



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@quest.arnes.si

DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Gabrovka-Dole

Šolsko leto
2014/2015

VSEBINA

VSEBINA	3
UVOD	4
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ	4
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	4
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA	5
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI.....	5
1. MATERIALNI POGOJI	5
2. PREDNOSTNE NALOGE	6
3. KADROVSKA SITUACIJA	6
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
1. ŠOLSKI KOLEDAR	7
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
<i>Pregled obsega pouka</i>	<i>8</i>
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i>	<i>9</i>
<i>Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela</i>	<i>10</i>
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i>	<i>14</i>
<i>Projekti in prednostne naloge</i>	<i>15</i>
<i>Proslave in prireditve</i>	<i>16</i>
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	17
1. UČITELJSKI ZBOR	17
2. STROKOVNI AKTIVI	17
3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP	18
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i>	<i>18</i>
<i>Dodatna strokovna pomoč</i>	<i>19</i>
<i>Izobraževanje strokovnih delavcev</i>	<i>19</i>
4. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE	19
<i>Delo šolskega knjižničarja</i>	<i>20</i>
5. VRTEC ČEBELICA	21
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i>	<i>21</i>
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i>	<i>21</i>
DELO ORGANOV ŠOLE.....	22
1. SVET ŠOLE	22
2. RAVNATELJ	22
<i>Pritožbena komisija.....</i>	<i>27</i>
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	28
1. SODELOVANJE S STARŠI	28
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE	30
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	31

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2014/2015. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (8 oddelkov, 2 in pol oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (4 oddelki in 1 oddelek podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega delujejo štiri oddelki, trije oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je od 5.30 do 16.30. (Poslovni čas šole: 7.00–16.30. Poslovni čas Vrtca Čebelica: 5.30–16.30.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka: 6.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Jezevec, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh. S spremenjeno organizacijo prevoza smo v šolskem letu 2013/2014 omogočili obiskovanje pouka na PŠ Dole tudi učencem iz Magolnika.

2. Število učencev in oddelkov

RAZRED	GABROV	Št. odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št. odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	Št. odd.
1.	13	1	2	11	12	0,5	6	6	25	1,5
2.	14	1	6	8	5	0,5	3	2	19	1,5
3.	15	1	9	6	10	0,5	5	5	25	1,5
1. tr.	42	3	17	25	27	1,5	14	13	69	4,5
4.	15	1	11	4	2	0,5	1	1	17	1,5
5.	9	0,5	4	5	6	0,5	3	3	15	1
6.	10	0,5	7	3	8	0,5	3	5	19	1
2. tr.	34	2	22	12	17	1,5	8	9	51	3,5
7.	13	1	5	8	3	0,33	1	2	16	1,33
8.	13	1	5	8	4	0,33	2	2	17	1,33
9.	11	1	6	5	6	0,33	5	1	17	1,33
3. tr.	37	3	16	21	13	1	8	5	50	1
Skupaj	113	8	55	58	56	3,99	30	27	169	12

3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

VRTEC 2014/2015

SKUPINA	GABROVK	Št.	Moški	Ženske	DOLE	Št. odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	Št. odd.
1.	0				0				0	0
2.	0				0				0	0
3.	0				0				0	0
1. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	22	1	13	9	0				22	1
5.	0				0				0	0
6.	0				0				0	0
2. star.	22	1	13	9	0	0	0	0	22	1
7.	19	1	10	9	19	1	13	6	38	2
8.	19	1	13	6	0				19	1
9.	0				0				0	0
komb.	38	2	23	15	19	1	13	6	57	3
Skupaj	60	3	36	24	19	1	13	6	79	4

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

1. Materialni pogoji

Šola združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovno izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica so primerni. Skupina 2. starostnega obdobja je v začasnih prostorih v šoli v Gabrovki. Pogoji so namreč bližji potrebam tega starostnega obdobja. Za kombinirano skupino in skupino 1. starostnega obdobja pogoji v šoli niso primerni. Potreba je tudi po 4. skupini, predvsem za mlajše otroke. Ob vpisu je bilo odklonjenih 23 otrok v Gabrovki in 11 otrok na Dolah. Potekajo aktivnosti za pripravo in ureditev vrtca v prostorih večnamenskega prostora za medgeneracijsko druženje (nekdanja ambulanta). Pripravljena je projektna in gradbena dokumentacija, izdano gradbeno dovoljenje. Zaradi prioritete v izvajanju proračuna Občine Litija je začetek investicije izpadel iz proračunskega leta 2013, ravno tako je bil postopek ustavljen v juliju 2014. Ustanoviteljica pripravlja pogoje za izvedbo investicije tekom proračunskega leta in v naslednjih proračunskih letih.

V šoli na Dolah pa bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč, kabineti). Na Dolah bi bilo potrebno izboljšati tudi prostore za oddelek vrtca z izdelavo namenskih prostorov. Pripravljena je projektna dokumentacija za obnovo prostorov, ureditev podstrešja za potrebe pouka in pripravo dveh oddelkov vrtca. V letu 2014 je bila izvedena zamenjava in dograditev ostrešja, ki bo omogočila ureditev podstrešja za potrebe pouka, delna sanacija statike zgradbe in energetska sanacija fasade. V čim krajšem času je potrebno dokončati urejanje podstrešja za potrebe pouka, pripraviti pogoje za izvajanje športne vzgoje ter preurediti spodnje nadstropje za potrebe vrtca. Za doseganje naštetega potekajo tudi aktivnosti za pripravo in ureditev telovadnice v prostorih večnamenskega objekta ob šoli za šport in kulturo.

Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela se močno pozna izpad sredstev, namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina v proračunskem letu 2013 in 2014 ni zagotavljala. Če ustanoviteljica v naslednjih

letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo materialni pogoji močno poslabšali. Problem se bo pokazal v obeh šolskih kuhinjah, vzdrževanju prostorov in zagotavljanju IKT.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: VW Transporter in Mercedes Sprinter.

