



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@quest.arnes.si

Osnovna šola Gabrovka – Dole

DELOVNI NAČRT

Šolsko leto
2019/2020

VSEBINA

VSEBINA.....	3
UVOD.....	4
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	4
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV.....	4
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA.....	5
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI.....	5
1. MATERIALNI POGOJI.....	5
2. PREDNOSTNE NALOGE.....	6
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev:</i>	6
KADROVSKA SITUACIJA.....	6
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	8
1. ŠOLSKI KOLEDAR.....	8
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
<i>Pregled obsega pouka</i>	9
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i>	11
1. VSEBINA IN ORGANIZACIJA DODATNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
<i>Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)</i>	12
<i>Gibanje</i>	13
<i>Kultura in tradicija</i>	13
<i>Vsebine iz življenja in dela osnovno šole</i>	14
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i>	16
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i>	17
<i>Projekti in prednostne naloge</i>	17
<i>Proslave in prireditve</i>	19
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	19
1. UČITELJSKI ZBOR.....	19
2. STROKOVNI AKTIVI.....	20
3. RAZREDNIKI.....	21
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP.....	21
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i>	21
<i>Dodatna strokovna pomoč</i>	22
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	22
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA - DOLE.....	22
<i>Delo šolskega knjižničarja</i>	23
7. VRTEC ČEBELICA.....	24
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i>	24
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i>	24
DELO ORGANOV ŠOLE.....	24
1. SVET ZAVODA.....	24
2. RAVNATELJ.....	24
<i>Pritožbena komisija</i>	29
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	29
2. SODELOVANJE S STARŠI.....	29
3. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE.....	32
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....	32

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2019/2020. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (9 oddelkov, 2,4 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica pa na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in 1,36 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v katerega so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. V vrtcu deluje 5 oddelkov – 4 oddelki v Gabrovki ter 1 oddelek na Dolah.

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je 6.00–16.30. Poslovni čas šole je 7.00–16.30. Poslovni čas Vrtca Čebelica je 6.00–16.00.

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka 7.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

2. Število učencev in oddelkov

RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	19	1	10	9	6	0,5	3	3	25	1,5
2.	11	1	7	4	14	1	8	6	25	2
3.	22	1	12	10	11	0,5	9	2	33	1,5
1.tr.	52	3	29	23	31	2	20	11	83	5
4.	13	1	10	3	4	0,5	2	2	17	1,5
5.	18	1	11	7	9	0,5	5	4	27	1,5
6.	15	1	3	12	11	0,5	5	6	26	1,5
2.tr.	46	3	24	22	24	1,5	12	12	70	4,5
7.	16	1	8	8	5	0,5	3	2	21	1,5
8.	14	1	9	5	9	0,5	4	5	23	1,5
9.	16	1	11	5	2	0,5	1	1	18	1,5
3.tr.	46	3	28	18	16	1,5	8	8	62	4,5
Skupaj	144	9	81	63	71	5	40	31	215	14

3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

SKUPINA	GABROVK	Št. odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št. odd.
1.	11	1	7	4	0				11	1
2.	0				0				0	0
3.	0				0				0	0
1. star.	11	1	7	4	0	0	0	0	11	1
4.	0				0				0	0
5.	0				0				0	0
6.	0				0				0	0
2. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	14	1	4	10	16	1	10	6	30	2
8.	14	1	4	10	0				14	1
9.	13	1	8	5	0				13	1
komb.	41	3	16	25	16	1	10	6	57	4
Skupaj	52	4	23	29	16	1	10	6	68	5

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

1. Materialni pogoji

Zavod združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s štirimi zgradbami in dvema voziloma. Zaradi zmanjševanja obsega materialnih sredstev, sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice, Občine Litija, ne moremo izvajati potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del v zadostni meri, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme in vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti. Potrebno je poskrbeti za sanacijo strehe na osrednjem delu, zamenjavo oken in zagotoviti ustrezno energetsko učinkovitost. Dolgoročno pa tudi za zamenjavo fasade na celi šoli. Fasadi se namreč zelo pozna zob časa, na več mestih je prerjavela, očitni so toplotni mostovi. Težave so tudi s senčili, ki ne omogočajo več zasenčenja v vseh učilnicah.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica v Gabrovki so primerni. Vsi štirje oddelki v Gabrovki delujejo v primernih pogojih, v novih dveh oddelkih so pogoji najboljši. Vsi vpisani otroci v Gabrovki so bili sprejeti. Na Dolah skupina deluje v slabih pogojih, igralnica je umeščena v začasne prostore, sanitarije so skupne in le za silo prilagojene najmlajšim. Trije otroci so bili ob vpisu zaradi starostne strukture kombiniranega oddelka odklonjeni. V okviru sanacije šole Dole se pripravljajo ustrezni namenski prostori.

V letošnjem šolskem letu bo dokončana statična sanacija zgradbe na Dolah, dokončana bo izgradnja podstrešja in dograditev dvigala. Dela naj bi bila zaključena do konca meseca septembra. Sedanje stanje kaže, da se bodo dela zavlekla za en mesec. Prostore bomo začeli uporabljati, ko bomo dobili uporabno dovoljenje. Po načrtih naj bi to bilo v oktobru; glede na stanje pa je optimalna ocena za november. V šoli bodo novi prostori opremljeni z novo opremo, v obstoječih prostorih pa bomo opremo dopolnili. V kuhinji se bo v okviru investicijskega vzdrževanja zamenjala skoraj vsa oprema, ker je bila stara dotrajana.

Za vzdrževanje zgradb, prostorov in infrastrukture bi nujno morali imeti zagotovljena stalna sredstva, ki bi omogočala načrtno in sistematično delo. Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela se močno pozna izpad sredstev, namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina od proračunskega leta 2013 dalje ni zagotavljala. Razen namenskih za posamezna področja. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo pogoji močno poslabšali. Problemi se kažejo pri vzdrževanju prostorov in zagotavljanju ustrezne IKT. V letošnjem koledarskem letu smo izvedli najnujnejša vzdrževalna dela, beljenja in nekaj najnujnejših nakupov opreme iz presežkov v preteklih letih, nastalih predvsem zaradi dinamike nakazil s strani ustanoviteljice.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: VW Transporter in Mercedes Sprinter. VW Transporter je bil v letošnjem letu nov, na Mercedesu Sprinterju smo naredili nujna vzdrževalna dela na karoseriji.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremljanje ...), ki jih zagotavlja MIZŠ, se manjšajo iz leta v leto, v zadnjih dveh letih so ostala na istem nivoju. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije

delovanja na vseh področjih. Še posebej je zaskrbljujoče manjšanje sredstev, namenjenih sofinanciranju ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, ostajajo v enakem obsegu kot v preteklih letih.

