



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@quest.arnes.si

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za šolsko leto 2014/2015

Tim za samoevalvacijo:
Maja Plazar, Nataša Zupančič, Marjeta Mrhar, Igor Hostnik

Ravnatelj:
Igor Hostnik
Gabrovka, 24. 8. 2015

POROČILO O SAMOEVALVACIJI ZA ŠOLSKO LETO 2014/15

PREDSTAVITEV ZAVODA

V sestavo Osnovne šole Gabrovka-Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- podružnična šola na Dolah pri Litiji,
- vrtec Čebelica.

Zavod je v šolskem letu 2014/2015 opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v 13 oddelkih osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 7 čistih oddelkov in 1 kombiniran, na podružnični šoli 4 kombinirani oddelki in eden čisti), ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih 168 učencev, 118 v Gabrovki in 50 na Dolah;
- vzgojo in varstvo v 4 oddelkih v Vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih 79 otrok:
 - **60 otrok v treh oddelkih (2 kombinirana oddelka in oddelek 2. starostnega obdobja)** v Gabrovki,
 - **v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji **19 otrok**;
- podaljšano bivanje **v 2,5 oddelka** v Gabrovki, **1 oddelek** na Dolah, v katere so bili vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključenih 64 otrok v Gabrovki in 35 otrok na Dolah);
- jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki in na Dolah;
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev;
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma;
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju;
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje rekreacij;
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli in za zaposlene.

Vizija

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in v ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebnostno rastemo."

Spremljanje kakovosti izvajanja dejavnosti in evalvacija

Zavod evalvira svojo dejavnost na podlagi dosežkov otrok in učencev. Za posamezna področja izvajamo spremljave. Pogosto se poslužujemo anket, intervjujev in analiz dosežkov.

V šolskem letu 2014/15 je tim za samoevalvacijo izvedel celoten postopek samoevalvacije.

2. POTEK

2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja

V šolskem letu 2012/2013 smo izbrali dve prednostni področji: izboljšati delovne navade ter izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, ki smo jima sledili tudi v letošnjem šolskem letu.

2.2. Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

Na učiteljskem zboru, 25. 8. 2014, smo obravnavali poročilo o samoevalvaciji za leto 2013/2014 in oblikovali usmeritve za spremljavo akcijskega načrta za leto 2014/2015.

Dejavnosti za doseganje 1. cilja (izboljšati delovne navade):

- delavnica o dobrih učnih navadah in strategijah (prvi šolski dan),
- izdelava individualnih dnevnih urnikov učencev (domače naloge, učenje, interesne dejavnosti, prosti čas, počitek ...),
- predavanje za starše in učitelje: Vzgoja za odgovorno vedenje otrok,
- sistematično urejanje zapiskov,
- enotna strategija spremljanja domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija zahtevnosti nalog znotraj pouka in za domače delo,
- hospitacije pri učiteljih, kjer se opazuje individualizacija in diferenciacija pouka.

Dejavnosti za doseganje 2. cilja (izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov):

- večkratno obnavljanje dogovorov in pravil pri razrednih urah in v skupinah,
- izdelava razrednih pravil, zapis le-teh in objava na vidnem mestu v razredu,
- izdelava piktogramov, kot slikovna podpora šolskim pravilom in dogovorom,
- dosledno izvajanje nalog dežurnega razreda (okolica šole, jedilnica),
- dosledno izvajanje nalog dežurnega učenca (jedilnica in učilnica),
- urejanje šolskega vrtička, parka in šolskega igrišča,
- obnovitev bontona pri prehranjevanju,
- spremljanje urejenosti pri prehranjevanju (medrazredno tekmovanje, ocenjevanje),
- vsak pospravi za sabo, reditelj opravi pregled urejenosti za svoj razred,
- dežurni razred poskrbi za urejen videz jedilnice,
- preverjanje ustreznosti šolskih dokumentov in izboljšanje le –teh (hišni red, šolska pravila, vzgojni načrt).

Merila za spremljanje doseganja 1. cilja (izboljšati delovne navade):

- Prvi šolski dan izvedemo delavnico o ustreznih učnih navadah in strategijah.
- Vsak učenec ima izdelan dnevni urnik za učenje in druge dejavnosti.
- Informacija o delavnicah o ustreznih učnih navadah in strategijah bo posredovana staršem na prvem roditeljskem sestanku.
- Izvedba predavanja za starše, vzgojitelje in učitelje.
- Vsaj polovica domačih nalog je diferenciranih.
- Povečanje števila otrok, ki domače naloge samostojno opravijo.
- Zmanjšanje števila zapisov v dokumentacijo zaradi neopravljenih domačih nalog ter razgovorov z razredniki, šolsko svetovalno službo in ravnateljem.
- Večina učencev ima pregledno urejene zapiske (naslov zapisan z rdečo barvo, datum zapisan za rob lista, spuščena vrstica pod naslovom, zapis besedila od roba do roba in prilepljeni vsi delovni listi).
- Domače naloge so vpisane v e-Asistenta.
- Opravljene hospitacije pri večini učiteljev, kjer se opazuje upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije pouka in domačega dela.

