



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30
1274 GABROVKA

01 89 71 242
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2021

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Mateja KREŽE

Številka: 410-7/2022-107-I

Gabrovka, 23. 2. 2022

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2021.....	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka– Dole	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	8
1.1.6 Poslanstvo.....	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	10
Nacionalno preverjanje znanja	15
Realizacija obveznega programa	16
Realizacija razširjenega programa.....	17
Realizacija nadstandardnega programa	19
Druge dejavnosti in projekti	19
Tekmovanja v znanju	19
Program zdravje v vrtcu	20
Mali sonček	20
Zlati sonček	20
Predšolska bralna značka – pravljični stol.....	20
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novice.....	20
Zdrava šola	20
Šolska shema	21
Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«	21
POGUM, (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)	21
Ekologija	21
Zbiralne akcije odpadnih snovi	21
Prometna varnost.....	21
Knjižnica.....	22
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2021	23
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	23
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	23
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta	24
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	29
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	30
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	30
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	31
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	31
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	31
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	33
2.1.13.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2021	33

2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	38
Investicije in nakup opreme	38
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO2021.....	40
3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja	40
Sredstva	40
Vrednost zalog	41
Obveznosti do virov sredstev	42
3.1.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	42
<i>Prihodki od poslovanja.....</i>	43
<i>Odhodki</i>	43
3.1.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	44
3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu	45
3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov	45
3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti....	45
4 ZAKLJUČEK.....	45

POSLOVNO Poročilo

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA Poročila OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2021

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka- Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, 29. 10. 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/14, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/17, 27. 12. 2017), 11.2. 2019 (Uradni list RS, št. 10/19, 15. 2. 2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, osnovnošolsko izobraževanje in 85.100, predšolska vzgoja.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka -Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka-Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- Podružnična šola Dole pri Litiji in
- Enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2021 (šolsko leto 2020/21)opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **14 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 9 čistih oddelkov, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti oddelek), šolsko leto je začelo obiskovati 214 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **214 učencev, 141 v Gabrovki in 73 na Dolah;**
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **5 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **78 otrok**:
 - **59 otrok v štirih oddelkih (3 kombinirani oddelki in 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
 - **19 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,6 oddelka** v Gabrovki ter **1,2 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključeni vsi učenci v Gabrovki in na Dolah),

- oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda v Gabrovki v okviru razširjenega programa smo razširili tudi na učence 2. in 3. razreda,
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranimi voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvom v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 30. 9. 2020, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnica ravnatelja je bila Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2020/21 je bila 97,78 %, (v Gabrovki 97,59 %, na Dolah 97,96 %). Po metodologiji zbiranja podatkov OR poročila (MIZŠ) so vrednosti: Gabrovka 98,00 %, Dole 97,95 %.

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na štirih ločenih lokacijah draga.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa ozziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v CŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, CŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo noveletnih voščilnic ter izdelkov za bizarni nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v solo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenim sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka - Dole*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *o-gabrovka.lj@guest.arnes.si*
- Naslov spletne strani: *www.os-gabrovka-dole.si*

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Irena BOSTIČ, Primož JAKOŠ, Anton SVERŠINA;
- predstavniki sveta staršev: Borut POVŠE, Gregor RESNIK, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Ksenija HRIBAR, Tina PREGRAD PODLOGAR, Simona RESNIK, Nataša ZUPANČIČ.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2021 smo izvedli 4 seje (1 redno in 3 korespondenčne).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo izvedli aktivnosti, se seznanili in razpravljali:

- sprejeli letno in poslovno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2020,
- sprejeli finančni načrt, kadrovski načrt ter program dela za leto 2021,
- o oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2020,
- se seznanili z nadstandardnimi programi za šolsko leto 2021/22,
- sprejeli cene za šolsko leto 2021/22,
- se seznanili in potrdili organizacijo dela med počitnicami,
- sprejeli in potrdili poročilo o delu v šolskem letu 2020/2021,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022,
- potrjevali zapisnike.

Predsednica sveta zavoda je Tina PREGRAD PODLOGAR, namestnica predsednice je Tjaša BRINOVEC OBOLNAR.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2020/21 dopolnjen z nekaj novimi člani 19-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. V šolskem letu 2020/21 je bil na novo konstituiran.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni in razredni aktivti ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tina Pregrad Podlogar

Predsednica sveta staršev: Darja Kralj

Ravnatelj: Igor Hostnik

Pomočnica ravnatelja: Tadeja Jesenšek

Računovodkinja: Mateja Kreže

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šport in Občina Litija.

