



Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA KONVENCIONALNA
IN EKOLOŠKA ŽIVILA**

Številka javnega naročila:
430-1/2016-320-I

POPRAVEK 3

Vrsta postopka: postopek malega javnega naročila

Gabrovka, 26. 8. 2016

V skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15) razpisna dokumentacija vsebuje:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

III. DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU:

Naročnika: Osnovna šola Gabrovka – Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Davčna številka: 84580062 (nismo davčni zavezanci)

Matična številka: 5084873000

PREDMET RAZPISA:

Predmet razpisa je Sukcesivna dobava prehrabnega blaga konvencionalna in ekološka živila.

Razpis je razdeljen po naslednjih sklopih:

1. SKLOP - SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI
2. SKLOP – PIŠČANJČJE IN PURANJE MESO TER PERUTNINSKI IZDELKI
3. SKLOP – SVEŽE IN ZMRZJENE RIBE TER RIBJI IZDELKI
4. SKLOP – JAJCA
5. SKLOP – MED
6. SKLOP – MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
7. SKLOP – ŽITA IN IZDELKI IZ ŽIT
8. SKLOP – TESTENINE
9. SKLOP – KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
10. SKLOP – SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA
11. SKLOP – SUHO SADJE IN ZELENJAVA
12. SKLOP – EKO SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA
13. SKLOP – ZAMRZJENO SADJE, ZELENJAVA IN IZDELKI IZ TESTA
14. SKLOP – KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA
15. SKLOP – SOKOVI, ČAJI IN OSTALI NAPITKI
16. SKLOP – ZAČIMBE
17. SKLOP –OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Javni razpis se bo sklenilo za obdobje 48 mesecev.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse potencialne ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za sukcesivno dobava prehrabnega blaga konvencionalna in ekološka živila za potrebe Osnovne šole Gabrovka – Dole s sklenitvijo pogodbe za obdobje 48 mesecev.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Rok za oddajo ponudbe je dne 29. 8. 2016 do 12. ure na naslov: Osnovna šola Gabrovka - Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka.

VRSTA POSTOPKA

v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15) naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

Navedba predpisov na podlagi katerih se izvaja javno naročilo

Javni razpis za izbiro dobavitelja za sukcesivno dobavo prehrabnega blaga konvencionalna in ekološka živila za potrebe Osnovne šole Gabrovka – Dole, se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15).

Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo ter cena ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Cena za ponujena dela so fiksna za čas trajanja pogodbe.

Navedba, kdaj se bo ponudba štela za popolno

Popolna ponudba je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Možnost predložitve ponudbe s podizvajalci/ skupne ponudbe

Ponudnik ima možnost v skladu s 94. členom ZJN-3 predložiti ponudbo s podizvajalci oziroma skupno ponudbo, kar izkazuje z ustreznim aktom o skupni izvedbi naročila.

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo, se navedejo zakonite zastopnike in kontaktne osebe izvajalcev v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

V primeru sklenitve pogodbe, mora izbrani ponudnik izvajati dela v ponudbi imenovanimi podizvajalci oz. izvajalci v skupnem poslu. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec o tem obvestiti naročnika, naročnik pa se mora s spremembo strinjati.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe: vsaka vrsta del, ki jih bo prevzel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), obseg teh del.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbe pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji mora priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila obdobjnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila

Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnilo k razpisni dokumentaciji naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Dodatna pojasnila bodo posredovana najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil najkasneje do 24. 8. 2016 do 12. ure.

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije, podaljšal rok za oddajo ponudb.

Kontaktna oseba naročnika: Vesna Paternoster, tel. št. 01/89-71-242.

Način, mesto in rok oddaje ponudb

Rok za oddajo ponudbe je dne 29. 8. 2016 do 12. ure na naslov: Osnovna šola Gabrovka – Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v zapečatenem ovitku ali tako zaprtem ovitku, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovitek zaprt tako, kot je bil predan.