Merila za spremljanje doseganja 2. cilja (izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov):

- Pravila obravnavamo vsaj 2-krat na razredni uri.
- Pravila obnovimo ob različnih priložnostih ali vsaj 3-krat v šolskem letu (pred sestanki šolske skupnosti in šolskega parlamenta) pri razredni uri.
- Razredna pravila so obešena na vidnem mestu v razredu.
- Zmanjšanje števila individualnih razgovorov ob kršitvah šolskih pravil z razrednikom, šolsko svetovalno delavko, ravnateljem.
- Vsak razred izdelava vsaj en piktogram s ponazoritvijo šolskih pravil in dogovorov.
- Urejena šolska okolica (ni smeti in organskih odpadkov), koši za smeti se redno praznijo.
- Učilnica je v času pouka urejena.
- Vrtniček, šolsko igrišče in park so vzdrževani.
- Urejen prostor pred, med in po obroku.
- Kulturno in umirjeno vedenje pri prehranjevanju.
- Spoštljiv odnos do hrane.

Načrt smo zapisali na ravni zavoda (šole/vrtca), posameznih aktivov in na ravni učiteljev /vzgojiteljev. V načrtovanje in izvedbo dejavnosti smo vključevali učitelje, vzgojitelje, ostale zaposlene, otroke, učence in starše. Vključenost otrok/učencev je bila odvisna od njihove starosti. Učenci in otroci so bili ves čas vključeni, saj so aktivno sodelovali pri oblikovanju in spoštovanju razrednih pravil in pravil v skupini. Šolarji so se aktivno vključevali tudi preko šolske skupnosti in šolskega parlamenta. Starši so bili povabljeni k sodelovanju in so prispevali pomemben delež pri izvajanju dejavnosti za doseganje posameznega cilja. Kjer je

bilo sodelovanje staršev večje, je bil opazen bistven napredek pri otroku. Izvajanje dejavnosti smo spremljali na različne načine (preglednice, e-Asistent, hospitacije, piktogrami pravil, plakati ...), tudi z ugotavljanjem zadovoljstva otrok/učencev (šolski parlament in šolska skupnost). Pomemben del informacij smo dobili pri medsebojnih hospitacijah, spletnem anketnem vprašalniku za učitelje in strokovnih razpravah. Zanimive podatke smo dobili tudi iz analize individualnih obravnav (razgovorov) z učenci, ki so kršili šolska pravila, pri šolski svetovalni delavki in iz analize izrečenih vzgojnih opominov.

3. REZULTATI

3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Načrtovane cilje smo v veliki meri dosegli (nadpovprečno), opazen je napredek pri vseh učencih. Doseganje načrtovanih ciljev je bilo odvisno od usklajenosti in doslednosti vseh pedagoških delavcev ter vključenosti ostalih deležnikov v vzgoji in izobraževanju. Pri doseganju ciljev so imeli pomembno vlogo starši, še posebno pri mlajših otrocih. Jasne usmeritve šole/vrtca so spodbudile starše k sodelovanju in uresničevanju istih ciljev, zato so rezultati še spodbudnejši.

Spoznali smo, da je potrebno elemente poučevanja in napredka učencev spremljati, enotno beležiti ter oblikovati oceno, ki je nato objektivnejša in odlična osnova za načrtovanje novih dejavnosti.

Strokovni delavci so načrtovane dejavnosti spremljali in nato svoje ocene utemeljevali. Interpretirali so svoje zapise, jih podkrepili s kvantitativnimi in kvalitativnimi podatki, ki so jih zbrali tekom leta. Učitelji so svoja stališča sporočali preko spletne ankete. Vsi deležniki pa so jih sporočali tudi na svojih strokovnih oz. interesnih skupinah (učitelji/vzgojitelji – aktivni in UZ-ji, starši – roditeljski sestanki in Svet staršev, učenci – na razredni skupnosti ter na sestankih šolske skupnosti).

Ugotovitve:

- Vse načrtovane dejavnosti pri obeh zastavljenih ciljeh so bile realizirane.
- S starostjo otrok se poveča število učencev, ki svojih obveznosti (domače naloge, urejenost, prinašanje pripomočkov ...) ne opravljajo redno. Tudi na predmetni stopnji so učenci, ki vedno opravijo svoje obveznosti, povprečno sta 2 učenca v razredu, ki imata večje težave na področju organizacije in delovnih navad. Na razredni stopnji v glavnem otroci opravijo svoje obveznosti, neopravljene naloge obvezno opravijo pri dopolnilnem pouku ali z enodnevno zamudo. Večja težava je pri prinašanju obvestil, ki zahtevajo podpis staršev (soglasja, prijave, obvestila ...).