OŠ Gabrovka- Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani občin: Mirna in Ljubljana (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

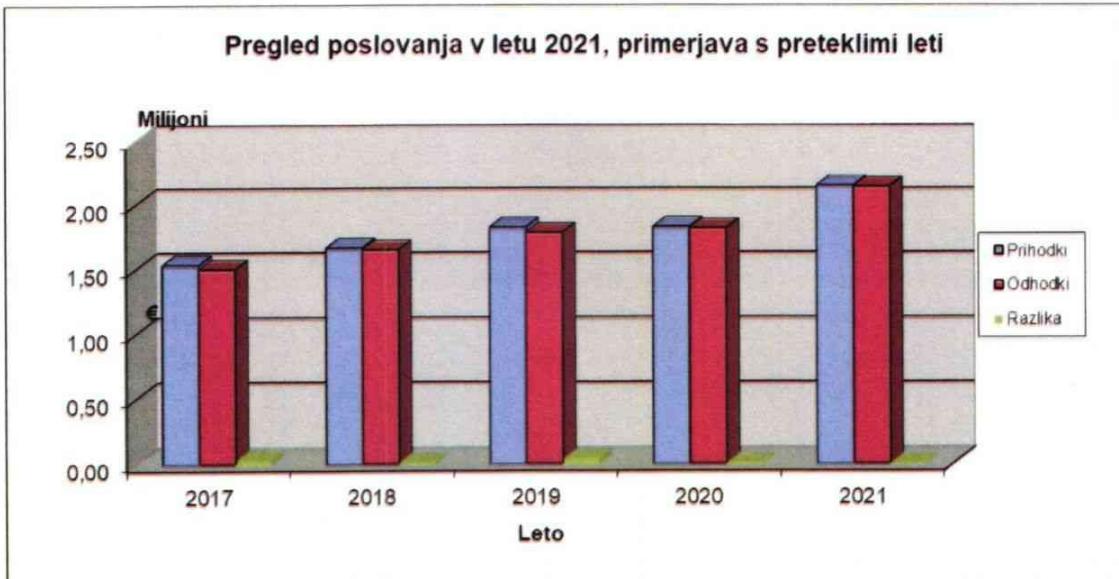
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2021 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnotesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 (v EUR)

	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	1.824.858,25	2.147.279,74	118
Odhodki	1.812.909,78	2.138.653,16	118
Razlika	11.948,47	8.626,58	72



Iz preglednice 1 je razvidno, da so bili v letu 2021 prihodki v primerjavi z letom 2020 večji (povečali za 18 %), odhodki pa so se povečali ravno tako za 18 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2021, primerjava z 2020

Vrsta prihodka	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki iz javnih sredstev	1.210.895,79	1.351.708,32	112
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	503.828,52	615.058,77	122
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	96.634,46	162.772,22	168
Prihodki, pridobljeni na trgu	8.044,80	14.123,16	176
Donacije	2.747,91	2.762,20	101
Drugo	2.706,77	855,07	32

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za delavce in prihodke od zunanjih odjemalcev.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebnostno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veštine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadalnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustavnitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2020/2021 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Indeks 21/20	Indeks 22/21
Število oddelkov	13	14	14	14	14	100	100
Skupaj število otrok	197	205	217	214	212	95,4	99,1
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,5	3,96	3,96	3,8	3,84	95,95	101
Število vključenih otrok v OPB	122	125	118	106	115	89,8	108,5
Število oddelkov jutranjega varstva	1	2	1	1	1	100	100
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	22	20	18	7	14	38,9	200

V letu 2020/21 je bilo v OPB vključenih 91,7 % otrok od 1. do 5. razreda iz Gabrovke, kar predstavlja 47 % vseh učencev v šoli v Gabrovki. V oddelku podaljšanega bivanja na Dolah je bilo vključenih 100% otrok od 1. do 5. razreda. Delež vključenih ciljnih otrok v OPB je bil tako na celotni šoli 53,74 %. Delež vključenih otrok je v zadnjih letih stabilen. V oddelku jutranjega varstva je bilo v Gabrovki vključenih 7 učencev 1. razreda. Ker je to število manjše od normativna, je bilo ob začetku šolskega leta z MIZŠ dogovorjeno za specifiko, tako da smo dejavnost izvajali na račun vključenosti v poskus RaP. Čas izvajanja v Gabrovki je od 6.25 do 7.55. Na Dolah je bilo število učencev prenizko, da bi izvajali dejavnost.*

