

<b>ODJAVA UČENCA OD ŠOLSKE PREHRANE</b>		Ime in sedež šole																		
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba																		
Ime in priimek		Naslov																		
<b>PODATKI O UČENCU</b>																				
Ime in priimek		Naslov																		
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program																		
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

<b>ODJAVA</b>
<p><b>Odjavljam učenca za šolsko leto 20__ / ____</b></p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p>

OPOMBE:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

---

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »ODJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj odjavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.
3. Odjava od prehrane so odda v kuhinjo/tajništvo/računovodstvu Osnovne šole (ime zavoda) ustno na zapisnik, po elektronski pošti, po fax-u ali pisno.
4. Odjava velja z naslednjim dnevom po njenem prejemu.