2. Prednostne naloge

1. Izboljšanje pogojev dela na POŠ Dole
2. Zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje vrtca na Dolah
3. Vodenje aktivnosti za izboljševanje prometne varnosti v okolici šol in vrtcev, izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje:

- *izboljšati odnose med učenci;*
- *izboljšati delovne navade otrok;*
- *izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov;*
- *izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustrežnejše strategije posamezniku;*
- *z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke;*
- *izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.*

Dejavnosti za doseganje ciljev:

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

Kadrovska situacija

DELAVEC

1. Rebeka BAJEC

2. Tjaša BRINOVEC OBOLNAR

DELO

učiteljica 2. r. v Gabrovki

učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 6. in 7. r. na Dolah

3. Nataša CEROVŠEK učiteljica FIZ, NRA, MAT, organiz. rač. dejavnosti v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 6. r. v Gabrovki
4. Igor HOSTNIK ravnatelj
5. Marta HROVAT učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki, razredničarka 7. r. v Gabrovki
6. Tadeja JESENŠEK pomočnica ravnatelja, učiteljica MAT, MME, UBE
7. Lidija JEVŠOVAR učiteljica 3. r. v Gabrovki
8. Irena KOCI učiteljica 1. r. v Gabrovki
9. Aleksandra KOKALJ učiteljica RaP – OPB na Dolah, drugega tujega jezika nemščine, učiteljica NI
10. Vesna KORES odsotna zaradi porodniškega dopusta
11. Zdenka KRAŠEVEC učiteljica 4. r. v Gabrovki
12. Jasna LEPOLD PHILLIPS učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah (od 1. 10. 2019)
13. Jana MAROLT učiteljica RaP – OPB v Gabrovki
14. Monika MAVHAR učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah, učiteljica RaP – OPB na Dolah
15. Janez MEDVED učitelj ŠPO na Dolah, 7. r. v Gabrovki, učitelj RaP – Gibanje
16. Nejc MEDVED učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: ŠZZ v Gabrovki, učitelj RaP – Gibanje
17. Anita MEDVEŠEK učiteljica GUM, RaP (ZBOR v Gabrovki in na Dolah)
18. Vida MERČUN učiteljica RaP – OPB
19. Marjeta MRHAR učiteljica 1. in 3. r. na Dolah,
20. Andreja PAREŽNIK učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah (polovična zaposlitev),
21. Alenka PATERNOSTER učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. r v Gabrovki
22. Ksenija PAVLIN učiteljica GEO, DSP, razredničarka 8. in 9. r. na Dolah
23. Katarina PERKO odsotna zaradi porodniškega dopusta
24. Branka AJDIŠEK učiteljica 4. in 5. r. na Dolah
25. Maja PLAZAR svetovalna delavka v šoli in vrtcu, učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah
26. Tina PREGRAD PODLOGAR učiteljica 5. r. v Gabrovki
27. Mateja SEVER učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, druga strokovna delavka v 1. r. na Dolah, razredničarka 9. r v Gabrovki
28. Mateja STRAH BAJEC učiteljica RaP – OPB in JV v Gabrovki, druga strokovna delavka v 1. r. v Gabrovki
29. Barbara TEŽAK učiteljica ZGO, DKE, DSP
30. Marija TROHA učiteljica 2. r. na Dolah
31. Ivan TROHA učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah (do 1. 10. 2019)
32. Manja VIDMAR učiteljica NAR, KEM, BIO
33. Maja BAHOR učiteljica GOS, vodja šolske prehrane, laborantka v Gabrovki in na Dolah, učiteljica RaP – OPB na Dolah
34. Nataša ZUPANČIČ učiteljica MAT, TIT, MD, OGL, RaP (NTE) v Gabrovki in na Dolah
35. Nataša BOŽIČ pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah
36. Vlasta CELESTINA vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
37. Helena KOTAR pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, gospodinja
38. Marija LENART vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrtca Čebelica
39. Jasna MULEC pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
40. Sandra NOVŠAK vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah
41. Eva POKLAR vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
42. Tadeja PENE pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
43. Simona RESNIK pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
44. Vesna TOMAŽIN pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
45. Anita UHAN vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
46. Branka JERIČ računovodkinja
47. Vesna PATERNOSTER tajnik VIZ VI
48. Tatjana ŠKOF CILENŠEK knjigovodkinja, administratorka
49. Bojan KOTAR hišnik in šofer v Gabrovki
50. Borut OBLAK hišnik in šofer na Dolah
51. Natalija BRLOGAR kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
52. Sonja GOLOB pomočnica kuharice v Gabrovki
53. Bernarda STRAH pomočnica kuharice v Gabrovki, delno invalidska upokojitev
54. Marija SLUGA kuharica na Dolah
55. Lilijana ZAVRL kuharica, pomočnica kuharice v Gabrovki
56. Vida BAJEC čistilka v Gabrovki
57. Ksenija HRIBAR čistilka na Dolah
58. Maja JAKLIN čistilka v Gabrovki
59. Marija POTRIBIN čistilka v Gabrovki, vodja čistilk

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2019–31. 8. 2020	pouk: 2. 9. 2019–24. 6. 2020
1. obdobje:	2. 9. 2019–31. 1. 2020	97 šolskih dni
2. obdobje:	1. 2. 2020–24. 6. 2020	92 šolskih dni
9. razred:	1. 2. 2020–15. 6. 2020	85 šolskih dni

SKUPAJ: 174 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 189 dni)

9. razred: 167 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 182 dni)