2. Prednostne naloge

1. Izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole.
2. Vodenje aktivnosti za izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus.
3. Preureditev nekdanje ambulante za potrebe vrtca.
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo:

- **izboljšati delovne navade otrok,**
- **izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov,**
- **diferenciacija in individualizacija pouka in obveznosti učencev.**

3. Kadrovska situacija

DELAVEC

Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Irena KOCI
Zdenka KRAŠEVEC
Tina PREGRAD PODLOGAR
Marija TROHA
Maja TRUPI
Marjeta MRHAR
Rebeka BAJEC
Jana MAROLT
Vida MERČUN
Maja Ninalota SEVER

Aleksandra KOKALJ
Tjaša BRINOVEC
Alenka PATERNOSTER
Anica RESNIK
Nataša ZUPANČIČ
Metka POTOČNIK
Igor MEDVED
Manja VIDMAR
Ivan TROHA
Nataša CEROVŠEK
Tadeja JESENŠEK
Anita MEDVEŠEK
Ksenija PAVLIN
Barbara TEŽAK
Vesna KORES
Miha GOLOB
Maja PLAZAR
Igor HOSTNIK
Marija LENART
Vlasta CELESTINA
Simona HRIBAR
Doroteja KOROŠA
Simona RESNIK
Nataša BOŽIČ
Darja SEDIČ
Laura HORVAT
Jasna KARAHODŽIČ
Helena KOTAR
Branka JERIČ
Vesna PATERNOSTER
Katja POTERBIN
Bojan KOTAR
Srečo TEKAVEC

DELO

učiteljica 1. r. v Gabrovki
učiteljica 2. r. v Gabrovki
učiteljica 3. r. v Gabrovki, vodja šolske prehrane
učiteljica 3. r. v Gabrovki (MAT), jutranje varstvo
učiteljica 4. r. v Gabrovki
učiteljica 3. in 4. r. na Dolah
učiteljica 1. in 2. r. na Dolah, nadomeščanje Marjete Mrhar
učiteljica 1. in 2. r. na Dolah, porodniški dopust do 18.12. 2014
druga strokovna delavka v 1. razredu na Dolah
učiteljica v OPB v Gabrovki (A)
učiteljica v OPB v Gabrovki (B)
učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 7., 8. in 9. r. na Dolah, OPB (C) v Gabrovki
učiteljica v OPB na Dolah
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 5. in 6. r. v Gabrovki
učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 9. r. v Gabrovki
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki
učiteljica MAT, TIT, MD in OGK v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 7. r. v Gabrovki
učiteljica GEO, ZGO v Gabrovki in na Dolah
učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: IŠP, ŠZZ, ŠZS v Gabrovki in na Dolah
učiteljica NAR, KEM, BIO v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. r. v Gabrovki
učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah
učiteljica FIZ, MAT, GOS, organizatorica rač. dejavnosti, laborantka
učiteljica MAT, MME v Gabrovki in na Dolah
učiteljica GUM, vodenje ZBOROV v Gabrovki in na Dolah
učiteljica DSP
učiteljica DSP, DVE v Gabrovki in na Dolah
učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah, učiteljica v jutranjem varstvu na Dolah
učitelj za ure po projektu »Zdrav življenjski slog« v Gabrovki
svetovalna delavka, pedagoginja, učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah
ravnatelj
vzgojiteljica in vodja Vrtca Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah
pomočnica vzgojiteljice, pom. v kuhinji in čistilka v Vrtcu Čebelica
računovodkinja
poslovna sekretarka (porodniški dopust do 24. 2. 2015)
poslovna sekretarka, nadomeščanje Vesne Paternoster
hišnik in šofer v Gabrovki, vodja vzdrževalcev
hišnik in šofer na Dolah

Natalija BRLOGAR	kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda STRAH	pomočnica kuharice v Gabrovki (delna invalidska upokožitev)
Sonja DOBRAVEC	pomočnica kuharice v Gabrovki
Lidija RESNIK	pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija POTRBIN	čistilka v Gabrovki, vodja čistilk
Marija SLUGA	kuharica in čistilka na Dolah
Maja JAKLIN	čistilka v Gabrovki
Vida BAJEC	čistilka v Gabrovki
Ksenija HRIBAR	čistilka na Dolah in delno v Gabrovki

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2014–31. 8. 2015
pouk:	1. 9. 2014–24. 6. 2015
1. ocenjevalno obdobje:	1. 9. 2014–30. 1. 2015
2. ocenjevalno obdobje:	2. 2. 2015–24. 6. 2015

Počitnice:

jesenske	27. 10. 2014–30. 10. 2014	(prosto od 25. 10. do 2. 11. 2014)
novoletne	29. 12. 2014–31. 12. 2014	(prosto od 25. 12. do 4. 1. 2015)
zimske	23. 2. 2015–27. 2. 2015	(prosto od 21. 2. do 1. 3. 2015)
prvomajske	28. 4. 2015–30. 4. 2015	(prosto od 25. 4. do 3. 5. 2015)
poletne	26. 6. 2015–31. 8. 2015	

Prazniki:

dan reformacije	31. 10. 2014
dan spomina na mrtve	1. 11. 2014
božič	25. 12. 2014
dan samostojnosti	26. 12. 2014
novo leto	1. 1. 2015
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2015
velikonočni ponedeljek	6. 4. 2015
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2015
praznik dela	1. in 2. 5. 2015
dan državnosti	25. 6. 2015

Delovne sobote: Delovna sobota v šolskem letu 2014/15 je 11. 4. 2015. Nadomešča se 2. 1. 2015.

Zaključek pouka:

za 9. razred	15. junij 2015
zaključek pouka za vse ostale	24. junij 2015

Predmetni in popravni izpiti:

izpiti za učence 9. razreda	od 16. junija do 30. junij 2015	(1. rok)
izpiti za učence 1. do 8. razreda	od 26. junija do 9. julija 2015	(1. rok)
izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 18. do 31. avgusta 2015	(2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

za učence 9. razreda	od 4. maja do 15. junija 2015	(1. rok)
za učence 1. do 8. razreda	od 4. maja do 24. julija 2015	(1. rok)
za učence 1. do 9. razreda	od 18. do 31. avgusta 2015	(2. rok)

Ocenjevalna obdobja:

1. obdobje:	1. 9. 2014–31. 1. 2015	98 šolskih dni
2. obdobje:	1. 2. 2015–24. 6. 2015	93 šolskih dni
	9. razred – 15. 6. 2015	86 šolskih dni

SKUPAJ 191 dni (176 pouka ter 15 dni drugih dejavnosti), 9. razred 184 dni (169 pouka in 15 dni drugih dejavnosti)