Na ovitku mora biti vidna oznaka: »Ne odpiraj - Ponudba na javni razpis – Sukcesivna dobava prehrabnega blaga konvencionalna in ekološka živila za Osnovno šolo Gabrovka - Dole«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Način, mesto in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo dne 30. 8. 2016 ob 12. uri v prostoru ravnatelja na naslovu Osnovni šoli Gabrovka – Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo zastopniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist itd.). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Obseg ponudbe in fiksnost cen

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezne zelene artikle v posameznem sklopu blaga.

Pogodba se sklence za obdobje dveh let (predvidoma od 20. 9. 2016 do 19. 9. 2018). Pogodba se bo sklenila z enim ponudnikom, razen izjeme za sklopa 10. in 12.

Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen za obdobje dveh let za vse artikle v sklopih, razen za artikle v sklopih 10. in 12.

Izjema sta torej sklopa 10. in 12. Pri prej omenjenih sklopih se bo pogodba sklenila z večimi ponudniki vendar z največ tremi ponudniki.

Naročnik bo ponudnike za sklopa 10. in 12. za vsako obdobje posebej povabil k predložitvi ponudbe, kjer bo naveden tudi rok za oddajo nove ponudbe. Obdobja bodo naslednja:

1. obdobje – predvidoma od 20. 9. 2016 do 30. 11. 2016
2. obdobje – od 1. 12. 2016 do 14. 3. 2017
3. obdobje – od 15. 3. 2017 do 31. 5. 2017
4. obdobje – od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017
5. obdobje – od 1. 9. 2017 do 30. 11. 2017
6. obdobje – od 1. 12. 2017 do 14. 3. 2018
7. obdobje – od 15. 3. 2018 do 31. 5. 2018
8. obdobje – od 1. 6. 2018 do 20. 9. 2018

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno. Naročnik bo stranke pogodbe, ki bodo povabljeni k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddale ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo živil odda preostalim strankam pogodbe za določen artikel, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo živil oddal tisti od preostalih strank pogodbe, ki je bila, glede na zadnje odpiranje konkurence, druga najugodnejša, če pa te ni, pa nabavi živila na trgu.

Merila

Pri ocenjevanju prejetih ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Naročnik bo za posamezne artikle izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z naslednjimi merili:

Ponudbena vrednost – 90 točk
Število dni dostave – 5 točk
Embalaža – 5 točk

Ponudbena vrednost – naročnik bo točkoval pri posameznih artiklih vrednost ponujene merilne enote z DDV. Najugodnejši ponudnik bo dobil najvišje število točk oz. 90 točk. Ostali ponudniki za enak artikel bodo točkovani sorazmerno.

Število dni dostave – naročnik bo točkoval pri posameznih artiklih število dni dostave od dneva naročila. Ponudnik, ki bo blago dostavil naslednji dan bo dobil najvišje

število točk oz. 5 točk. Ponudnik, ki bo blago dostavil dva dni po naročilu bo dobil 4 točk. Ponudnik, ki bo blago dostavil tri dni po naročilu bo dobil 3 točke. Ponudnik, ki bo blago dostavil štiri dni po naročilu bo dobil 2 točki. Ponudnik, ki bo blago dostavil pet dni ali več dni po naročilu bo dobil 1 točko.

Embalaža – naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili artikle, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali embalaži, ki temeljijo na obnovljivih surovinah ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži.

Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne.

Umik ponudbe

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v postopku zahtevana in predložena. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Rok veljavnosti ponudb

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

Dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopolnitve ponudbe so dopustne v primeru, ko se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna.

Formalno nepopolna ponudba je tista ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja.

Naročnik bo v primeru, da določenih dejstev ne more sam preveriti, od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni oz. spremeni, bo tako ponudbo naročnik izločil.

Dopolnitve in spremembe ponudbe so možne v skladu z določili ZJN-3.

Računske napake v ponudbi

Naročnik sme izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Predvideni rok za odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo svojo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku 45 dni od pregleda in ocenjevanja ponudb.

Ustavitev javnega razpisa

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezni artikel z enim ponudnikom.

Skladno z ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudbe ustavi postopek javnega naročila. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljeni javni razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik prav tako lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Pri tem mora postopati skladno s 5. točko 90. člena ZJN-3.