Počitnice:

jesenske	28. 10. 2019–1. 11. 2019	(prosto od 26. 10. 2019 do 3. 11. 2019)
novoletne	25. 12. 2019–2. 1. 2020,	
	3. 1. 2020 pouka prost dan	(prosto od 25. 12. 2019 do 5. 1. 2020)
zimske	17. 2. 2020–21. 2. 2020	(prosto od 15. 2. 2020 do 23. 2. 2020)
prvomajske	27. 4. 2020 – 1. 5. 2020	(prosto od 25. 4. 2020 do 5. 5. 2020)
poletne	26. 6. 2020–31. 8. 2020	(prosto od 25. 6. 2020)

Prazniki:

dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2019
dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2019
božič	sreda, 25. 12. 2019
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2019
ново leto	sreda, četrtek, 1. 1. in 2. 1. 2020
slovenski kulturni praznik	sobota, 8. 2. 2020
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 13. 4. 2020
dan upora proti okupatorju	ponedeljek, 27. 4. 2020
praznik dela	petek, sobota 1. 5. in 2. 5. 2020
dan državnosti	četrtek, 25. 6. 2020

Delovne sobote: V šolskem letu 2019/2020 ni delovnih sobot.

Zaključek pouka:

za 9. razred	15. 6. 2020
zaključek pouka za vse ostale	24. 6. 2020

Predmetni in popravni izpiti:

izpiti za učence 9. razreda	od 16. 6. 2020 do 29. 6. 2020 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 8. razreda	od 26. 6. 2020 do 9. 7. 2020 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 18. 8. 2020 do 31. 8. 2020 (2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

za učence 9. razreda	od 4. 5. 2020 do 15. 6. 2020 (1. rok)
za učence 1. do 8. razreda	od 4. 5. 2020 do 24. 6. 2020 (1. rok)
za učence 1. do 9. razreda	od 18. 8. 2020 do 31. 8. 2020 (2. rok)

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

Letni pregled pouka in dejavnosti, po dnevih v tednu Šolsko leto 2019/20

	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o c . o b d.	2 . o c . o b d.	S k u p a j d n e v i	D e j . 1 . o c . o b d.	D e j . 2 . o c . o b d.	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
1.- 8. razred																	
Ponedeljek	5	3	4	4	4	3	5	2	4	4	20	18	38	2	1	3	35
Torek	4	4	4	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	2	2	4	35
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	19	19	38	1	2	3	35
Četrtek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	2	3	34
Petek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	1	2	35
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	21	19	20	17	20	15	22	17	20	18	97	92	189	7	8	15	174
9. razred																	
Ponedeljek	5	3	4	4	4	3	5	2	4	2	20	16	36	2	1	3	33
Torek	4	4	4	4	4	3	5	3	4	3	20	18	38	2	2	4	34
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	2	3	34
Četrtek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	19	17	36	1	2	3	33
Petek	4	4	4	3	4	2	4	4	4	2	19	16	35	1	1	2	33
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	21	19	20	17	20	14	22	17	20	12	97	85	182	7	8	15	167

*informativni

2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2*	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Sport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	*			2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20*	23	24	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Zaradi izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« sta v 1. razredu 2 dodatni uri rednega programa (prvi tuj jezik angleščina), v 7. in 8. razredu pa 2 dodatni uri pouka drugega tujega jezika nemščina. Razlika je formalno urejena s sklepom: »Sklep o uvedbi poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (MIZŠ, 6034-26/2018/1, 15. 5. 2018) in sklepom »Sklep o izboru osnovnih šol, ki se vključijo v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (ZRŠŠ, 6040-25/2018-1 (5004), 29. 5. 2018).

Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti (0,5 ure tedensko na oddelek). Razredne ure od 4. do 9. razreda bodo potekale po urniku oddelka po eno uro na 14 dni ali po pol ure tedensko.

Izbirni predmeti

Izvajali bomo 9 skupin izbirnih predmetov v Gabrovki in 4 na Dolah. Učenci so se odločali za dva ali tri izbirne predmete.

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Nemščina III	Francoščina I, II, III
Likovna snovanja I, II, III	Obdelava gradiv – umetne snovi
Matematične delavnice 7	Likovna snovanja I, II, III
Matematične delavnice 8, 9	Računalništvo – urejanje besedil
Izbrani šport košarka	
Turistična vzgoja	
Obdelava gradiv – umetne snovi	
Multimedija	

Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu so v spomladanskem delu izbrali vsi učenci (starši). V postopku pridobivanja soglasij za uvedbo poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« so vsi starši podali soglasje k izvajanju tega predmeta kot obvezni prvi tuji jezik.

V maju, ko smo zbirali prijave na neobvezne izbirne predmete, so se učenci prijavili k tehniki in računalništvu v Gabrovki in na Dolah. Prijavljenih učencev je bilo za dve skupini za tehniko in eno skupino za računalništvo tako v Gabrovki kot tudi na Dolah. Zaradi izvajanja poskusa bomo vsebine neobveznih izbirnih predmetov v enakem obsegu izvajali v okviru razširjenega programa.

Za neobvezne izbirne predmete s področja jezikov v 3. triletju se učenci v maju niso odločili.

Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 6. in 7. razreda na Dolah izvajamo v manjših učnih skupinah po 1 uro tedensko. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo tudi v oddelku 5. razreda v Gabrovki pri slovenščini, matematiki in angleščini po 1 uro tedensko.

Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmet za našo šolo je biologija.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	5. 5. 2020 – slovenščina	5. 5. 2020 – slovenščina
	7. 5. 2020 – matematika	7. 5. 2020 – matematika
	11. 5. 2020 – angleščina	11. 5. 2020 – biologija

Dnevi dejavnosti (vsebine)

Program kulturnih dni

- | | | |
|---------------------|---|--------------|
| 1. triletje: | 1. kulturni dan: Moja poklicna pot | 23. 10. 2019 |
| | 2. kulturni dan: Zdrava zabava, novoletno praznovanje | 24. 12. 2019 |
| | 3. kulturni dan: Ogled gledališke predstave | marec 2020 |
| | 4. kulturni dan: Ogled knjižnice in muzeja v Litiji, 2. razred Gabrovka | 2. 4. 2019 |
| | Ogled knjižnice Litija | 3. 4. 2019 |
| | Tačkov festival, 3. razred | 7. 6. 2019 |
| 2. triletje: | 1. kulturni dan: Parlament – Moja poklicna pot | 24. 10. 2019 |
| | 2. kulturni dan: Plesne delavnice | 24. 12. 2019 |
| | 3. kulturni dan: Ogled gledališke predstave | marec 2020 |
| 3. triletje: | 1. kulturni dan: Parlament – Moja poklicna pot | 24. 10. 2019 |
| | 2. kulturni dan: Plesne delavnice | 24. 12. 2019 |
| | 3. kulturni dan: Ogled predstave | 12. 2. 2020 |

Poleg kulturnih dni bomo obeležili začetek in konec bralne značke z uro branja.

Program naravoslovnih dni

- | | | |
|---------------------|--|--------------------|
| 1. triletje: | 1. naravoslovni dan: Zdravje, Gabrovka | 1. 10. 2019 |
| | Zdravje, Dole | 11. 2. 2020 |
| | 2. naravoslovni dan: Prehrana | 16. 10. 2019 |
| | 3. naravoslovni dan: Živalski vrt, Gabrovka | 21. 4. 2020 |
| | Živalski vrt, Dole | 22. 4. 2020 |
| 2. triletje: | 1. naravoslovni dan: Prehrana in zdravje: zasvojenost, 5. razred | 11. 9. 2019 |
| | Preprečevanje poškodb, 4. razred | 22. 10. 2019 |
| | 2. naravoslovni dan: Varnost – Policist Leon, 5. razred | po dogovoru |
| | 3. naravoslovni dan: Ogledi – Kropa, Blejski grad z animacijo | april 2020 |
| 3. triletje: | 1. naravoslovni dan: Gibanje, Zdrava prehrana, Odraščanje, Droge | 7. in 11. 10. 2019 |
| | 2. naravoslovni dan: Ekologija, 7. Razred | 10. 4. 2020 |
| | Energija in ekologija, 8. in 9. razred | april 2020 |
| | Travnik, 6. razred | 8. 5. 2020 |
| | 3. naravoslovni dan: Prehrana | 20. 5. 2020 |

Program tehniških dni

- | | | |
|---------------------|---|------------------------|
| 1. triletje: | 1. tehniški dan: Promet | 10. 9. 2019 |
| | 2. tehniški dan: Tehniški izdelek, ustvarjalni in solidarni | 4. 11. 2019 |
| | 3. tehniški dan: Tehniški izdelek | 24. 11. 2019 |
| 2. triletje: | 1. tehniški dan: Promet | 20. 9. 2019 |
| | 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni | oktober 2019 |
| | 3. tehniški dan: Električna – samo 4. razred, Dole | 12. 3. 2019 |
| | 4. tehniški dan: Čistilna akcija | 13. 4. 2019 |
| 3. triletje: | 1. tehniški dan: Varno na spletu | 19. 9. 2019 |
| | 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni (po oddelkih) | 23. 9. do 13. 11. 2019 |
| | 3. tehniški dan: Poklicna orientacija, 7., 8. in 9. Razred | 24. 1. 2020 |
| | Obdelava podatkov, 6. Razred | 24. 1. 2020 |
| | 4. tehniški dan: Ogledi | 31. 3. 2020 |

Program športnih dni

- | | | |
|---------------------|-----------------------|------------|
| 1. triletje: | 1. športni dan: Pohod | 5. 9. 2019 |
|---------------------|-----------------------|------------|

	2. športni dan:	Sankanje	7. 1. 2020
	3. športni dan:	Spomladanski pohod	6. 3. 2020
	4. športni dan:	Športne igre, merjenje za ŠVK	16. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	18. in 19. 6. 2020
2. triletje:	1. športni dan:	Plavanje	3. 10. 2019
	2. športni dan:	Dan zdravja, pohod, dejavnosti za zdravje	29. 9. 2018
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	16. 1. 2019
		Srečanje podružnic*	21. 1. 2019
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	18. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	17. 6. 2019
3. triletje:	1. športni dan:	Plavanje	3. 10. 2019
	2. športni dan:	Dan zdravja, pohod, dejavnosti za zdravje	29. 9. 2018
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	18. 1. 2019
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	18. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	17. 6. 2019

Ekskurzija, pouk na terenu

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija: Dinarskokraške pokrajine 15. 5. 2020 (vodja Ksenija Pavlin).

Vaja v evakuaciji

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov med poukom. Če bo možno uskladiti termine, bomo k sodelovanju povabili gasilce.

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (53 učencev) bo organizirana zimska šola v naravi od 16. 12. 2019 do 20. 12. 2019 na Rogli.

1. Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela

Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)

Na šoli izvajamo poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjen program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) bomo izvajali drugače kot v preteklih letih. Predvsem z organizacijskega stališča. Namesto zdravega življenjskega sloga in dosedanjih oblik razširjenega programa bomo v okviru poskusa preskusili nov model.

Ves razširjeni program osnovne šole bo razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok, kultura in tradicija, druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje bo razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti bodo nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, individualno in skupinsko pomoč. Model razvija šolska projektna skupina v sodelovanju s projektno skupino ZRSS in MIZŠ. V skupini so: Tadeja Jesenšek, Lidija Jevšovar, Aleksandra Kokalj, Jana Marolt, Barbara Težak.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanemu bivanju ter soglasja staršev k vključitvi v poskus. Tako se bodo v letošnjem letu znotraj posameznega sklopa izvajale vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa bo potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ne bo ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija se bosta izvajala dosedanja otroški in mladinski pevski zbor.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, bomo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi sedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko bodo

odšli iz šole. Ker bodo dejavnosti bolj strukturirane, bodo lahko učenci odhajali pred ali po zaključeni dejavnosti.

Razširjeni program bomo poskušali izvajati tako, da bo učencem omogočal zdrav osebnostni razvoj, usklajen z njegovimi zmožnostmi in pričakovanji, interesi, talenti in potrebami.

Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Gibanje

- Gibanje (GiB):
 - Gibanje
 - Elementarne, štafetne in športne igre
 - Ekipni športi
 - Celostna vadba in sproščanje
- Ples (GiB-PL)
- Ples
- Košarka (Gib-Koš)
- Zlati sonček (pohodi, rolanje, sankanje)

Hrana in prehranjevanje

- Prehranjevanje in kultura prehranjevanja (PrE-KuP)
- Iz kuhinje diši

Zdravje in varnost

- Kolesarski izpit (5. razred, tečajno izvajanje)
- Prva pomoč
- Poznavanje sladkorne bolezni
- Zdravje in varnost, varovanje, igra, gibanje, počitek
- Naravoslovni krožek
- 112 (Gasilci)

Kultura in tradicija

Kultura, umetnost in dediščina

- Kultura umetnost in tradicija, gledališče (KuD-Gle)
- Mali umetnik
- Slikarije
- Likovni eksperimenti
- Ustvarjalnice
- Tehnika (NIP)
- Dogodivščine v naravi
- Zeleni prstki
- Naredi sam
- Otroški pevski zbor
- Mladinski pevski zbor
- Ansambel
- Knjige imam rad
- Spretni prstki
- Knjižni molji
- Nekaj več

Kultura sobivanja

- Raziskujem svet
- Igra (KoS-Igra)
- Ustvarjalnice

- Promet
- Prostovoljci

Tuji jeziki

Vsebine iz življenja in dela osnovno šole

Samostojno in sodelovalno učenje

- Učenje je QL
- Učimo se skupaj
- Računalništvo (NRA)
- Logična pošast
- Kresnička
- Berem rad
- Branje je znanje
- Lego
- Tekmovanja
- Dopolnilni pouk
- Dodatni pouk

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

- Igra
- Stare igre
- Z igro do znanja
- Prosta igra
- Ustvarjalna igra
- Mali raziskovalci
- (S)Prosti čas

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

- NEON
- Pojmo in igrājmo
- Pogumni
- Šolski kričać
- Šolski aktivatorji
- Igrājmo se

Obseg dejavnosti za izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« je določen po normativih za naslednje dejavnosti:

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- ure, namenjene kolesarskim izpitom
- jutranje varstvo v 1. razredu v Gabrovki in na Dolah
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda na Dolah in v Gabrovki
- posebne ure, namenjene gibanju (nekdanji Zdrav življenjski slog)

V okviru modela razširjenega programa bomo dejavnosti nekdanjega jutranjega varstva ponudili tudi učencem 2. in 3. razreda. Dejavnosti bomo za učence v Gabrovki izvajali od 6.25 do začetka pouka. Na Dolah bomo izvajali dejavnosti od 7.55 do začetka pouka.

Dejavnosti nekdanjega podaljšanega bivanja se odvijajo v okviru modela razširjenega programa, izvajajo se po dejavnostih. Organizirane so v 3 skupinah, 2,76 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (76 učencev). Potekajo od 11.30 do 16.30. Na Dolah potekajo v dveh skupinah, 1,24 oddelka za učence od 1. do 5. razreda (42 učencev). Potekajo od 11.30 do 15.10.

Šola v naravi

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (21 učencev) bo potekala od 6. 4. 2020 do 10. 4. 2020 v CŠOD v domu »BREŽENKA« v Piranu. Spremljevalka bo Manja Vidmar.

Športne aktivnosti

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Tekmovanja v znanju

KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	REGLJSKO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	19. 3. 2020		18. 4. 2020
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	12. 11. 2019	9. 1. 2020	7. 3. 2020
Tekmovanje iz logike	26. 9. 2019		19. 10. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine 7. razred	31. 1. 2020		29. 2. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	21. 10. 2019		25. 11. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	20. 1. 2020		4. 4. 2020
Tekmovanje v znanju zgodovine	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020
Tekmovanje v znanju geografije	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	16. 10. 2019		29. 11. 2019
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	11. 10. 2019		16. 11. 2019
Vesela šola	11. 3. 2020		8. 4. 2020
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki	2. 4. 2020		
Tekmovanje iz znanja nemščine za 9. razred OŠ	21. 11. 2019		12. 3. 2020

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu v okviru rednega pouka (mentorici (Katarina Perko) Branka Ajdišek in Zdenka Kraševac), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentor Nejc Medved).

Plavalni tečaji

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (obvezni, 20-urni), od 8. 6. 2020 do 16. 6. 2020.
 - Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni), od 1. 6. 2020 do 5. 6. 2020.
 - Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni), od 23. 3. do 27. 3. 2020.
- Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

Organizacije in društva

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;
- mladi gasilci, mentorji PGD;
- podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Lidija Jevšovar, na Dolah: Marjeta Mrhar.

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s prehranskimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Maja Babor	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Golob	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševac, s. p., in Avtobusno prevoznništvo Miran Zupan, s. p.). Organizacija prevozov in vozni redi so v posebnem dokumentu.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. V okviru pouka in dni dejavnosti sodelujemo pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih: »Za boljše zdravje otrok in mladostnikov.« Delavnice so predvidene za otroke v okviru primarnega zdravstvenega varstva (2 uri na oddelek).

V sodelovanju z ZD Litija izvajamo tudi zobozdravstveno preventivo (pregledi in demonstracija čiščenja zob).

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec, d. o. o., spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

Aktivnosti za šolske novince

Izvajamo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih.

Šolska skupnost

Šolska skupnost je skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Preko šolske skupnosti učenci sodelujejo pri načrtovanju dela in življenja na šoli, spremljajo aktualno dogajanje, uresničujejo pravice in dolžnosti učencev; dajejo predloge za kvalitetnejše delo in boljše razmere na zavodu. Šolski aktivatorji (skupina v okviru dejavnosti RaP-a) aktivno spodbujajo delovanje šolske skupnosti. Sodelujejo pri pripravi šolskega parlamenta. Šolsko skupnost vodi Barbara Težak.

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2019/2020 je »Moja poklicna prihodnost«.