*Od šolskega leta 2018/19 na šoli izvajamo poskus »*Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, zato sta jutranje varstvo in podaljšano bivanje organizirana po dejavnostih. Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija; druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti, bo v poročilu uporabljena enaka terminologija kot pred začetkom izvajanja poskusa.*

V šolskem letu 2021/22 so v vsaj eno od dejavnosti razširjenega programa vključeni vsi učenci.

Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2020/21

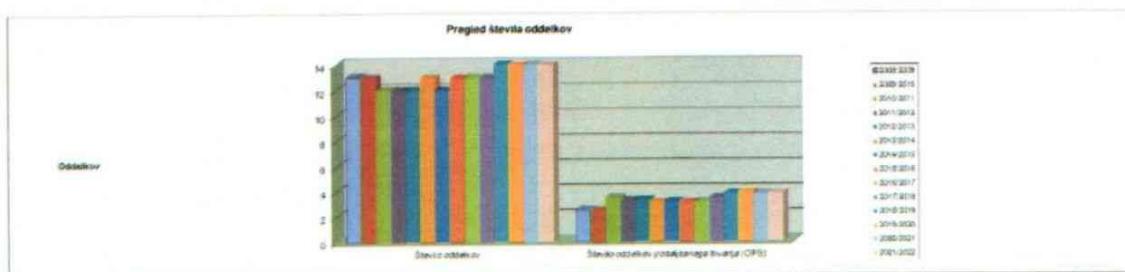
Izbirni predmeti 3. triletje

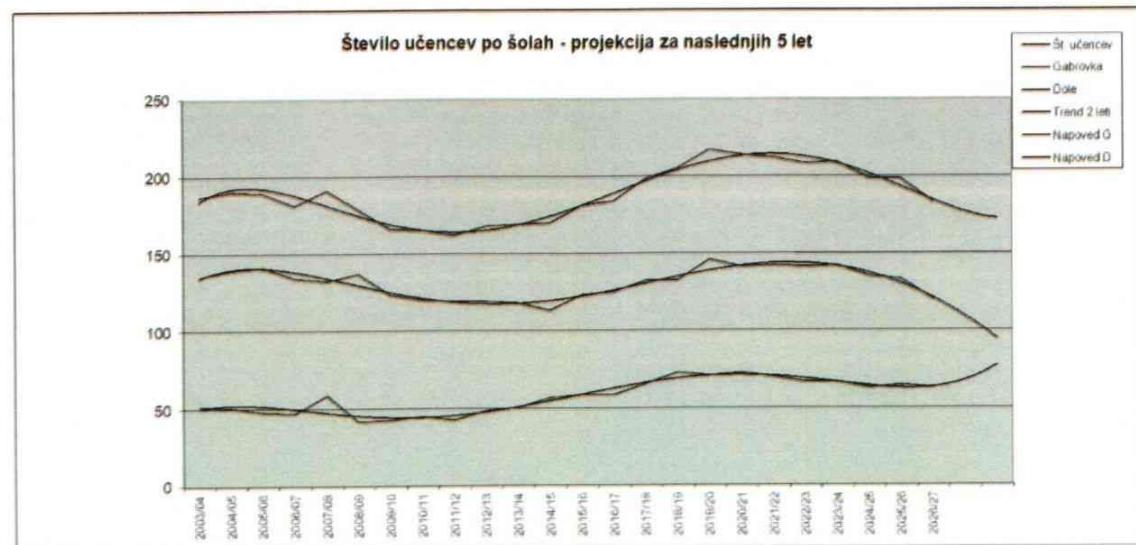
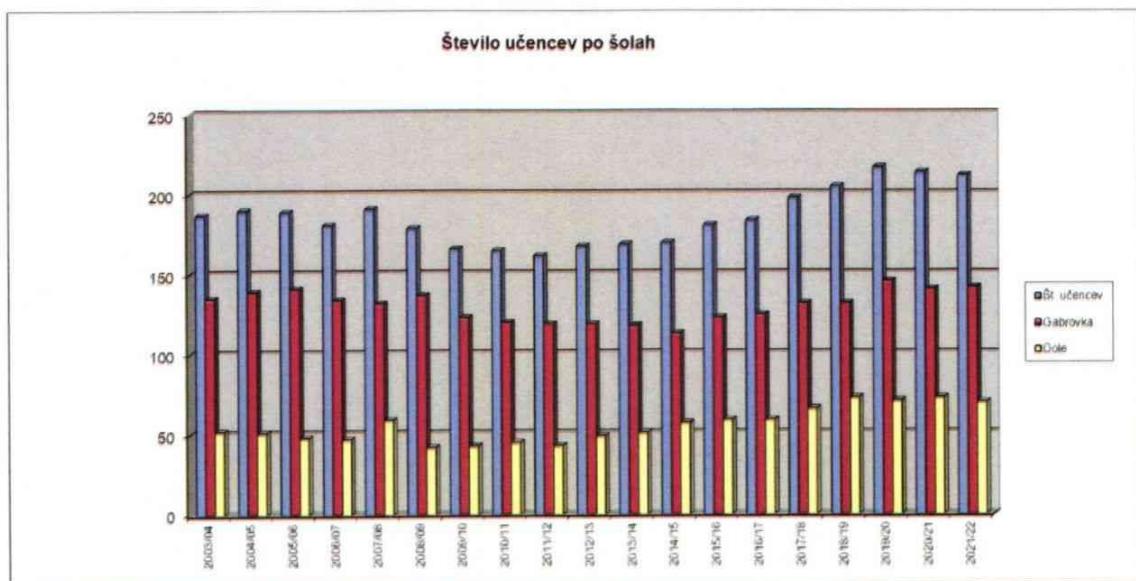