	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o c . o b d .	2 . o c . o b d .	S k u p a j d n e v i	D e j . I . o c . o b .	D e j . 2 . o c . o b .	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
1.- 8. razred																	
Ponedeljek	5	3	4	4	4	3	5	2	4	4	20	18	38	2	1	3	35
Torek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	2	1	3	36
Sreda	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	20	19	39	2	2	4	35
Četrtek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	1	2	35
Petek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	1	2	35
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
SKUPAJ	22	18	20	18	20	15	22	18	20	18	98	93	191	8	7	15	176
9. razred																	
Ponedeljek	5	3	4	4	4	3	5	2	4	2	20	16	36	2	1	3	33
Torek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	3	20	18	38	2	1	3	35
Sreda	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	20	18	38	2	2	4	34
Četrtek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	19	17	36	1	1	2	34
Petek	4	4	4	3	4	2	4	4	4	2	19	16	35	1	1	2	33
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
SKUPAJ	22	18	20	18	20	14	22	18	20	12	98	86	184	8	7	15	169

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet				2/1	2/1*	2/1*	2/1	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Izbirni predmeti

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
matematične delavnice 7, 8, 9	nemščina
nemščina	obdelava gradiv – kovine
francoščina	likovno snovanje
obdelava gradiv – kovine	šport za zdravje
likovno snovanje 1, 2	
likovno snovanje 3	
izbrani šport košarka	
šport za sprostitev	
multimedija	

Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 5. in 6. razreda v Gabrovki in pouk tujega jezika, angleščine in matematike v oddelku 5. in 6. razreda na Dolah izvajamo v manjših učnih skupinah; vsak predmet poučujeta po dva učitelja hkrati eno uro na teden, največ ¼ ur predmeta.

Dejavnosti ob pouku – razširjen program:

- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- varstvo vozačev v okviru dežurstva učiteljev
- jutranje varstvo v Gabrovki in na Dolah
- podaljšano bivanje
- letna šola v naravi za učence 5. in 6. razredov
- bivanje v ČŠOD za učence 7. razredov

Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmet za našo šolo je domovinska in državljanska kultura in etika.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	5. 5. 2015 – matematika	5. 5. 2015 – matematika
	7. 5. 2015 – slovenščina	7. 5. 2015 – slovenščina
	11. 5. 2015 – angleščina	11. 5. 2015 – domovinska in državljanska kultura in etika

Dnevi dejavnosti (vsebina)

Program kulturnih dni

1. triletje:	1. kulturni dan:	ogled gledališke predstave	3. 11. 2014
	2. kulturni dan:	novoletno praznovanje	24. 12. 2014
	3. kulturni dan:	tema parlamenta: izobraževanje in poklicna orientacija	14. 1. 2015
	4. kulturni dan:	ogled knjižnice in muzeja v Litiji, film	15. 6. 2015
2. triletje:	1. kulturni dan:	gledališka predstava	določi prireditelj
	2. kulturni dan:	novoletno praznovanje	24. 12. 2014
	3. kulturni dan:	tema parlamenta: izobraževanje in poklicna orientacija	14. 1. 2015

3. triletje:	1. kulturni dan: novoletno praznovanje	24. 12. 2014
	2. kulturni dan: obisk gledališke predstave	določi prireditelj
	3. kulturni dan: izobraževanje in poklicna orientacija	14. 1. 2015
	Ura branja ob začetku in zaključku bralne značke za vse razrede.	17. 9. 2014, 2. 4. 2015
	Kulturni dogodek: Srečanje z afriško kulturo (5.–9. r.)	18. 5. 2015
Program naravoslovnih dni		
1. triletje:	1. naravoslovni dan: življenjski prostor: gozd, travnik	22. 10. 2014
	2. naravoslovni dan: ogled mlekarne in pekarnice	13. 11. 2014
	3. naravoslovni dan: zdravje	1. 10. 2014, 3. 10. 2014 11. 2. 2015
2. triletje:	1. naravoslovni dan: prehrana	21. 11. 2014
	2. naravoslovni dan: ogledi: Kropa, Bled	26. 3. 2015
	3. naravoslovni dan: ekologija	2. 4. 2015
3. triletje:	1. naravoslovni dan: gibanje in prehrana (6., 7.) odraščanje, pasti življenja, (8., 9.)	1. 12. 2014
	2. naravoslovni dan: ekologija	2. 4. 2015
	3. naravoslovni dan: prehrana	6. 5. 2015
Program tehniških dni		
1. triletje:	1. tehniški dan: promet	3. 9. 2014, 25. 9. 2014, september 2014
	2. tehniški dan: izdelki	19. 11. 2014, 20. 11. 2014, december 2014
	3. tehniški dan: izdelek	11. 4. 2015, 3. 3. 2015
2. triletje:	1. tehniški dan: oglarjenje	8. 5. 2015
	2. tehniški dan: »ustvarjalni in solidarni«	5. 11. 2014
	3. tehniški dan: promet, poklici	11. 4. 2015
	4. tehniški dan: izdelek	8. 6. 2015, 2. 6. 2015
3. triletje:	1. tehniški dan: Rudnik Velenje, Vransko, usnjarski in gasilski muzej	18. 9. 2014
	2. tehniški dan: »ustvarjalni in solidarni«	5. 11. 2014
	3. tehniški dan: mostovi (6. r), obdelava podatkov (7. r.), Informativa (8., 9.)	23. 1. 2015
	4. tehniški dan: poklici, postopki oživiljanja	11. 4. 2015
Program športnih dni		
1. triletje:	1. športni dan: jesenski pohod, srečanje podružnic	9. 9. 2014, 1. 10. 2014
	2. športni dan: sankanje	6. 1. 2015, 6. 1. 2015
	3. športni dan: spomladanski pohod	11. 3. 2015
	4. športni dan: športne igre na Dolah	24. 4. 2015
	5. športni dan: plavanje	18. ali 19. 6. 2015
2. triletje:	1. športni dan: plavanje	16. 9. 2014
	2. športni dan: pohod	13. 10. 2014
	3. športni dan: sankanje	januar/februar 2015
	4. športni dan: merjenje za ŠVK	16. 4. 2015
	5. športni dan: plavanje, pohod	23. 6. 2015
3. triletje:	1. športni dan: plavanje	16. 9. 2014
	2. športni dan: pohod	13. 10. 2014
	3. športni dan: smučanje, sankanje	16. 1. 2015
	4. športni dan: merjenje za ŠVK	14. 4. 2015
	5. športni dan: plavanje, športni park (9.)	20. 5. 2015, 22. 6. 2015

Ekскурzija, pouk na terenu

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekскурzija: Panonska Slovenija, 5. 6. 2015 – vodja Metka POTOČNIK.

Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki bomo izvajali od 6.25 do začetka pouka. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru ponudimo pomoč z varovanjem pred tem časom v vrtcu.

Na Dolah izvajamo jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.55 do 7.55. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru ponudimo pomoč z varovanjem pred tem časom v vrtcu.

Potrebo po jutranjem varstvu so izrazili vsi starši prvošolcev. V šolo prihajajo od 6.25 do 7.40 in z rednimi prevozi.

Podaljšano bivanje

Skupina	GABROVKA	Št. odd.	Razredi	DOLE	Št. odd.	Razredi	SKUPAJ	Št. odd.
1.	21	1	1., 2.	35	0,82	1. do 5.		
2.	20	1	2., 3.					
3.	23	0,5	4., 5.					
Sk.	64	2,36		35	0,82		80	3,18

Organizirana imamo 2,36 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (64 učencev), kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Poteka od 11.30 do 16.30.

Na Dolah imamo 1 oddelek (0,82) za učence od 1. do 5. razreda (35 učencev). Poteka od 11.30 do 15.00.

Interesne dejavnosti

1. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
ŠIVANJE, VEZENJE	1.–3.	december–junij	ponedeljek	5.	Lidija JEVŠOVAR
GASILCI	1.	december, januar	četrtek	5.	Breda HRIBAR
GASILCI	2.	februar, marec	četrtek	5.	Breda HRIBAR
GASILCI	3.	oktober, november	četrtek	5.	Breda HRIBAR
BRALNA ZNAČKA	2.	september–november	ponedeljek	5.	Lidija JEVŠOVAR
ZLATI SON., ROLANJE	2.	september–november	četrtek	5.	Lidija JEVŠOVAR
ANGLEŠČINA	1.–3.	september, oktober	torek	6.	Maja TRUPI
ANGLEŠČINA	3.	september, oktober	ponedeljek	5.	Irena KOCI
BRALNA ZNAČKA	3.	november–december	ponedeljek	5.	Irena KOCI
PLESNE IGRE	1.	september–november	četrtek	5.	Irena KOCI
PLESNE IGRE	2., 3.	december–februar	četrtek	5.	Irena KOCI
ZBOR	1.–4.	september–junij	četrtek	6.	Anita MEDVEŠEK
HITRO RAČUNANJE	1.–9.	oktober–januar			Tadeja JESENŠEK
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij			Maja PLAZAR
LIKOVNE DELAVNICE	1.–3.	februar–junij	torek	6.	Maja SEVER
RAČUNALNIŠTVO	3.	po razporedu skupin	torek	6.	Nataša CEROVŠEK

2. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
GASILCI	4.–6.	december	ponedeljek	7.	Breda HRIBAR
HITRO RAČUNANJE	1.–9.	oktober–januar			Tadeja JESENŠEK
NOVINARSKI KROŽEK	5.–9.	september–junij	četrtek	predura	Barbara TEŽAK
KOŠARKA	4.–6.	september–junij	četrtek	7.	Igor MEDVED
KOŠARKA	5.–6.	september–junij	petek	8.	Igor MEDVED
ZBOR	1.–4.	september–junij	četrtek	6.	Anita MEDVEŠEK
ZBOR	5.–9.	september–junij	četrtek	8.	Anita MEDVEŠEK

BRALNA ZNAČKA	4.	september–december	ponedeljek	6.	<i>Tina P. PODLOGAR</i>
KOLESARSKI KROŽEK	4.	januar–maj	sreda	6.	<i>Tina P. PODLOGAR</i>
KOLESARSKI IZPIT	5.	september–oktober	torek	7.	<i>Nataša ZUPANČIČ</i>
LIKOVNI KROŽEK	4.–9.	september–junij	četrtek	6.	<i>Maja SEVER</i>
MALE SIVE CELICE	6.–7.	september–junij	sreda	7.	<i>Ksenija PAVLIN</i>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	5., 8.	oktober–marec			<i>Alenka PATERNOSTER</i>
ŠAHOVSKI KROŽEK	4.–9.	september–junij	četrtek	8.	<i>Ivan TROHA</i>
NARAVOSLOVNI KROŽEK	6.–9.	september–marec	sreda	7.	<i>Manja VIDMAR</i>
ZGODOVINSKA BRALNA ZNAČKA	5.–9.	oktober–maj			<i>Metka POTOČNIK</i>
BRALNA ZNAČKA	5., 6.	september–april	sreda	6., 7.	<i>Tjaša B. OBOLNAR</i>
RAČUNALNIŠTVO	4.–6.	po razporedu skupin	torek	6.	<i>Nataša CEROVŠEK</i>
TEHNIŠKI KROŽEK	4., 5.	po razporedu skupin	Sreda	6.	<i>Nataša ZUPANČIČ</i>
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij			<i>Maja PLAZAR</i>
DRAMSKI KROŽEK	5.–9.	oktober–junij	torek	predura	<i>Jana MAROLT</i>

3. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
HITRO RAČUNANJE	1.–9.	oktober–januar			<i>Tadeja JESEŃSEK</i>
NOVINARSKI KROŽEK	5.–9.	september–junij	četrtek	predura	<i>Barbara TEŽAK</i>
KOŠARKA	7.–9.	september–junij	četrtek	6.	<i>Igor MEDVED</i>
ŠAHOVSKI KROŽEK	4.–9.	september–junij	četrtek	8.	<i>Ivan TROHA</i>
NARAVOSLOVNI KROŽEK	6.–9.	september–marec	sreda	7.	<i>Manja VIDMAR</i>
LIKOVNI KROŽEK	4.–9.	september–junij	četrtek	6.	<i>Maja SEVER</i>
MALE SIVE CELICE	6.–7.	september–junij	sreda	7.	<i>Ksenija PAVLIN</i>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	8., 9.	oktober–marec			<i>Alenka PATERNOSTER</i>
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	8., 9.	oktober–marec			<i>Alenka PATERNOSTER</i>
ZGODOVINSKA BRALNA ZNAČKA	6.–9.	november–maj	torek	7.	<i>Metka POTOČNIK</i>
BRALNA ZNAČKA, GLEDALIŠKI OB PRIREDITVAH	7., 8., 9.	september–maj	sreda	7.	<i>Anica RESNIK</i>
PRVA POMOČ	8.–9.	marec–april	sreda	7.	<i>Manja VIDMAR</i>
ZGODOVINSKA BRALNA ZNAČKA	5.–9.	oktober–maj			<i>Metka POTOČNIK</i>
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	7., 8. in 9.	marec			<i>Metka POTOČNIK</i>
DRAMSKI KROŽEK	7., 8. in 9.	september–maj			<i>Jana MAROLT</i>
ZBOR	5.–9.	september–junij	četrtek	7., 8.	<i>Anita MEDVEŠEK</i>
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij			<i>Maja PLAZAR</i>
MULTIMEDIJSKI KR.	7.–9.	september–junij	torek	7.	<i>Nataša CEROVŠEK</i>
DRAMSKI KROŽEK	5.–9.	oktober–junij	torek	predura	<i>Jana MAROLT</i>