Počitniške ustvarjalne delavnice

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

Projekti in prednostne naloge

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

EVS prostovoljec/prostovoljka

V šolskem letu 2014/15 smo pridobili akreditacijo kot gostiteljska organizacija za prostovoljce EVS. 2019 smo akreditacijo obnovili. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija smo tudi letos povabili prostovoljca. S svojimi aktivnostmi se bo začel vključevati v naše aktivnosti v mesecu oktobru.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008).

Tudi v tem letu bo poudarek na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizaciji predavanj:
 - na temo nenasilje
 - preprečevanje odvisnosti.

Shema šolskega sadja in mleka

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. Razdelitve sadja in zelenjave smo razširili tudi na razdeljevanje svežega mleka. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2019/2020.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni. V letošnjem letu bomo z učenci uporabljali dvignjene grede, v katerih bodo uporabili tudi kompost, ki nastane ob kompostiranju odpadkov iz šole.

Vzgojni načrt šole

Uporabljamo vzgojni načrt, ki smo ga sprejeli skupaj s starši in učenci. Spremljamo njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po spremembah ali dopolnitvah, bomo predlagali njihovo sprejetje ostalim deležnikom.

Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov

V spomladanskem delu bomo izvedli skupno tematsko konferenco za profesionalno rast strokovnih delavcev.

V okviru aktivov bomo povabili strokovne sodelavce ZRSS na svetovalne storitve.

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih skupin, ki bodo v letošnjem letu namenjene kritični presoji učnih načrtov.

Strokovni delavci se bodo v okviru možnosti udeleževali izobraževanj za njihovo strokovno področje.

Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanje v projektu Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture (JR ESS RIUO 2016-2021). Nosilec projekta naj bi bil Kulturni center Janeza Trdine iz Novega mesta. S kulturnim centrom redno sodelujemo z udeležbami na njihovih predstavah.

POGUM (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

Sodelujemo v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami v projektu sodelujemo kot implementacijska šola.

Namen projekta je razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem:

- v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti,
- predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem, z raziskovalnim sektorjem, s socialnimi partnerji in z nevladnimi organizacijami.

Člani tima: Ksenija Pavlin, Tjaša Brinovec Obolnar, Tadeja Jesenšek, Nataša Zupančič

Področje, ki ga bomo razvijali, je **Šola kot središče skupnosti**.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v okviru projekta, so:

- Tehniški dan Ustvarjalni in solidarni
- Naravoslovni dan Tradicionalne slovenske jedi
- Priprava vate
- Raziskovanje naravne in kulturne dediščine domačega kraja
- Prednovoletno druženje s plesnimi delavnicami
- Aktivnosti v okviru šolske skupnosti (športno srečanje, Učitelj za en dan, spanje v šoli ...)
- Izdelovanje izdelkov iz umetnih snovi in novoletnih voščilnic
- Sodelovanje pri zbiralnih akcijah (papir, igrače, zamaški, knjige, šolske potrebščine)

Preventivne dejavnosti

Varni brez nasilja – celostni program primarne preventive nasilja nad vrstniki in spolnega nasilja na škodo otrok in mladostnikov (**NEON**). Izvajali ga bomo v 2., 3., 5., 7. in 8. razredu.

Izberem nenasilje in sem svoboden – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred
Brez nasilja nad vrstniki
To sem jaz – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

Skrb za varnost

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji. V lanskem letu je bila izvedena kot sektorska vaja, v letošnjem letu pa bomo povabili k sodelovanju le razpoložljive gasilce.

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, zlasti ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Proslave in prireditve

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Oglarska prireditev		/	Branka AJDIŠEK
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	2. 9. 2019	Irena KOCI, Jana MAROLT	Marjeta MRHAR
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	25. 10. 2019	Jana MAROLT	/
Prireditev – jesenska tržnica	14. 11. 2019	Maja BAHOR	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2019	Alenka PATERNOSTER	
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	Februar 2020	Irena KOCI	Tjaša BRINOVEC OBOLNAR
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	Marec 2020	Vida MERČUN	Branka AJDIŠEK
Spominska slovesnost – NOB	27. 4. 2020		/
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	Maj 2020	Lidija JEVŠOVAR	Marjeta MRHAR
Zaključna slovesnost za 9. razred	12. 6. 2020, 15. 6. 2020	Mateja SEVER	Ksenija PAVLIN
Vpis v zlato knjigo	18. 6. 2020	Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Tadeja JESENŠEK, Anita MEDVEŠEK	
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2020	Rebeka BAJEC	Manja VIDMAR
Otvoritev prenovljene POŠ Dole	Po decembru 2019	/	Delovna skupina
Proslava za RK – Gradišče	Oktobra 2019	/	Marjeta MRHAR

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	26. 8. 2019, 30. 8. 2019	9.00	Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2019/2020, urnik, organizacija dela
2.	7. 10. 2019	15.00	Gabrovka	Analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
3.	2. 12. 2019	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev, vzgojna problematika.
4.	27. 1. 2020	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
5.	9. 3. 2020	15.00	Gabrovka	Analiza dejavnosti, realizacije LDN, tekoče naloge
6.	13. 4. 2020	15.00	Gabrovka	Preverjanje znanja NPZ, organizacija pouka (Dole)
7.	11. 5. 2020	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev

8.	8. 6. 2020	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred
9.	17. 6. 2020	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
10.	1. 7. 2020	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2019/2020
11.	24. 8. 2020	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2020/2021

Razpored in vsebina sej učiteljskega zbora se lahko glede na okoliščine in izkazane potrebe spremeni. Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

AKTIV VODJA
ZA JEZIKOVNO Alenka
IN KULTURNO PATERNOSTER
PODROČJE

STALNI ČLANI
Marta HROVAT
Ivan TROHA oz. Jasna LEPOLD PHILLIPS
Mateja SEVER
Anita MEDVEŠEK
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR
Barbara TEŽAK
Aleksandra KOKALJ
Ksenija PAVLIN

OBČASNI ČLANI
Lidija JEVŠOVAR
Rebeka BAJEC
Irena KOCI
Zdenka KRAŠEVEC
Tina PREGRAD PODLOGAR
Marjeta MRHAR
Marija TROHA
Katarina PERKO
Vida MERČUN
Jana MAROLT
Maja PLAZAR
Lidija JEVŠOVAR
Rebeka BAJEC
Zdenka KRAŠEVEC
Tina PREGRAD PODLOGAR
Marija TROHA
Katarina PERKO
Marjeta MRHAR
Vida MERČUN
Jana MAROLT
Maja PLAZAR