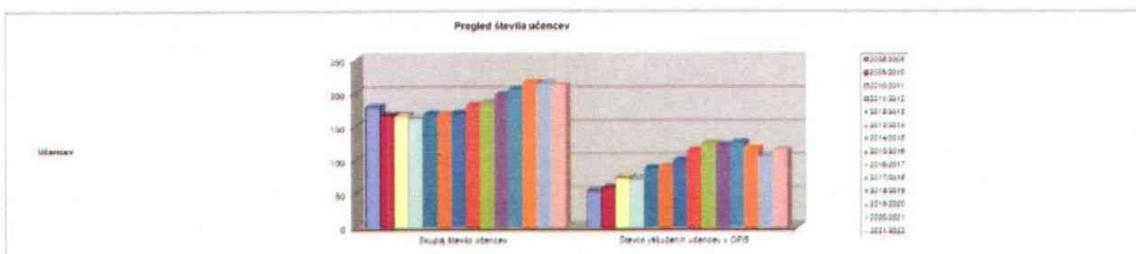
Gabrovka	Dole pri Litiji
Literarni klub	Šport za zdravje
Likovna snovanja I	Turistična vzgoja
Likovna snovanja II, III	Obdelava gradiv - kovine
Matematične delavnice 7, 8, 9	Likovna snovanja I, II, III
Šport za zdravje	Računalništvo - multimedija
Turistična vzgoja	
Obdelava gradiv - kovine	
Računalništvo – računalniška omrežja	

<i>Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje (v okviru RaP)</i>	
Gabrovka	Dole pri Litiji
Tehnika	Tehnika
Računalništvo	
Umetnost	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu	prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197
2018/19	132	73	205
2019/20	146	71	217
2020/21	139	73	214
2021/22	142	70	212