1.–9. razred, Dole

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
USTVARJANJE	5.–9.	september–junij, tečajno po skupinah			Vesna KORES
DRAMSKI KROŽEK	5.–9.	september–junij			Vesna KORES
GASILCI	1., 2.	oktober, marec	torek	5.	Rebeka BAJEC
BRALNA ZNAČKA	1., 2.	december	torek	5.	Rebeka BAJEC
RDEČI KRIŽ	1., 2.	maj	torek	5.	Rebeka BAJEC
USTVARJANJE	1., 2.	september, november	torek	5.	Maja TRUPI
ANGLEŠČINA	1., 2.	februar, junij	torek	5.	Maja TRUPI
ZLATI SONČEK	1., 2.	januar, april	torek	5.	Maja TRUPI
HITRO RAČUNANJE	1.–9.	september–januar	sreda	6. ali 7.	Tadeja JESENŠEK
ZBOR	1.–4.	september–junij	ponedeljek	5., 6.	Anita MEDVEŠEK
ZBOR	5.–9.	september–junij	petek	6., 7.	Anita MEDVEŠEK
NOGOMET	7.–9.	september–junij	torek	6.	Igor MEDVED
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij			Maja PLAZAR
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	7., 8., 9.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	7., 8., 9.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	7., 8., 9.	oktober–marec			Metka POTOČNIK
ZGODOVINSKA BRALNA ZNAČKA	5.–9. r	oktober–maj			Metka POTOČNIK
LIKOVNI KROŽEK	1.–6.	september–junij	petek	5.	Maja SEVER
MALE SIVE CELICE	6.	oktober–junij	torek	7.	Ksenija PAVLIN
BRALNA ZNAČKA	3., 4.	september–januar	petek	5.	Marija TROHA
KOLESARSKI KROŽEK IN IZPIT	3., 4.	februar–junij	petek	5.	Marija TROHA
NARAVOSLOVNI KROŽEK	6.–9.	september–marec	torek	6. ali 7.	Manja VIDMAR
KOLESARSKI IZPIT	5.	marec–april	ponedeljek	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
TEHNIŠKI KROŽEK		februar–april	ponedeljek	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
RAČUNALNIŠTVO	3.–6.	po razporedu skupin	sreda	6.	Nataša CEROVŠEK
MULTIMEDIJSKI KR.	7.–9.	september–junij	sreda	7.	Nataša CEROVŠEK

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (33 učencev) bo organizirana letna šola v naravi od 6. do 10. 10. 2014 v Žusterni s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Igor MEDVED).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (16 učencev) bo potekala od 22. 9. do 26. 9. 2014 v ČŠOD v domu »BREŽENKA« v Fiesi. Spremljevalki Manja Vidmar in Ksenija Pavlin.

Športne aktivnosti

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Tekmovanja v znanju

KOLENDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	MENTOR/ICA
Tekmovanje za Vegovo priznanje	19. 3. 2015	1. 4. 2015	18. 4. 2015	
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	11. 2. 2015	27. 3. 2015	11. 4. 2015	
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. 12. 2014	22. 1. 2015	28. 3. 2015	
Tekmovanje iz logike	25. 9. 2014		18. 10. 2014	
Tekmovanje za Preglovo priznanje	19. 1. 2015		7. 3. 2015	
Tekmovanje v znanju angleščine	20. 11. 2014	28. 1. 2015	24. 3. 2015	
Tekmovanje v znanju nemščine	25. 11. 2014		5. 3. 2015	
Tekmovanje v znanju zgodovine	9. 12. 2014	3. 2. 2015	14. 3. 2015	
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	22. 10. 2014		5. 12. 2014	
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	17. 10. 2014		22. 11. 2014	
Vesela šola – Cici Vesela šola – 1., 2. r.	15. 5. 2015			
Znam več 1., 2., 3. razred	15. 4. 2015			

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Marija Troha in Tina Pregrad Podlogar), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

Plavalni tečaji

Plavalni tečaj za učence 2. razreda (20-urni), v maju in juniju 2015, 7 delovnih dni.

Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni), v maju 2015, 5 delovnih dni.

Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni), 4. do 8. maj 2015, 5 delovnih dni.

Plavalne tečaje bomo predvidoma izvedli v bazenu v Šmartnem.

Organizacije in društva

Na šoli bodo delovali naslednje organizacije in društva:

šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;

mladi gasilci, mentorica v Gabrovki: Breda Hribar, na Dolah: Nina Kotar;

podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Breda Hribar; na Dolah: Maja Trupi (Marjeta Mrhar).

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s Prehrabnimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Irena Koci	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Lidija Resnik	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Dobravec	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevozništvo Sandi Kraševac, s. p.).

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec d. o. o. spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. V letošnjem letu moramo več pozornosti posvetiti doslednejšemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

Aktivnosti za šolske novince

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

Šolska skupnost

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2014/2015: »Izobraževanje in poklicna orientacija«

Počitniške ustvarjalne delavnice

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

Projekti in prednostne naloge

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek bo tudi v tem šolskem letu, podobno kot v preteklem, na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizaciji predavanj in delavnic za učence: Trgovina z ljudmi (zunanji sodelavci) 19. 9. 2014.