NARAVOSLOVNI Nataša CEROVŠEK

Tadeja JESENŠEK
Irena KOCI
Nataša ZUPANČIČ
Ksenija PAVLIN

ŠPORTNI

Nejc MEDVED

Lidija JEVŠOVAR
Rebeka BAJEC
Marjeta MRHAR
Marija TROHA
Irena KOCI
Katarina PERKO
Vida MERČUN
Zdenka KRAŠEVEC
Janez MEDVED

PRVO TRILETJE

Irena KOCI

Rebeka BAJEC
Lidija JEVŠOVAR
Marjeta MRHAR
Marija TROHA
Jana MAROLT
Vida MERČUN
Mateja SEVER
Alenka PATERNOSTER
Nejc MEDVED

DRUGO TRILETJE

Tina PREGRAD PODLOGAR

Zdenka KRAŠEVEC
Katarina PERKO

Alenka PATERNOSTER
 Ivan TROHA oz. Jasna LEPOLD PHILLIPS (od 1. 10. 2019 dalje)
 Anita MEDVEŠEK
 Nejc MEDVED

SVETOVALNO DELO IN DSP Barbara TEŽAK
 učitelji, izvajalci učne pomoči

Maja PLAZAR
 Vesna KORES oz. Andreja PAREŽNIK
 Ksenija PAVLIN
 Monika MAVHAR

RaP (PODALJŠANO BIVANJE) Jana MAROLT

Vida MERČUN
 Vesna KORES oz. Andreja PAREŽNIK
 Nataša CEROVŠEK
 Aleksandra KOKALJ
 Monika MAVHAR

3. Razredniki

Gabrovka

Gabrovka	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Irena Koci
	2.	Rebeka Bajec
	3.	Lidija Jevšovar
2. triletje	4.	Zdenka Kraševac
	5.	Tina Pregrad Podlogar
	6.	Nataša Cerovšek
3. triletje	7.	Marta Hrovat
	8.	Alenka Paternoster
	9.	Mateja Sever

Dole

Dole pri Litiji	Razred	Razrednik
1. triletje	1. 3.	Marjeta Mrhar
	2.	Marija Troha
2. triletje	4.	Branka Ajdišek
	5.	
	6.	Tjaša Brinovec Obolnar
3. triletje	7.	
	8.	Ksenija Pavlin
	9.	

4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
 - Pomoč učencem
 - z učnimi težavami
 - z motnjami vedenja in osebnosti

- s čustvenimi motnjami
- ki so socialno ogroženi
- z zdravstvenimi težavami
- Preventivno delo
 - v oddelčnih skupnostih
 - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
 - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2019/2020: »Moja poklicna prihodnost«)
 - z nadarjenimi učenci
 - pri interesnih dejavnostih
 - na ustvarjalnih delavnicah
 - v okviru programa Zdrave šole
 - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
 - Izštekani
 - To sem jaz
 - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojnoproučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

Dodatna strokovna pomoč

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin, Barbara Težak, Andreja Parežnik (nadomešča socialno pedagoginjo Vesno Kores), psihologinja Monika Mavhar in logopedinji Nika Bencelj (Vrtec Litija – preventiva v predšolskem obdobju) in Alena Džafić Dedić (ZGNL).

5. Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na skopo odmerjena sredstva MIZŠ bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jih izvajajo svetovalni delavci ZRSS in ŠR. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše) bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSS.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSS
- Konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka - Dole

Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje in vodenje knjižnične zbirke v okviru enotnega knjižničnega sistema, prenos baz in vzpostavitev rednega delovanja.

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposablјati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kaset, kaset, zgoščenka, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave

- ure pravljič
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program COBISS

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

7. Vrtec Čebelica

Oddelki Vrtca Čebelica

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organiziranih imamo pet skupin. Štiri kombinirane skupine in eno homogeno skupino prvega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 68 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet zavoda

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanoviteljice: Primož JAKOŠ, Anton SVERŠINA, Irena BOSTIČ
- predstavniki sveta staršev: Borut POVŠE, Gregor RESNIK, Mateja BLAŽIČ
- predstavniki delavcev šole: Simona RESNIK, Tjaša Brinovec OBOLNAR, Tina Pregrad PODLOGAR, Nataša ZUPANČIČ in Ksenija HRIBAR

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,

- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja

SEPTEMBER

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- uskladitev sistemizacije delovnih mest s spremembami plačnega sistema, ureditev pogodb in aneksov
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del

- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD, letne šole v naravi

OKTOBER

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2019 in 2020
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

NOVEMBER

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

DECEMBER

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

JANUAR

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede

- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31. 12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na sejo sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

FEBRUAR

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2019 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

MAREC

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2020 in 2021
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

APRIL

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom

- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

MAJ

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2019/2020, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitev komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji LDN

JUNIJ

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2020
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2020/2021, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za LDN
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novo sprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

JULIJ

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2020/2021
- organizacija dela za šolsko leto 2020/2021
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije

- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

AVGUST

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2020/2021
- organizacija dela za šolsko leto 2020/2021
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

Pritožbena komisija

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Tadeja Jesenšek. S strani staršev: Metka Prijatelj in Darja Kralj. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

2. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 19 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 13 članov, in sicer 9 za oddelke šole in 4 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelke Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

Karmen KRESAL (Aleš BAHOR nad.) – 1. r. Gabrovka,
Jasna STARINA NEMANIČ (Vesna RESNIK nad.) – 2. r. Gabrovka,

