

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21)) je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Gabrovka-Dole na 2. korespondenčni seji, ki se je zaključila dne 28. 12. 2021 sprejel

Pravilnik delovanja Šolskega sklada Osnovne šole Gabrovka - Dole

I. Splošne določbe

1. člen

Svet OSNOVNE ŠOLE Gabrovka-Dole je na seji 15. 6. 1999 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada.

2. člen

S tem pravilnikom ureja Upravni odbor šolskega sklada OŠ Gabrovka - Dole predvsem naslednje:

- ime in sedež sklada,
- dejavnost in namen sklada,
- organe, delovanje, pristojnosti sklada,
- obveščanje o delovanju sklada,
- končne določbe.

II. Ime in sedež sklada

3. člen

Ime sklada: Šolski sklad Osnovne šole Gabrovka - Dole (v nadaljevanju: šolski sklad)

Skrajšano ime sklada: Šolski sklad OŠ Gabrovka - Dole

Sedež sklada: Osnovna šola Gabrovka - Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Številka TRR sklada: SI56 0110 0600 0069 766 pri UJP RS, sklicna številka 1500. V primeru, da se sredstva zbirajo namensko, se ta dodela.

4. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

Administrativno – tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Šolski sklad uporablja pečat OŠ Gabrovka - Dole.

Vse listine sklada so opremljene z oznako šole.

III. Dejavnost in namen

5. člen

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje denarnih (iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov) in materialnih sredstev.

Šolski sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen šolskega sklada je:

- financiranje in spodbujanje razvojnih, raziskovalnih, kulturnih, športnih in drugih interesnih dejavnosti ter projektov posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka oziroma nakup nadstandardne opreme,
- občasna pomoč socialno šibkim učencem, zlasti za udeležbo pri projektih, na taborih in drugih dejavnostih nadstandardnega programa šole,
- pomoč za učence oziroma otroke vrtca iz socialno manj vzpodbudnih okolij za z izvajanjem dejavnosti, ki so povezane javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Letni program dela šolskega sklada se pripravi za posamezno šolsko leto, praviloma na prvem sestanku, in ga potrdi Svet šole OŠ Gabrovka-Dole.

6. člen

(Pomoč socialno šibkim učencem)

Starši oziroma otrokov zakoniti zastopnik v tajništvo šole odda izpolnjeno vlogo za dodelitev sredstev iz šolskega sklada, slednjo svetovalna služba šole skladno s priloženimi kriteriji točkuje ter rezultat poda v pisni obliki šolskemu skladu, ki dokončno odloči o upravičenosti in deležu zneska, ki se dodeli iz sredstev šolskega sklada.

Šolski sklad na podlagi točk sprejme odločitev, in sicer se sredstva delijo (dosežene točke – delež subvencije):

| | |
|--------------|-------|
| 0 – 5 točk | 10 % |
| 6 – 10 točk | 20 % |
| 11 – 15 točk | 30 % |
| 16 – 20 točk | 40 % |
| 21 – 25 točk | 50 % |
| 26 – 30 točk | 60 % |
| 31 – 35 točk | 70 % |
| 36 – 40 točk | 80 % |
| 41 – 45 točk | 90 % |
| 46 točk | 100 % |

Izplačila iz šolskega sklada se štejejo za darila, ki so kot drugi dohodki obdavčena z dohodnino. Akontacija dohodnine od daril se izračuna in plača po stopnji 25 % od davčne osnove. Sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 42,00 €, in sredstev, prejeta od istega darovalca, če njihova skupna vrednost v davčnem letu ne presega 84,00 €, se ne vključijo v davčno osnovo oziroma niso obdavčena (Zakon o dohodnini).

Postopki in vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada ter točkovačni zapisnik so priloga tega pravilnika.

Vloga je dostopna na spletni strani šole, pri svetovalki in v tajništvu šole.

7. člen

(Pridobivanje sredstev)

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon.

Sklad pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:

- prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- dotacij državnih organov in drugih institucij ter donacij in zapuščin,
- lastnih dejavnosti,
- donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto,
- drugih virov.

Pridobivanje sredstev za posamezno šolsko leto se uskladi z letnim programom dela.

Šola prispevkov staršev v šolski sklad ne more predpisati kot obvezne.

8. člen

Šolski sklad zbira sredstva na transakcijskem računu šole, številka: SI56 0110 0600 0069 766, odprtem pri UJP RS. Na navedeni račun se nakazujejo sredstva, pridobljena za namene iz 5. člena tega pravilnika.

Finančna sredstva lahko donirajo fizične in pravne osebe. Gotovinski prispevki (prodaja voščilnic, srečk, izdelkov, prostovoljni prispevki ipd.) se nakažejo na prej naveden TRR s strani enega od članov šolskega sklada, ki se ga določi z zapisnikom.

Naročila izdelkov (npr. voščilnice) ter računi za izdajo so v pisni obliki. Pravna oseba lahko donira finančna sredstva po Pogodbi o donatorstvu, ki jo sklene z OŠ Gabrovka - Dole, ki jo zastopa ravnatelj. Pogodba o donatorstvu se dobi v tajništvu šole.

Računovodstvo prispevke za sklad evidentira posebej, na ločenem kontu. S predhodno najavo (tri dni) pa omogoča vpogled na konto članom šolskega sklada. Vsi prihodki in odhodki morajo biti natančno razvidni.

9. člen

(Nakup opreme)

UO pri nakupu opreme ravna skladno z določili Zakona o javnih naročilih.

| |
|--|
| IV. Organi, delovanje, pristojnosti sklada |
|--|

10. člen

(Upravni odbor)

Šolski sklad upravlja upravni odbor (v nadaljevanju UO), ki ima sedem članov.

UO ima predsednika ter šest članov, od tega tri predstavnike šole in štiri predstavnike staršev (en predstavnik staršev Matične šole Gabrovka, en predstavnik staršev Podružnične šole Dole, en predstavnik staršev Vrtca Čebelica iz Gabrovke ter en predstavnik staršev Vrtca Čebelica z Dol pri Litiji).

Delo članov UO je javno in prostovoljno.

Člani UO so pri svojem delovanju, zlasti v delu, ki zadeva dodelitev pomoči posameznim otrokom (6. člen), dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.