Primer 1: 2. razred - 100% prinašajo opravljene domače naloge.

Primer 2: 3. in 4. razred - naloge so diferencirane, večina otrok reši vse naloge, čeprav imajo možnost izbrati le obvezni del nalog. Samo en učenec je opravil manj kot 70 % nalog, vsi ostali pa so opravili nad 90 % danih domačih nalog.

Primer 3: 8. razred – učenci so prejeli 116 nalog pri MAT, 3 učenci so rešili vse naloge/100 %, najmanj delaven učenec je rešil 41 % nalog. Učenci, ki so dobili manjšo količino nalog, niso opravili le-teh, le ena učenka je 100 % opravila zmanjšano količino domačih nalog.

Ob prehodu iz razredne na predmetno stopnjo več otrok pogosteje ne opravi svojih obveznosti. Učenci do 5. r. so vključeni v OPB, kjer opravijo večino domačih nalog. V 6. r. pa bi morali imeti doma več nadzora in spremljanja opravljanja domačih obveznosti.

- Učitelji pri pouku uporabljajo diferenciacijo, individualizacijo in celo personalizacijo v posameznih delih učne ure. Diferencirajo metode, oblike, zahtevnost, cilje, pripomočke, učno gradivo.
- Opravljeno je večje število nalog, če so bile le-te diferencirane.
- Če nalogo diferenciramo, še ne pomeni, da jo bodo vsi učenci tudi opravili.
- Povprečno ena tretjina domačih nalog je bila diferencirana.

Primer 4: 7. razred – 97 domačih nalog/32 diferenciranih

Primer 5: 9. razred – 90 domačih nalog/21 diferenciranih

- Ob ponujenih nalogah različne težavnosti so si učenci izbirali lažje naloge, kar jim ne omogoča napredka v skladu z njihovimi sposobnostmi. Zato je nujno potrebna usmeritev učitelja in svetovanje učencem.
- Učenci z dodatno strokovno pomočjo so pogosto med najbolj vestnimi (imajo 100 % opravljene domače naloge).
- Spodbuda, opogumljanje otrok, da bodo zmogli, in pomoč pri načrtovanju korakov, kako se naloge lotiti, pripeljejo do dobrih rezultatov.
- V določenem starostnem obdobju je opaziti kolektivno odločanje za neopravljanje domačih nalog. V takih situacijah je odločilno sodelovanje staršev in njihovo spremljanje otrokovega dela za šolo.
- Pri analizi medsebojnih hospitacij smo pridobili podatke, da učitelji diferencirajo cilje 40%, vsebine 70%, metode 60%, oblike 60% ter individualizirajo cilje 50%, vsebine 60%, metode 80%, oblike 50%, domače naloge diferencirajo in individualizirajo 42,9%.
- Ob spremljavi rutine v jedilnici, prehranjevanja in skrbi za urejeno jedilnico smo ugotovili, da je opazen velik napredek pri postrežbi z malico, v jedilnici je manj hrupa, prevladuje urejeno in umirjeno vzdušje, je manj odpadkov in ostankov hrane. Znižala se je količina odpadkov, kar ima pozitivne finančne učinke (povprečno 3 do 4 sode bioloških odpadkov manj na mesec v primerjavi z lanskim letom). Bistvene izboljšave je opaziti zaradi uvedbe samopostrežne malice. Hkrati pa se je z uvedbo sprememb ugotovilo, da v kuhinji za pripravo malice porabijo manj posode, manj časa za razdeljevanje hrane in v nadaljevanju tudi za čiščenje posode. Posledica le –tega pa je boljši izkoristek časa, boljša organizacija in manjša obremenitev delavk v kuhinji. Ta čas izkoristijo za vzgojno delo z učenci.
- Število razgovorov z učenci zaradi kršitev šolskih pravil in neopravljanja domačih obveznosti se je pri učiteljih, razrednikih, svetovalni službi in ravnatelju zmanjšalo.

Prav tako v letošnjem šolskem letu nismo izrekli vzgojnega opomina zaradi ponavljajočih kršitev šolskih pravil.

Primer 6: Svetovalna delavka je zaradi kršitev šolskih pravil obravnavala 30 dogodkov.