Javnost in zaupnost postopka in podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Rok plačila

Rok plačila s strani naročnika znaša 30 dni od prejema posamezne obračunske situacije.

Obvezni pogoji za ponudnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika oz. njegovega partnerja pri skupni ponudbi, če bo le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaja javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 74. člena ZJN-3 oz. 73. člena ZJNPOV.

Naročnik lahko sodeluje s ponudnikom le v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZintPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB2).

Izpolnjevanje navedenih dveh pogojev s strani ponudnika (partnerja pri skupni ponudbi) bo naročnik preveril sam.

Možnost pogajanj

Naročnik v tem postopku ne bo vključil pogajanja.

Pravno varstvo

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če

ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN - (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločbe, skladno z veljavnim ZPVPJN. V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110 -7111290-00-številka JN (6 mestno število)16.

Ravnatelj:



Igor Hostnik, prof.

III. DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI

OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN DOKAZILA

Ponudnik mora naročniku predložiti vsa dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za opravljanje dejavnost, in sicer:

- a) ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti;
- b) ekonomski in finančni položaj;
- c) tehnično in strokovno sposobnost.

SPREJEMANJE POGOJEV JAVNEGA RAZPISA IN MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB.

Ponudnik mora predložiti izjavo (partnerja pri skupni ponudbi), da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb.

PONUDNIK (PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI) IMA VELJAVNO REGISTRACIJO ZA OPRAVIJANJE DEJAVNOSTI V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE ČLANICE, V KATERI IMA REGISTRIRANO DEJAVNOST

Kot dokazilo se priloži pisna izjava ponudnika (partnerja pri skupni ponudbi), dana po kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri ima registrirano dejavnost. V kolikor ponudnik razpolaga z ustreznim potrdilom, ga lahko priloži k ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

PONUDNTK (PARTNER V SKUPNI PONUDBI) IN NJEGOVI ZAKONITI ZASTOPNIKI NISO BILI PRAVNOMOČNO OBSOJENI ZA KAZNIVA DEJANJA iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in so opredeljena v Kazenskem zakoniku – KZ1 (Ur.l. RS, št. 50/12 - UPB):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske unije,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Ponudnik (in njegov zakoniti zastopnik) izkaže, da izpolnjuje pogoje iz te točke z dokazilom iz uradne evidence.

Ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudnik (in njegov zakoniti zastopnik) namesto dokazila poda izjavo o podatkih, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam.

Enako dokazovanje izpolnjevanja pogojev velja tudi za morebitnega partnerja pri skupni ponudbi in njegovega zakonitega zastopnika.

PONUDBNIK (PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI) BO IZ POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA IZLOČEN, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence.

Ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) namesto dokazila poda izjavo o podatkih, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru.

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

PONUDBNIK (PARTNERJU PRI SKUPNI PONUDBI) BO IZ POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA IZLOČEN, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakšni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. čl. ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Pisna izjava ponudnika (partnerja pri skupni ponudbi), dana po kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego:

- da ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem; da mu naročnik na kakšni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Priloži se tudi pooblastilo ponudnika (partnerja pri skupni ponudbi) in morebitnega podizvajalca za pridobivanje podatkov in potrdil iz ustreznih uradnih evidenc, ki velja tudi za pridobivanje potrdil.

Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

Transakcijski račun ponudnika oziroma nobenega izmed partnerjev pri skupni ponudbi, v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za sprejem ponudb (to je od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016), ni bil blokiran.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika (partnerja pri skupni ponudbi), iz katerega izhaja, da ni imel blokirane računa. Če ima ponudnik več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

V primeru, da se bo naročilo izvajalo s podizvajalci, mora ponudnik priložiti pisno izjavo ponudnika dano pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da bo v primeru izvajanja naročil s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjene obračunskega obdobja neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru izbire ponudnika, ki bo sodeloval s podizvajalci, mora ponudnik priložiti izjave pogodbenih podizvajalcev, da bodo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji. V izjavi naj bodo posebej navedeni vsi artikli, ki jih bodo pogodbeni podizvajalci dobavljali. Podizvajalci predložijo tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