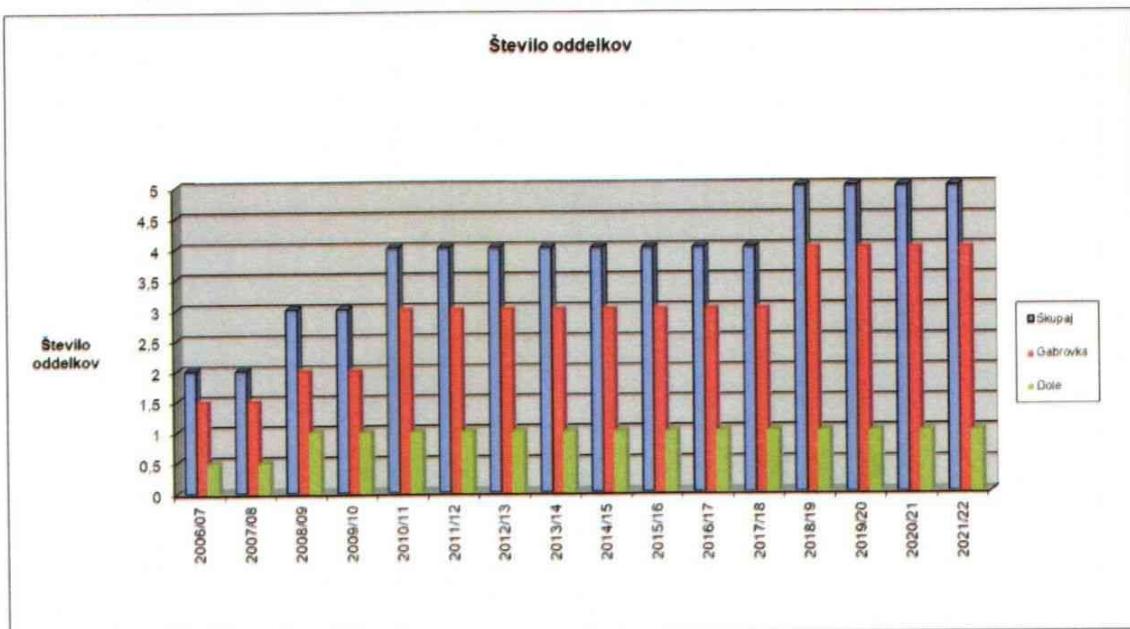




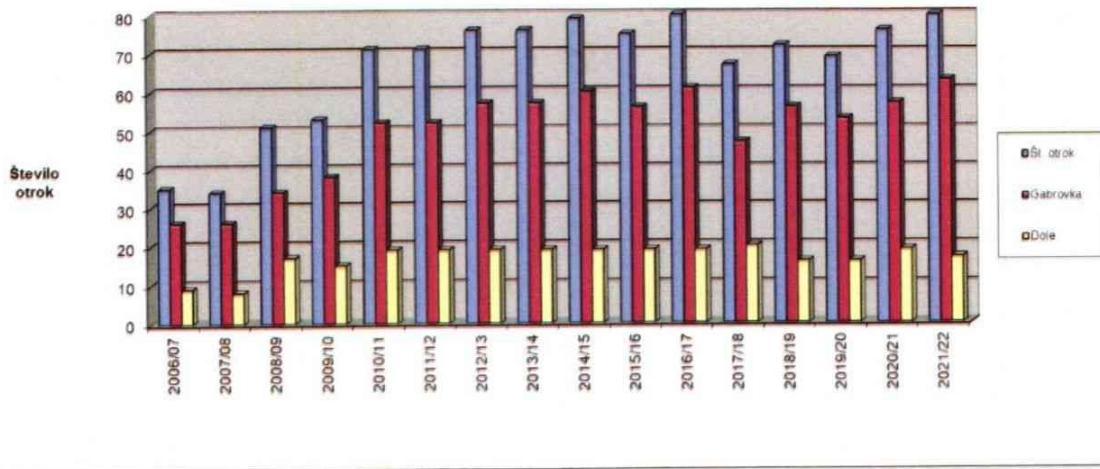
Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1

2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1
2018/19	72	56	16	5	4	1
2019/20	69	53	16	5	4	1
2020/21	76	57	19	5	4	1
2021/22	80	63	17	5	4	1