- Ob aktivnostih posodabljanja šolskih dokumentov (hišni red, šolska pravila, vzgojni načrt) smo ugotovili, da smo z obstoječimi dokumenti lahko zadovoljni in je bilo potrebno zelo malo dopolnitev.
- Po oceni staršev in vzgojiteljic, ki je nastala na podlagi opazovanj otrok na začetku šol. leta in ob zaključku šol. leta, so vsi otroci zelo napredovali v samostojnosti. Največji napredek otrok je opazen pri skrbi zase, oblačenju in pospravljanju oblačil na svoje mesto ter pri pospravljanju igrač na določeno mesto.

Primer 7: V starostno kombinirani skupini na začetku šol. leta si nihče od otrok ni znal zavezati vezalk, ob koncu šol. leta pa po oceni staršev 50 % otrok, po oceni vzgojiteljic pa 66 %.

- Pri otrocih v vrtcu je potrebno posvečati dodatno pozornost uporabi vljudnostnih fraz in pozdravljanju.

Ocenjujemo, da smo ob izvajanju dejavnosti zbrali zanimivo gradivo (fotografije/spremljave/ankete), ki na poseben način podkrepi naše dejavnosti in dosežene cilje. Razredniki so bili z izvajanjem in spremljavo dejavnosti bolj obremenjeni. Razredniki so tudi pogosteje prenašali informacije o naših dejavnostih staršem. Nujno je, da smo pri načrtovanju, spremljavi in evalviranju vključeni vsi strokovni delavci.

4. USMERITVE

4.1. Usmeritve za naslednje šolsko leto

TEMELJNE UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE V ŠOL. LETU 2014/15:

V procesu samoevalvacije smo ugotovili, da je poenoteno delovanje zavoda oz. vseh pedagoških delavcev nujno, opazen je napredek na obeh prednostnih področjih. Nujno je vključevanje vseh deležnikov v proces samoevalvacije ter enakomerna porazdelitev nalog med pedagoške delavce oz. strokovne aktivne. Postopno bi morali večjo odgovornost za načrtovanje in evalviranje dejavnosti za samoevalvacijo prevzeti strokovni aktivni. Pomembno je, da so vsi delavci vključeni v izvajanje dejavnosti in da stremijo k doseganju skupnih ciljev. Enotno spremljanje dejavnosti olajša delo (e-Asistent).

USMERITVE ZA ŠOL. LETO 2015/16

V prihodnje lahko vplivamo na:

- izboljšanje učnih navad z usposabljanjem učencev na področju učinkovitih učnih navad (obvladovanje stresa, trening učenja, izdelava individualnih urnikov, izdelava razrednih koledarjev dejavnosti in ocenjevanj, načrtovanje časa posameznika, izdelava preglednih zapiskov),
- to, da pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok dosledneje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije,
- večjo vključenost staršev v proces samoevalvacije z izobraževanjem za starše (predavanje Safe.si na temo Varno na spletu) kot tudi z izvajanjem različnih dejavnosti (dnevi dejavnosti, proslave, interesne dejavnosti, predavanja ...),
- izdelavo piktogramov šolskih pravil na ravni šole in razredov,
- poenoteno beleženje domačih nalog v e-Asistentu,
- spremljanje uresničevanja šolskih pravil na področju kulturnega prehranjevanja ter urejenosti razredov in okolice šole,
- to, da damo večji poudarek na prevzemanje odgovornosti staršev pri spremljanju domačega dela za šolo na roditeljskih sestankih staršev učencev 4., 5. in 6. r., ki prehajajo na predmetno stopnjo, ker se v tem obdobju začnejo pojavljati nedoslednosti pri opravljanju šolskih obveznosti, ki se potem do konca šolanja samo še stopnjujejo,
- to, da na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršem učencev od 1. do 9. r. jasno sporočimo pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v roku dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo),
- to, da delež diferenciranih domačih nalog povečamo in učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti,
- to, da pri pouku pod vodstvom učitelja rešujemo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju,
- to, da še povečamo pozornost pri uporabi vpljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevni situacijah.

5. PRILOGE IN GRADIVA

Fotografije razrednih pravil in urejenosti jedilnice

Vzgojno delovanje šole – število obravnav pri svetovalni delavki in vrsta prekrškov

Vprašalnik za strokovne delavce

Spremljava medsebojnih hospitacij

Anketni vprašalnik za starše in vzgojitelje o samostojnosti otroka

Spremljava ločenega zbiranja odpadkov

Spremljava vodenja osebnega koledarja – delavke DSP

Strokovna razprava o diferenciaciji in individualizaciji pri pouku



Dejavnosti v vrtcu



Garderoba, sicer nameščena na zelo neugodnem mestu...



Med zajtrkom



Pospravljanje po kosilu



Jedilnica, po malici, ko učenci zapustijo prostor 1



Jedilnica, po malici, ko učenci zapustijo prostor 2