1. Osnovni podatki ponudnika
2. Sodelujoči izvajalci v skupni izvedbi naročila ali podizvajalci
3. Osnovni podatki podizvajalca
4. Ponudba
5. Kopije veljavnih certifikatov za vsa ponujena ekološka živila
6. Kopija certifikatov distributerja ekoloških živil
7. Izjava ponudnika, da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb
8. Izjava o embalaži
9. Izjava o izpolnjevanju pogoja v zvezi z veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti
10. Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev
11. Izjava v zvezi z kaznivih dejanj
12. Izjava v zvezi s postopkom prisilne poravnave, stečaja, prisilnega prenehanja, itd.
13. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc pravnih oseb
14. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc zakonitih zastopnikov pravnih oseb
15. Izjava o neposrednem plačevanju situacij podizvajalcem
16. Izjava podizvajalcev glede sodelovanja pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji in soglasje za poravnavo terjatev
17. Soglasje ponudnika glede poprave morebitnih računskih napak v ponudbi
18. Predlog pogodbe (podpisano in požigosano)

Ponudbena dokumentacija mora biti razvrščena po seznamu pri točki razpisni obrazci in vzorci. Biti mora prelučnjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zavezana oz. zapečaten in to na način, ki omogoča pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvic in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PREDLOG POGODBE

Obrazec 18

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA – DOLE, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka ki jo zastopa
Igor Hostnik
Davčna številka: 84580062 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka: 5084873000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (navesti naziv in sedež dobavitelja),
ki ga zastopa _____ (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika
dobavitelja)
Davčna številka / ID številka za DDV: _____
Matična številka: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji:

POGODBA ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVE ŽIVIL

Splošne določbe

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bilo na osnovi naročila male vrednosti,
objavljenega na portalu javnih naročil, s sklepom št. _____,
z _____ dne _____ izbran ponudnik

za sukcesivno dobava prehrabnega blaga konvencionalna in ekološka živila za
potrebe Osnovne šole Gabrovka – Dole, in sicer za naslednje artikle:

- (navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran in če je izbranih
več, kateri je po vrsti glede na merila)

-
-
-
-

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz
splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno
dokumentacijo in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki sta prilogi
te pogodbe.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet te pogodbe. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tej pogodbi naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih otrok, ostalih odjemalcev in glede na sestavljene tedenske jedilnike, itd.).

Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. Če ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oziroma odzivnem času, kot je opredeljeno s to pogodbo, bo naročnik nabavil živilo na trgu.

Pravila za izvajanje pogodbe

3. člen

Za izvajanje pogodbe veljajo naslednja pravila:

predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti;

- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe);
- v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Cene živil

4. člen

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali kos).

Naročnik bo v času trajanja pogodbe posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika.

Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen dobavitelju izdal na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Izjema so artikli iz sklopa sveže sadje in zelenjava ter EKO sveže sadje in zelenjava. Cen artiklov iz prej omenjenih sklopov se bodo uskladile na različna obdobja (predvidoma od 20. 9. 2016 do 30. 11. 2016, od 1. 12. 2016 do 14. 3. 2017, od 15. 3. 2017 do 31. 5. 2017, od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017, od 1. 9. 2017 do 30. 11. 2017, 1. 12. 2017 do 14. 3. 2018, od 15. 3. 2018 do 31. 5. 2018, od 1. 6. 2017 do 20. 9. 2018)

Dobavitelj je naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Odpiranje konkurence

?. člen (velja samo za sklope št. 10 in 12)

Za artikle iz 1. člena bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi nove ponudbe za določeno obdobje, kjer bo naveden tudi rok za oddajo nove ponudbe.