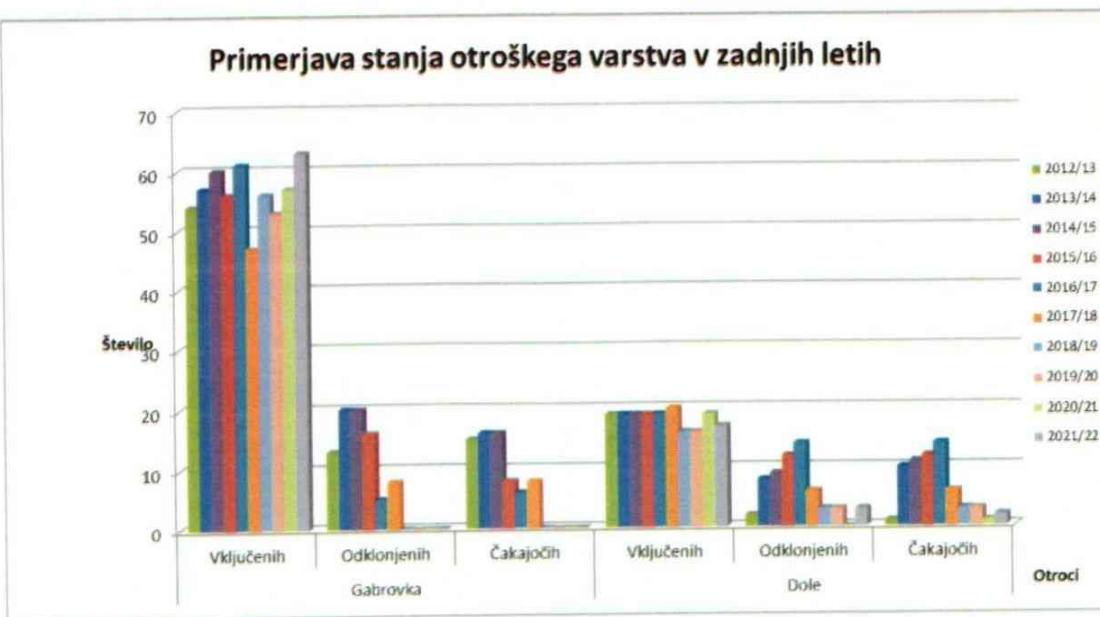


Število otrok v vtrcu



	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	63	0	0
Dole	17	3	2

Primerjava stanja otroškega varstva v zadnjih letih



S šolskim letom 2021/22 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci. Na Dolah sta bila odklonjena 2 otroka. Na čakalni listi so najmlajši otroci (prvo starostno obdobje), ki jih zaradi normativov nismo mogli vključiti v kombinirani oddelek.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	100	100	100	100
2.	83,33	100	100	97,37
3.	100	100	90,91	96,15
4.	100	100	100	100
5.	100	100	100	100
6.	100	96,88	100	94,44
7.	100	100	100	100
8.	100	100	100	100
9.	100	100	100	100
Skupaj	98,15	99,51	99,07	98,60

Ob koncu šolskega leta 2020/2021 trije učenci niso napredovali v višji razred.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti –učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2019/2020
Dole	4,10
Gabrovka	4,28
Srednja ocena šole	4,19

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je 4,19, v 1. in 2. razredu smo v letu 2020/21 ocenjevali opisno.

Nacionalno preverjanje znanja

Med 22. in 26. 3. 2021 so imeli učenci pilotno e-testiranje. Poskusili so reševati NPZ na daljavo pri matematiki in slovenščini. Rezultati se niso zbirali.

Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in biologije. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

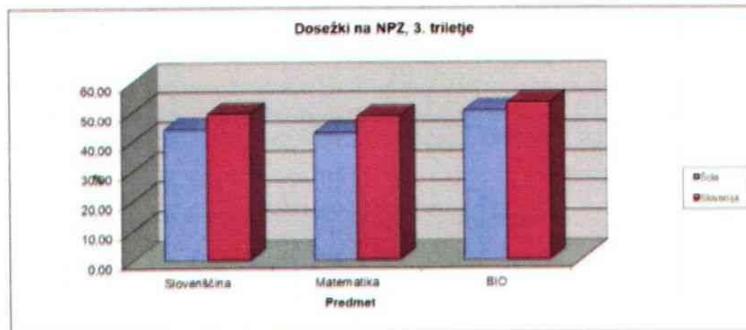
Preglednica 9: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	23	44,00
Matematika	23	42,60
Biologija	23	50,20

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk

Slovenščina	17.639	49,08
Matematika	17.261	48,16
Biologija	4.169	52,68



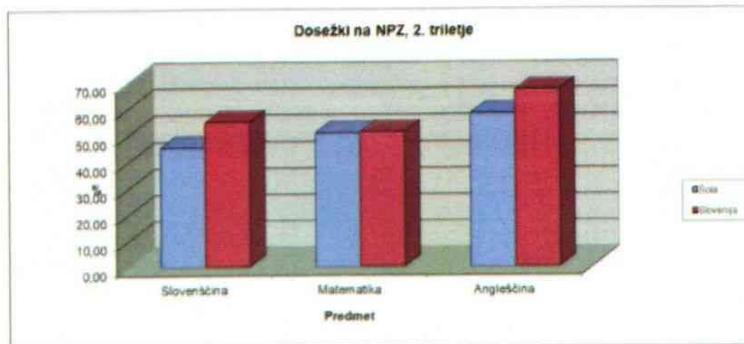
Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 11: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	24	45,50
Matematika	17	50,80
Angleščina	16	58,00

Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17.639	49,08
Matematika	17.261	48,16
Angleščina	4.169	52,68



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem.

Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2021 je poseben dokument.

Realizacija obveznega programa

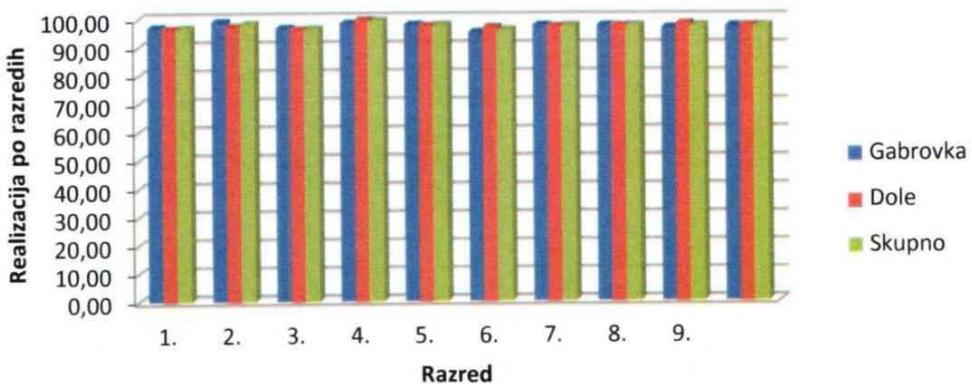
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

	Realizacija ur	%
Gabrovka	9110	97,59
Dole	8645	97,96

Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija ur	%
Dole	8645	97,96

Realizacija pouka

Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

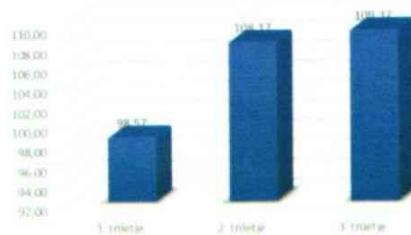
Skupna realizacija ur pouka znaša **97,78%**. Glede na podaljšane jesenske počitnice za en teden (2,65 % letno načrtovanega pouka in dejavnosti) je realizacija ugodna. Če bi tudi v tem tednu izvajali pouk, bi bila 100,42 % realizacija.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100 %**.

Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je **105,37%**.

Dodatni in dopolnilni pouk

Za učence s primanjkljaji in nadarjene učence smo izvajali individualno in skupinsko pomoč (ISP). Primanjkljaje smo odpravljali z nudenjem učne pomoči več učencem pri specifičnih učnih težavah. ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah: na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto. Skupina s področja angleščine je po vrnitvi pripravila različne dejavnosti (čajanka, angleški zajtrk, prenočevanje v šoli). V okviru svetovalnega dela je pedagoginja opravila tudi individualno in skupinsko pomoč za skupine učencev in individualno.

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za 32 učencev (13,11 %). Skupno je bilo z odločbami določenih 113 ur dodatne strokovne pomoči. Od tega 64 ur tedensko za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje in socialne pedagoginje (sistematizirane ure), 17 ur tedensko učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistematizirane ure) in 32 ur svetovalnih storitev, ki so jo izvajali učitelji razredniki, izvajalci DSP in ostali učitelji. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali tudi za 2 otroka v vrtcu (2,56 %). Izvedenih je bilo 2500,5 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči, ki jo je izvajalo 5 strokovnih delavcev. Realizacija učne pomoči je 95%, kar je relativno ugodno, saj na izvajanje vpliva izvajanje programa po LDN, z dogodki, dnevi dejavnosti, izostanki učencev in odsotnost učiteljev. Izvedenih je bilo 245 ur učne pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji predmetov poleg svoje redne obveznosti. Upravičene stroške pokriva MIZŠ na podlagi realizacije in sprotnih poročil.

S skupno zaposlitvijo logopedinje (0,1 zaposlitve pri nas, 0,9 Vrtec Litija) smo poskušali zagotavljati tudi logopedsko obravnavo vrtčevskih otrok. Zaradi daljše bolniške odsotnosti smo poiskali nadomeščanje logopedinje, ki dela po pogodbi (ŠS).