Shema šolskega sadja

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih boleznih sodobnega časa. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2014/2015. Zaradi dobrih izkušenj izvajalca projekta s potekom dejavnosti na naši šoli in ugotovitev opravljenih revizij Maja Plazar,

vodja dejavnosti na naši šoli, vsako leto predstavlja izkušnje naše šole drugim. V tem šolskem letu nameravamo izpeljati okroglo mizo na temo lokalne pridelave hrane.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. V letošnjem šolskem letu moramo dosledneje izvajati ločeno zbiranje odpadkov na individualni in institucionalni ravni.

Vzgojni načrt šole

Sprejem sprememb oz. dopolnitev vzgojnega načrta (september). V sodelovanju s starši in učenci je bil spremljan skozi celo šolsko leto (2013/14), na podlagi spremljave pa pripravljene predlogi potrebnih sprememb.

Preventivne dejavnosti

Izberem nenasilje in sem svoboden – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

Izštekanj – izvajanje preventivnih delavnic za učence od 7. do 9. razreda

To sem jaz – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, s poudarkom na ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Zdrav življenjski slog

Ponovno smo se vključili v izvajanje projekta. Tokrat gre za 3. krog izvajanja. Tudi v tem letu je obseg okrnjen, saj od številnih otrok in staršev nismo dobili pravočasno izpolnjenih prijavnih. Kljub temu da je bilo izkazanega interesa več. Izvajalec programa je Miha Golob, prof. športne vzgoje.

Proslave in prireditve

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2014	Breda Hribar	M. Trupi, R. Bajec
Spominska slovesnost – NOB	27. 9. 2014	Anica Resnik	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev, RK Gradišče	26. 10. 2014		Rebeka Bajec
Dan spomina na mrtve – spominska slovesnost	24. 10. 2014	Tina Pregrad Podlogar	Tadeja Jesenšek
Prireditev za šolski sklad		UO šolskega sklada	UO šolskega sklada
Prednovoletni "bazar"		Tjaša Brinovec Obolnar	Tjaša Brinovec Obolnar
Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2014	Anica Resnik, Anita Medvešek	Barbara Težak
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	8. 2. 2015		Tjaša Brinovec Obolnar
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	marec 2015	Ivan Troha	Vesna Kores
Spominska slovesnost – NOB	27. 4. 2014	Vesna Kores	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	junij 2015	Lidija Jevšovar in Marinka Lenart	Rebeka Bajec
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2015	Alenka Paternoster	Maja Sever
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2015	Nataša Cerovšek	Barbara Težak

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	25. 8. 2014	9.00	Gabrovka	delovni načrt za šolsko leto 2014/2015, delavnice za samoevalvacijo
	27. 8. 2014	11.00	Gabrovka	delovni načrt, urnik, organizacija dela
2.	13. 10. 2014	14.45	Gabrovka	analiza dela v prvem mesecu, vzgojna problematika, analiza NPZ
3.	10. 11. 2014	14.45	Gabrovka	študijska konferenca, poganjki projektov
4.	8. 12. 2013	14.45	Gabrovka	analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
5.	29. 1. 2015	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	16. 3. 2015	14.45	Gabrovka	analiza – dejavnosti ob pouku, drugih dejavnosti, poteka projektov
7.	13. 4. 2015	14.45	Gabrovka	preverjanje znanja z NPZ
8.	18. 5. 2015	14.45	Gabrovka	študijska konferenca
9.	12. 6. 2015	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za 9. razred
10.	22. 6. 2015	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
11.	3. 7. 2015	9.00	Gabrovka	zaključna konferenca za šolsko leto 2014/2015
12.	22. 8. 2015	9.00	Gabrovka	delovni načrt 2015/2016

Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

AKTIV	VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
ZA JEZIKOVNO	Alenka	Tjaša BRINOVEC	Breda HRIBAR
IN KULTURNO	PATERNOSTER	Ivan TROHA	Lidija JEVŠOVAR
PODROČJE		Maja SEVER	Zdenka KRAŠEVEC
		Anita MEDVEŠEK	Tina Pregrad PODLOGAR
		Anica RESNIK	Marjeta MRHAR
		Barbara TEŽAK	Maja TRUPI
		Aleksandra KOKALJ	Marija TROHA
		Ksenija PAVLIN	Rebeka BAJEC
			Vida MERČUN
			Jana Marolt
			Irena KOCI
			Maja PLAZAR
NARAVOSLOVNI	Manja VIDMAR	Tadeja JESENŠEK	Breda HRIBAR
		Nataša CEROVŠEK	Lidija JEVŠOVAR
		Metka POTOČNIK	Zdenka KRAŠEVEC
		Irena KOCI	Tina Pregrad PODLOGAR
		Nataša ZUPANČIČ	Marija TROHA
			Marjeta MRHAR
			Maja TRUPI
			Vida MERČUN
			Jana MAROLT
			Rebeka BAJEC
			Maja PLAZAR
ŠPORTNI	Igor MEDVED	Breda HRIBAR	
		Lidija JEVŠOVAR	
		Marjeta MRHAR	
		Maja TRUPI	
		Marija TROHA	
		Irena KOCI	
		Vida MERČUN	
		Rebeka BAJEC	

PRVO TRILETJE	Marjeta MRHAR	Tina PREGRAD PODLOGAR	učitelji, izvajalci učne pomoči
		Zdenka KRAŠEVEC	
		Breda HRIBAR	
		Lidija JEVŠOVAR	
		Rebeka BAJEC	
		Jana MAROLT	
		Vida MERČUN	
		Irena KOCI	
		Maja TRUPI	
		Zdenka KRAŠEVEC	
DRUGO TRILETJE	Zdenka KRAŠEVEC	Tina PREGRAD PODLOGAR	
		Marija TROHA	
		Alenka PATERNOSTER	
		Anita MEDVEŠEK	
		Igor MEDVED	
SVETOVALNO DELO IN DSP	Barbara TEŽAK	Maja PLAZAR	
		Vesna KORES	
		Ksenija PAVLIN	
		Vida MERČUN	
PODALJŠANO BIVANJE	Jana MAROLT	Maja SEVER	
		Aleksandra KOKALJ	
		Vesna KORES	
		Zdenka KRAŠEVEC	

3. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
 - Pomoč učencem
 - z učnimi težavami
 - z motnjami vedenja in osebnosti
 - s čustvenimi motnjami
 - ki so socialno ogroženi
 - z zdravstvenimi težavami
 - Preventivno delo
 - v oddelčnih skupnostih
 - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
 - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2014/2015: Izobraževanje in poklicna orientacija)
 - z nadarjenimi učenci
 - pri interesnih dejavnostih
 - na ustvarjalnih delavnicah
 - v okviru programa Zdrave šole
 - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
 - Izštekani
 - To sem jaz
 - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojno-proučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

Dodatna strokovna pomoč

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin in Barbara Težak ter socialna pedagoginja Vesna Kores.

Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na ukrepe Ministrstva za šolstvo in šport, ki je bistveno zmanjšalo sredstva za izobraževanje, bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli, v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jo izvajajo svetovalni delavci ZRSS. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše), bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSS.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- usposabljanje za samoevalvacijo
- posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- svetovalni obiski svetovalcev ZRSS
- tematske konference z aktualno vsebino
- uporaba interaktivnih tabel
- predstavitve s pomočjo računalnika

4. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka-Dole

Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje knjižnične zbirke s pomočjo računalniškega programa za knjižnico v okolju Windows, oblikovanje (dopolnjevanje) spletne strani knjižnice v okviru spletne strani šole.

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljanje učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kasete, kasete, zgoščenke, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici

- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za šolstvo in šport

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

5. Vrtec Čebelica

Oddelki Vrta Čebelica

V oddelke Vrta Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organizirane imamo štiri skupine. Tri kombinirane skupine in eno heterogeno skupino drugega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 79 otrok.

LDN Vrta Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrta, predstavnik zavoda (vrta).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet šole

Sestal se bo najmanj štirikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Irena ZUPAN,
- predstavniki sveta staršev: Ksenija HRIBAR, Sabina KOTAR, Vanja LOVŠE,
- predstavniki delavcev šole: Vlasta CELESTINA, Lidija JEVŠOVAR, Vida MERČUN, Maja PLAZAR, Metka POTOČNIK.

V mesecu januarju bo naloge prevzel svet v novi sestavi.

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- vzpodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu s Statutom šole,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja

SEPTEMBER

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila

- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje pri pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v CŠOD, letne šole v naravi

OKTOBER

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2014
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- Priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

NOVEMBER

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora – NPZ, analiza lanskih rezultatov, sklic in izvedba
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori

- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

DECEMBER

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

JANUAR

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31. 12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na seje sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

FEBRUAR

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2014 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

MAREC

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori

- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2015
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

APRIL

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

MAJ

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2015/2016, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitev komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta

JUNIJ

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije

- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2015
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2015/2016, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za letni delovni načrt
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

JULIJ

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2015/2016
- organizacija dela za šolsko leto 2015/2016
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

AVGUST

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2015/2016
- organizacija dela za šolsko leto 2015/2016
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrteca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

Pritožbena komisija

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Tina Pregrad Podlogar, Jana Marolt, Manja Vidmar, Alenka Paternoster, Anica Resnik, Marija Troha. S strani staršev: Katjuša Zidar in Milena Breskvar. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 16 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 11 članov, in sicer 8 za oddelke šole in 3 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 5 članov sveta staršev, in sicer 4 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

Darko CILENŠEK (Tanja UŠTAR nad.) – 1. r. Gabrovka,
Barbara PAVLI HRIBAR – 2. r. Gabrovka,
Janja VOJE (Nataša CEROVŠEK nad.) – 3. r. Gabrovka,
Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 4. r. Gabrovka,
Matejka SUBOTIČANEC (Martina UTENKAR nad.) – 5. in 6. r. Gabrovka,
Vanja LOVŠE (Bojana REBOLJ nad.) – 7. r. Gabrovka,
Aleš TOMC – 8. r. Gabrovka,
Mihela ZUPANČIČ (Geni CIGLAR nad.) – 9. r. Gabrovka,
Melita ODLAZEK (Mojca MŁAKAR nad.) – 1., 2. r. Dole,
Renata BRINOVEC (Petra HABJAN nad.) – 3., 4. r. Dole,
Mojca MŁAKAR – 5., 6. r. Dole,
Tamara POVŠE (Milena BRESKVAR nad.) – 7., 8. in 9. r. Dole
Tanja VODENIK VOZELJ (Petra GRACAR nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),
Matejka STRAH BAJEC (Bojana ILNIKAR nad.) – Źelvice, vrtec (Gabrovka),
Mateja BLAŹIČ (Nataša FORTUNA SLADIČ nad.) – Metuljčki, vrtec (Gabrovka),
Domen VRTAČNIK (PrimoŹ JAKOŠ nad.) – vrtec (Dole).

Roditeljski sestanki

Prvi skupni roditeljski sestanek bo 16. 9. 2014 ob 17.00 v Gabrovki in 17. 9. 2014 ob 17.00 na Dolah. Izvedli bomo predavanje za starše »Vzgoja za odgovorno vedenje otrok« (Zdenka Zalokar Divjak) in izvolitev predstavnikov staršev v Svet staršev OŠ Gabrovka-Dole. Drugi skupni roditeljski sestanek bo 14. 10. 2015 na Dolah in 16. 10. 2015 v Gabrovki. Predstavljeni bodo rezultati anket o ugotavljanju zadovoljstva in poročilo iz samoevalvacije. Pred skupnim roditeljskim sestankom in po njem bodo razredni roditeljski sestanki in govorilne ure. Vsak razrednik bo organiziral sestanke v skladu s svojim delovnim načrtom, dvakrat v šolskem letu.