Petra MRHAR (Vesna HRIBAR nad.) – 3. r. Gabrovka,
 Janez RIBIČ (Maja JAKLIN nad.) – 4. r. Gabrovka,
 Mateja BLAŽIČ (Nataša FORTUNA SLADIČ nad.) – 5. r. Gabrovka,
 Darja KRALJ (Tanja UŠTAR nad.) – 6. r. Gabrovka,
 Andrejka BUČAR (Karlo LOGAR nad.) – 7. r. Gabrovka,
 Tatjana STRAH – 8. r. Gabrovka,
 Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 9. r. Gabrovka,
 Martina SIMONČIČ JAKOŠ (Lidija KASTELIC nad.) – 1. in 3. r. Dole,
 Manja BOŽIČ (Barbara OROSZY nad.) – 2. r. Dole,
 Vesna BOSTIČ PERUCI (Mateja LAVRIČ nad.) – 4. in 5. r. Dole,
 Robert CIMERMAN (Veronika LOGAR nad.) – 6. in 7. r. Dole,
 Petra HABJAN (Janez JESENŠEK nad.) – 8. in 9. r. Dole,
 Gregor RESNIK (Tina HOSTNIK nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),
 Tanja VODENIK VOZELJ (Tomaž RESNIK nad.) – Želvice, vrtec (Gabrovka),
 Vanja RESNIK (Eva LESJAK nad.) – Metuljčki, vrtec (Gabrovka),
 Martina POGLAJEN (Mihaela ŽNIDARŠIČ nad.) – Medvedki, vrtec (Gabrovka),
 Borut POVŠE (Nataša PIVEC nad.) – Zmajčki, vrtec (Dole).

Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanek bo 19. 9. 2019 ob 18.00 v Gabrovki. Posredovane bodo informacije, poudarki in usmeritve za delo v šolskem letu 2019/20 na skupnem delu in razrednih sestankih. Po oddelkih bosta organizirana dva roditeljska sestanka.

Odrpte ure

Posebna oblika stikov s starši so odrpte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Rebeka BAJEC	četrtek	8.45–9.30	kabinet 1. triletja
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	četrtek	12.35–13.20	kabinet SLOV
Nataša CEROVŠEK	sreda	11.30–12.15	kabinet FIZ
Marta HROVAT	četrtek	8.45–9.30	kabinet SLOV
Tadeja JESENŠEK	sreda	10.40–11.25	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	ponedeljek	7.55–8.40	kabinet 1. triletja
Irena KOCI	četrtek	9.50–10.35	kabinet 1. triletja
Aleksandra KOKALJ	torek	10.40–11.25	kabinet MAT
Zdenka KRAŠEVEC	ponedeljek	8.40–9.30	kabinet 2. triletja
Jasna LEPOLD PHILLIPS	ponedeljek	12.35–13.20	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	ponedeljek	11.30–12.15	kabinet 1. triletja
Monika MAVHAR	sreda	10.40–11.25	kabinet DSP
Nejc MEDVED	torek	10.40–11.25	kabinet ŠPO
Janez MEDVED	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet ŠPO
Anita MEDVEŠEK	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet rač.
Vida MERČUN	četrtek	11.30–12.15	mansarda
Andreja PAREŽNIK			
Alenka PATERNOSTER	sreda	8.45–9.00	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	četrtek	9.50–10.35	kabinet GEO
Maja PLAZAR			
Tina PREGRAD PODLOGAR	četrtek	8.45–9.30	učilnica 5. razreda

Mateja SEVER	sreda	12.35–13.20	učilnica GOS
Mateja STRAH BAJEC	sreda	8.40–9.30	kabinet 1. triletja
Barbara TEŽAK	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet GEO
Manja VIDMAR	četrtek	10.40–11.25	kabinet KEM
Nataša ZUPANČIČ	četrtek	9.50–10.35	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 10. 10. 2019, 12. 12. 2019, 9. 1. 2020, 12. 3. 2020, 9. 4. 2020, 14. 5. 2020

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Branka AJDIŠEK	četrtek	9.50–10.35	zbornica
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	sreda	8.45–9.30	zbornica
Nataša CEROVŠEK	torek	9.50–10.35	zbornica
Tadeja JESENŠEK	ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Aleksandra KOKALJ	ponedeljek	10.40–11.25	zbornica
Jasna LEPOLD PHILLIPS	četrtek	11.30–12.15	zbornica
Monika MAVHAR	četrtek	11.30–12.15	učilnica DSP
Janez MEDVED	četrtek	8.45–9.30	zbornica
Anita MEDVEŠEK	četrtek	10.40–11.25	zbornica
Marjeta MRHAR	ponedeljek	9.50–10.35	zbornica
Andreja PAREŽNIK			
Alenka PATERNOSTER	petek	10.20–10.40	zbornica
Ksenija PAVLIN	sreda	10.40–11.25	zbornica
Maja PLAZAR			
Mateja SEVER	četrtek	10.50–11.35	zbornica
Barbara TEŽAK	petek	11.30–12.15	zbornica
Marija TROHA	sreda	11.30–12.15	zbornica
Manja VIDMAR	sreda	10.40. –	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	torek	8.45–9.30	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 10. 10. 2019, 3. 12. 2019 (če bo pouk v Gabrovki, 12. 12. 2019), 7. 1. 2020, 3. 3. 2020, 7. 4. 2020, 5. 5. 2020

Predavanja za starše

Varnost na spletu, 28. 11. 2019 ob 17.30 v Gabrovki (Zala Bricelj, SAFE.SI).

Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

Elektronska redovalnica

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

Starši mentorji/sodelavci

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora:

Robert CIMERMAN

Martina SIMONČIČ JAKOŠ

Franci BEVC

Maja BAHOR

Dole

Dole

Gabrovka

Gabrovka

Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	šola
Matejka STRAH BAJEC	šola
Anita UHAN	vrtec

Predstavniki staršev v timu Zdrave šole

Romanca MEJAŠ, Kati ZIDAR, Metka PRIJATELJ, Gregor RESNIK

Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec

Karmen KRESAL

Predstavniki staršev v Komisiji za prehrano

Jasna STARINA NEMANIČ, Daša POVŠE, Petra MRHAR.

3. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbeno-koristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Letni delovni načrt je sprejel Svet zavoda 26. 9. 2019.

Gabrovka, 26. 9. 2019

Številka: 6006-1/2019-509-I/1

Priloge:

*Letni delovni načrt Vrtca Čebelica
Letni koledar
Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka
Razporeditev ur po predmetniku Dole
Urnik*



Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.