Obdobja bodo naslednja:

1. obdobje – predvidoma od 20. 9. 2016 do 30. 11. 2016
2. obdobje – od 1. 12. 2016 do 14. 3. 2017
3. obdobje – od 15. 3. 2017 do 31. 5. 2017
4. obdobje – od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017
5. obdobje – od 1. 9. 2017 do 30. 11. 2017
6. obdobje – od 1. 12. 2017 do 14. 3. 2018
7. obdobje – od 15. 3. 2018 do 31. 5. 2018
8. obdobje – od 1. 6. 2017 do 20. 9. 2018

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno. Naročnik bo stranke pogodbe, ki bodo povabljene k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddale ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo živil odda preostalim strankam pogodbe za določen artikel, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo živil oddal tisti od preostalih strank pogodbe, ki je bila, glede na zadnje odpiranje konkurence, druga najugodnejša, če pa te ni, pa nabavi živila na trgu.

Način obračuna in plačila živil

5. člen

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun št. SI56_____ odprt pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14 in 75/15).

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Obveznosti dobavitelja

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil skladno z določili te pogodbe, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
- dobave opravljal v skladu s ponujenim rokom, in sicer _____ dni oz. tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil pogodbe;
- izvajal dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
- naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno – tehnični pogoji, ki določajo in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok;
- izvajal svoje obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- živila naročal pri dobavitelju;
- dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava živil

8. člen

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik bo živila naročal na e-naslov _____ oziroma na tel. št. _____ do _____ ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naroča vsaka dostavna enota naročnika posebej.

9. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika, in sicer v centralno kuhinjo na naslovu Gabrovka 30, 1274 Gabrovka.

Odzivni čas za dostavo živil je ____ dan od oddaje naročila.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja te pogodbe odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvesti pravilom 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do 7. ure. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščenega osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščenega oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili te pogodbe, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi ekološko pridelanega živila naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana ekološko pridelana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dostava in embalaža

10. člen

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridružuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

11. člen

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice /prevzemnice.

Na dobavnici/prevzemnici mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščenim osebam naročnika in dobavitelja dobavnico /prevzemnico podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne oz. reklamira in zahteva, da dobavitelj takoj oz. v čim krajšem času dobavi nova, ustrezna.

Če količina živil ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoča živila pa zahteva ponovno dobavo.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika pogodbe s strani dobavitelja.

Podizvajalci

12. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv) _____ (polni naslov),
matična številka _____, davčna številka / identifikacijska
številka za DDV _____, transakcijski račun
_____, dobavi naslednje vrste živil:

- (navesti vsako vrsto in količino živil, ki jih bo dobavil podizvajalec)

- ...
- ...
- ...

Vrednost teh dobav znaša _____ EUR.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da živila dobavlja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega

podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je dolžan potrjene račune podizvajalcev predložiti naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s to pogodbo.

Dobavitelj mora račune za izvršeno pogodbeno delo naročniku izstaviti na naslov: _____ Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14 in 75/15).

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____.

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

14. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave živil, ki je v povratni embalaži, če dobavitelj te embalaže ne prevzame v roku, opredeljenim s to pogodbo oziroma razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

15. člen

Naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. če se dobavitelj v času trajanja pogodbe trikrat ne odzove na naročilo naročnika ali
2. če dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe trikrat ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s to pogodbo ali
3. če dobavitelj v času trajanja pogodbe trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, količini ali dobavljivi enoti, zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji ali
4. če naročnik v času izvajanja te pogodbe dobavitelja devetkrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
5. če dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s to pogodbo oziroma razpisno dokumentacijo ali
6. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
7. če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
8. če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali
9. če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s to pogodbo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal v pisni obliki.

Katerakoli pogodbena stranka lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je naročnik stranki pogodbe dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

Pooblaščen predstavnik pogodbe

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: _____,
- na strani dobavitelja: _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki pogodbe pisno obvestita.

Reševanje sporov

17. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničn.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje pogodbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za dobo dveh let od _____ do _____ . Pogodba je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki.

Končne določbe

20. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

21. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____

2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____

Dobavitelj:

Številka:

Datum:

Zakonit zastopnik:

Naročnik:

Številka:

Datum:

Zakonit zastopnik:
Igor Hostnik, prof.