|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 1 |  |
|  |  |
|  |  |
| OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Naslov in sedež ponudnika | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| TRR je odprt pri |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Matična Številka | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Davčna številka oziroma ID za DDV | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Telefon | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Elektronska pošta | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Kontaktna oseba | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrazec 2 |  |  |
| **1. Izvajalci v skupni izvedbi naročila** |
|  |  |  |
| Izvajalec v skupni izvedbi naročila (firma, sedež, matična in ID za DDV) | Artikli, ki jih dobavljali (št. sklopa/št. artikla v sklopu npr. za Piščančja salama - 2/5) | Zakoniti zastopnik |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |  |
| **2. Podizvajalci** |
|  |  |  |
| Podizvajalec (firma in sedež) | Artikli, ki jih dobavljali (št. sklopa/št. artikla v sklopu npr. za Piščančja salama - 2/5) | Zakoniti zastopnik |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |  |
|  | Podpis: |  |
|  |  |  |
|  | Žig: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| V primeru skupne ponudbe mora skupina izvajalcev podpisati in priložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (ki se priložijo za to stranjo). |
|  |  |  |
|  |  |  |
| V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, se k ponudbi priložijo še podatki o podizvajalcih, na Obr. 3. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 3 |  |
|  |  |
|  |  |
| OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Naslov in sedež ponudnika |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Številka transakcijskega računa podizvajalca |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| TRR je odprt pri |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Matična Številka |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Davčna številka oziroma ID za DDV |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Telefon |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Elektronska pošta |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kontaktna oseba |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis: |  |
|  |  |
| Žig: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 7 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava ponudnika, da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| izjavljam, da sprejemam pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb za Izbiro dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 8 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava o embalaži |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in v zvezi z javnim naročilom - Izbira dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole, izjavljamo, da bomo živila, za katere smo v ponudbenem predračunu označili, da izpolnjujejo zahteve, vezane na merilo »embalaža« naročniku dostavljali v:(Ponudnik obkroži, v kateri (eni ali več) embalaži bo živila dostavljal)- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali,- enotni embalaži (in ne v posameznih / manjših enotah) ali- povratni embalaži.S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo naročniku omogočili preveritev ustreznosti embalaže pred oz. ob posamezni dobavi živil.Kot ustrezno dokazilo se šteje:- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali- izjava proizvajalca embalaže z navedbo seznama surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali- ustrezna oznaka na embalaži. |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 9 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava o izpolnjevanju pogoja v zvezi z veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost. |
|  |  |
| V primeru, da ponudnik razpolaga z ustreznim potrdilom, ga lahko priloži ponudbi. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 10 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava o izpolnjevanje higienskih pogojev |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.Obvezujemo se:- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (velja le za ponudnike živil živalskega izvora). |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 11 |  |
|  |  |
|  |  |
| Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc pravnih oseb |
|  |  |
|  |  |
| Spodaj podpisani |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Kot (ustrezno obkroži) |
| 1. | Ponudnik |
| 2. | Partner pri skupni ponudbi |
| 3. | podizvajalec |
|  |
| pooblaščam Osnovno šolo Gabrovka - Dole, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddajanja javnega naročila, katere je predmet Izbira dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole, pridobi ustrezna potrdila iz uradnih evidenc. |
|  |  |
| Podatki o pravni osebi: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Polno ime podjetja: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež podjetja: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Občina sedeža podjetja: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. Vložka): |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Matična številka podjetja: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 12 |  |
|  |  |
|  |  |
| Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc zakonitega zastopnika pravnih oseb |
|  |  |
|  |  |
| št. javnega naročila na portalu JN: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |
|
| pooblaščam Osnovno šolo Gabrovka - Dole, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddajanja javnega naročila, katere je predmet Izbira dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole, pridobi ustrezna potrdila iz uradnih evidenc. |
|  |  |
| Ime in priimek: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| EMŠO (obvezen podatek): |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Kraj rojstva: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Občina rojstva: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Država rojstva: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 13 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava o neposrednem plačevanju situacij podizvajalcem |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru izvajanja naročila za OŠ Gabrovka - Dole - Izbira dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole naročnika pooblastili, da na podlagi potrjene obračunske situacije neposredno plačuje podizvajalcem. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 14 |  |
|  |  |
|  |  |
| Izjava podizvajalcev glede sodelovanja pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji in soglasje za poravnavo terjatev |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv podizvajalca: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež podizvajalca: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Spodaj podpisani izvajalec pri javnem naročilu Osnovne šole Gabrovka - Dole - Izbira dobaviteljev za sukcasivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole, izjavljam, da bom v primeru izbire ponudnika sodeloval pri izvedbi razpisnih del v skladu z razpisnimi pogoji. |
|  |  |
|  |  |
| Artikli, ki jih bo pod izvajalec dobavljal (št. sklopa/št. artikla v sklopu npr. za Piščančja salama - 2/5) |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Hkrati podajam soglasje, da naročnik namesto ponudnika poravna mojo terjatev do ponudnika. |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec 15 |  |
|  |  |
|  |  |
| Soglasje ponudnika glede poprave morebitnih računskih napak v ponudbi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Naziv ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Sedež ponudnika: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
|  |  |
| Izjavljam, da soglašam s popravkom morebitnih računskih napak v svoji ponudbi. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum: |  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |
| Žig |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*PREDLOG POGODBE*

Obrazec 16

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA – DOLE, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka ki jo zastopa Igor Hostnik

Davčna številka: 84580062 (nismo davčni zavezanci)

Matična številka: 5084873000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.(navesti naziv in sedež dobavitelja), ki ga zastopa Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika dobavitelja)

Davčna številka / ID številka za DDV: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Matična številka: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji:

**POGODBA ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVE ŽIVIL**

Splošne določbe

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bilo na osnovi naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil, s sklepom št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.,

z dne Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. izbran ponudnik kot izbrani dobavitelj za sukcasivno dobavo živil po potrebi naročnika, in sicer za artikle, ki so priloga tej pogodbi.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. z dne Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo., ki sta prilogi te pogodbe.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet te pogodbe. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tej pogodbi naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih otrok, ostalih odjemalcev in glede na sestavljene tedenske jedilnike, itd.).

Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. Če ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oziroma odzivnem času, kot je opredeljeno s to pogodbo, bo naročnik nabavil živilo na trgu.

Pravila za izvajanje pogodbe

3. člen

Za izvajanje pogodbe veljajo naslednja pravila:

* količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
* naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe);
* v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Cene živil

4. člen

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali kos).

Naročnik bo v času trajanja pogodbe posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika.

Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen dobavitelju izdal na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Izjema so artikli iz sklopa sveže sadje in zelenjava. Cen artiklov iz prej omenjenih sklopov se bodo uskladile na poziv naročnika, predvidoma na vsakih 4 mesecev po veljavnosti te pogodbe.

Dobavitelj je naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Odpiranje konkurence

?. člen (velja samo za 7. sklop)

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo za primer izbire 7. sklopa. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)*

Za artikle iz 1. člena bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi nove ponudbe za določeno obdobje, kjer bo naveden tudi rok za oddajo nove ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno. Naročnik bo stranke pogodbe, ki bodo povabljene k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddale ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo živil odda preostalim strankam pogodbe za določen artikel, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo živil oddal tisti od preostalih strank pogodbe, ki je bila, glede na zadnje odpiranje konkurence, druga najugodnejša, če pa te ni, pa nabavi živila na trgu.

Način obračuna in plačila živil

5. člen

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun št. SI56 Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. odprt pri Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo..

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14 in 75/15).

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Obveznosti dobavitelja

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* svoje naloge opravil skladno z določili te pogodbe, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
* dobave opravljal v skladu s ponujenim rokom, in sicer Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. dni oz. tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
* sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
* pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil pogodbe;
* izvajal dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
* naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
* naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno – tehnični pogoji, ki določajo in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok;
* izvajal svoje obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

* živila naročal pri dobavitelju;
* dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava živil

8. člen

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik bo živila naročal na e-naslov Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. oziroma na tel. št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. do Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naroča vsaka dostavna enota naročnika posebej.

9. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika, in sicer v centralno kuhinjo na naslovu Gabrovka 30, 1274 Gabrovka.

Odzivni čas za dostavo živil je v skladu s 6. členom od oddaje naročila.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja te pogodbe odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvesti pravilom 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do 7. ure. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili te pogodbe, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi ekološko pridelanega živila naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana ekološko pridelana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dostava in embalaža

10. člen

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridružuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

11. člen

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice /prevzemnice.

Na dobavnici/prevzemnici mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščeni osebi naročnika in dobavitelja dobavnico /prevzemnico podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne oz. reklamira in zahteva, da dobavitelj takoj oz. v čim krajšem času dobavi nova, ustrezna.

Če količina živil ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoča živila pa zahteva ponovno dobavo.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika pogodbe s strani dobavitelja.

Podizvajalci

12. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)*

Dobavitelj bo dobave izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. (naziv) Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. (polni naslov), matična številka Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo., davčna številka / identifikacijska številka za DDVKliknite tukaj, če želite vnesti besedilo., transakcijski račun Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo., dobavil naslednje vrste živil:

 *(navesti vsako vrsto in količino živil ter vrednost tega živila, ki jih bo dobavil podizvajalec)*

- Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

- Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

- Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

- Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da živila dobavlja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

13. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)*

Dobavitelj je dolžan potrjene račune podizvajalcev predložiti naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s to pogodbo.

Dobavitelj mora račune za izvršeno pogodbeno delo naročniku izstaviti na naslov: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14 in 75/15).

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. na transakcijski račun št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. odprt pri Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.,

- podizvajalcu Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. na transakcijski račun št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. odprt pri Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.,

- podizvajalcu Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. na transakcijski račun št. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. odprt pri Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo..

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

14. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

* če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
* če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
* če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave živil, ki je v povratni embalaži, če dobavitelj te embalaže ne prevzame v roku, opredeljenim s to pogodbo oziroma razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

15. člen

Naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. če stranka te pogodbe ne odda ponudbe v okviru odpiranja konkurence,
2. če se dobavitelj v času trajanja pogodbe trikrat ne odzove na naročilo naročnika ali
3. če dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe trikrat ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s to pogodbo ali
4. če dobavitelj v času trajanja pogodbe trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, količini ali dobavljivi enoti, zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji ali
5. če naročnik v času izvajanja te pogodbe dobavitelja devetkrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
6. če dobavitelj naročniku v času trajanja pogodbe trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s to pogodbo oziroma razpisno dokumentacijo ali
7. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
8. če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
9. če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali
10. če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s to pogodbo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal v pisni obliki.

Katerakoli pogodbena stranka lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je naročnik stranki pogodbe dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

Pooblaščena predstavnika pogodbe

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: Natalija Brlogar,

- na strani dobavitelja: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo..

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki pogodbe pisno obvestita.

Reševanje sporov

17. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje pogodbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za dobo 24 mesecev od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pogodba je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki.

Končne določbe

20. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbe.

21. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

1. ponudba št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_

2. razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobavitelj: |  | Naročnik: |
|  |  |  |
| Številka: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  | Številka: |
| Datum: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  | Datum: |
|  |  |  |
| Zakonit zastopnik: |  | Zakonit zastopnik: |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |  | Igor Hostnik, prof. |