Odpрте ure

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, ki jih zanimajo. Dan odprtih vrat, namenjen vsem staršem, bomo organizirali 11. 4. 2015, v okviru skupnega tehniškega dneva. Glede na vsebino bomo poskušali pridobiti starše za predstavljanje poklicev, ki jih opravljajo. Izvedli bomo tudi osveŹitev znanj za uporabo defibrilatorja.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Tjaša B. OBOLNAR	5., 6. r., SLJ	5., 6.	torek	10.40–11.25	kabinet SLJ
Nataša CEROVŠEK	FIZ, GOS, ROID	7., 8., 9.	četrtek	12.35–13.20	kabinet FIZ
Miha GOLOB	ŹŹS	1.–6.	sreda	12.00–12.35	kabinet ŠVZ

Brede HRIBAR	1. r.	1.	sreda	11.30–12.15	kabinet 1. triletja
Lidija JEVŠOVAR	2. r.	2.	sreda	6.45–7.30	učilnica 2. razreda
Irena KOCI	3. r.	3.	torek	7.55–8.40	kabinet 2. triletja
Aleksandra KOKALJ	DSP	9.	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet OPB
Vesna KORES	DSP		ponedeljek	10.40–11.25	zbornica
Zdenka KRAŠEVEC	MAT, jutranje varstvo	3., 1.	ponedeljek	7.55–8.40	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	OPB A	1., 2.	torek	10.40–11.25	kabinet OPB
Igor MEDVED	ŠVZ, ŠZZ, ŠSP	4.–9.	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet ŠPO
Anita MEDVEŠEK	GUM, OPB	6., 7., 8., 9.	ponedeljek	9.50–10.35	učilnica GUM
Vida MERČUN	OPB B	2., 3.	torek	11.30–12.15	kabinet OPB
Alenka PATERNOSTER	9. r., TJA, NI, FI	4., 5., 8., 9.	sreda	11.30–12.15	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	DSP	7., 8.	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet DSP
Maja PLAZAR	svetovalna, DSP	1.–9.	ponedeljek	7.55–8.40	svetovalna služba
Metka POTOČNIK	GEO, ZGO, TVZ	5.–9.	četrtek	6.50–7.40	kabinet GEO
Tina P. PODLOGAR	4. r.	4.	petek	7.55–8.40	učilnica 4. razreda
Anica RESNIK	SLJ, KNJ	6., 7., 8., 9.	torek	9.50–10.35	knjižnica
Tadeja JESENŠEK	MAT	6., 8., 9.	petek	9.50–10.35	kabinet MAT
Maja SEVER	LUM, LS, OPB C	5.–9., OPB C	četrtek	11.30–12.15	učilnica LUM
Barbara TEŽAK	DKE, DSP	7., 8.	sreda	11.30–12.15	kabinet DSP
Ivan TROHA	TJA	4., 5., 6., 7.	četrtek	8.45–9.30	kabinet 2. triletja
Manja VIDMAR	8. r., NAR, KEM, BIO	6., 7., 8., 9.	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	7. r., MAT, TIT, OGU, MD	6., 7., 8., 9.	torek	8.45–9.30	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 16. 10. 2014, 13. 11. 2014, 11. 12. 2014, 8. 1. 2015, 12. 2. 2015, 12. 3. 2015, 9. 4. 2015, 14. 5. 2015.

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Rebeka BAJEC	1., 2. r.	1., 2.	ponedeljek	11.30–12.15	učilnica 1. razreda
Tjaša B. OBOLNAR	SLJ, KNJ	5., 6., 7., 8., 9.	torek	8.45–9.30	zbornica
Nataša CEROVŠEK	FIZ, GOS, ROID	7., 8., 9.	sreda	9.50–10.35	zbornica
Tadeja JESENŠEK	MAT	5., 6., 7., 8., 9.	četrtek	9.50–10.35	zbornica
Aleksandra KOKALJ	OPB	1., 2., 3., 4., 5.			
Vesna KORES	DSP		petek	8.45–9.30	pisarna DSP
Igor MEDVED	ŠPO	5., 6., 7., 8., 9.	petek	8.45–9.30	zbornica
Anita MEDVEŠEK	5., 6., GUM, ZBOR	5., 6., 7., 8., 9.	četrtek	8.45–9.30	učilnica GUM
Marjeta MRHAR (por.)					
Alenka PATERNOSTER	TJA, NI	4., 7., 8.	petek	8.45–9.30	zbornica
Ksenija PAVLIN	DSP		torek	10.40–11.25	zbornica
Maja PLAZAR	svetovalna, DSP	1.–9.	četrtek	12.35–13.20	pisarna DSP
Metka POTOČNIK	GEO, ZGO	5., 6., 7., 8., 9.	sreda	11.30–12.15	zbornica
Maja SEVER	7., 8., 9. r., LUM,	5., 6., 7., 8., 9.	sreda	8.45–9.30	učilnica LUM
Barbara TEŽAK	DSP		petek	8.45–9.30	zbornica
Marija TROHA	3., 4. r.	3., 4.	četrtek	7.55–8.40	učilnica 3., 4.
Ivan TROHA	TJA	5., 6., 9.	torek	7.55–8.40	zbornica
Maja TRUPI	1., 2. r.	1., 2.	ponedeljek	11.30–12.15	učilnica 1. razreda
Manja VIDMAR	NAR, KEM, BIO	5., 6., 7., 8., 9.	četrtek	11.30–12.15	učilnica NAR
Nataša ZUPANČIČ	TIT, OGK	6., 7., 8., 9.	ponedeljek	9.50–10.35	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.00 in 16.00. Ti dnevi so: 14. 10. 2014, 4. 11. 2014, 2. 12. 2014, 6. 1. 2015, 3. 2. 2015, 3. 3. 2015, 7. 4. 2015, 5. 5. 2015.

Predavanja za starše

Predavanja: »Vzgoja za odgovorno vedenje otrok« (Zdenka Zalokar Divjak), v septembru.
Delavnice v okviru programa za preprečevanje nasilja za 3. razred Gabrovka.
Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

Elektronska redovalnica

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

Starši mentorji/sodelavci

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah ... V letošnjem letu bodo še posebej vabljeni k predstavitev poklicev.

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so:

Domen VRTAČNIK	Dole
Tanja VODENIK VOZELJ	Gabrovka
Martina UTENKAR	Gabrovka
Barbara HRIBAR PAVLI	Gabrovka
Maja PLAZAR	šola
Vida MERČUN	šola
Jasna KARAHODŽIČ	šola

Predstavnici staršev v Timu zdrave šole

Romanca MEJAŠ, Sabina KOTAR

Predstavnika staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec

Darko CILENŠEK

Predstavnica staršev v Komisiji za prehrano

Renata HUČ

2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbeno koristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ŠOLE

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole najmanj štirikrat letno ugotavlja realizacijo delovnega načrta.

Predsednica sveta šole:
Lidija Jevšovar

Ravnatelj:
Igor Hostnik

Priloge:

*Letni delovni načrt Vrtca Čebelica
Kadrovski načrt
Letni koledar
Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka
Razporeditev ur po predmetniku Dole
Urniki
Shema dežurstva Gabrovka, Shema dežurstva Dole*