Šole v naravi

Od 19.10. 2020 do 23. 10. 2020 (53 učencev) smo organizirali letno šolo v naravi za šolsko leto 2020/21 na Debelem Rtiču.

Za učence 5. in 6. razreda smo organizirali zimsko šolo v naravi od 13. 12. 2021 do 17. 12. 2021 na Rogli (šolsko leto 2021/22).

Naravoslovno šolo v naravi za učence 7. razreda (šolsko leto 2019/20) smo zaradi razglasene pandemije izvedli od 14. 9. 2020 do 18. 9. 2020 skupaj z učenci 7. razreda v šolskem letu 2020/21.

Razširjeni program

Na šoli smo izvajali poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjeni program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) smo izvajali drugače kot v preteklih letih, predvsem z organizacijskega stališča. Večji poudarek je bil dan gibalnim aktivnostim otrok.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanem bivanju. Znotraj posameznega sklopa smo izvajali tudi vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa je potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ni ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija smo izvajali dosedanja otroški in mladinski pevski zbor. Dejavnost je potekala v štirih zborih (2 na Dolah, 2 v Gabrovki, OPZ v Gabrovki je vadil v dveh skupinah).

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, smo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi dosedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko so odhajali iz šole. Za učence vozače in ostale smo organizirali varstvo vozačev ter jutranje in popoldansko dežurstvo za zagotavljanje varnosti. Za učence 1. razreda v Gabrovki smo organizirali skupino »RaP«, jutranje varstvo, ki je vsak dan potekalo od 6.25 do začetka pouka. Vključevali so se vsi učenci. Dejavnost smo izvajali na podlagi specifike, posebej dogovorjene

z MIZŠ. Po normativih se dejavnost izvaja, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda (v razredu jih je bilo samo 8). V skupino smo povabili tudi učence 2. in 3. razreda.

Potrebe po podaljšanem bivanju so s prijavo sporočili starši 66 otrok v Gabrovki (90,54 %) in 38 (95 %) na Dolah. To je predstavljalo 2,6 oddelka za učence od 1. do 5. razreda v Gabrovki in 1,2 oddelka na Dolah. Tudi v okviru RaP-a smo učencem omogočili, da so se učili, opravljali domače naloge in druge obveznosti značilne za OPB. Sodelovali pa so tudi pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih znotraj poskusa. Čas trajanja: 11.30–16.30.

Precejšnje težave smo imeli okrog številčnosti skupin in zagotavljanja dovolj velikega hkratnega števila dejavnosti za pokrivanje vseh interesov učencev.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje je razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti so nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ter individualno in skupinsko pomoč.

V času poteka pouka na daljavo, so se izvajale nekatere dejavnosti prilagojeno, nekatere se niso izvajale. V večji meri so bile izvajane dejavnosti v podporo učenju (dopolnilni pouk, individualna pomoč,...). V času pouka v šoli so bile dejavnosti okrnjene zaradi zagotavljanja »mehurčkov«.

Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	65
Število realiziranih ur	45
Število vključenih učiteljev	6

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju:

- matematični kenguru (tekmovanje iz matematike)
- za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine)
- iz logike
- za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike)
- za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije)
- za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije)
- iz angleščine
- iz nemškega jezika
- iz zgodovine
- iz geografije

Učenci so se udeležili tudi tekmovanj: Logična pošast, tekmovanju v znanju naravoslovja Kresnička, Znam več z Lili in Binetom.

Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Zaradi zaprtja šol se večina tekmovanj ni nadaljevalo na regijski ali državni ravni. Pravila so večinoma prilagodili tako, da so potekala tekmovanje v dveh nivojih. Tako so osvojili: srebrno Cankarjevo priznanje za dosežek na tekmovanju iz slovenščine, srebrno priznanje za uspeh na tekmovanju iz matematike, srebrno priznanje za uspeh na tekmovanju iz fizike, štiri srebrna priznanja pri tekmovanju Logična pošast.

Dosegli so tudi srebrna priznanja pri bralnih značkah v nemškem in angleškem jeziku.

5 učencev je doseglo priznanje za zlatega bralca.

5 učencev je bilo za uspehe na učnem področju vpisanih v Zlato knjigo Občine Litija.

Usvojili so prva tri mesta na likovnem natečaju: »Za mladost ni ovire...«.

Program zdravje v vrtcu

Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevnih dejavnostih spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehrambne navade.

Posebno pozornost smo posvečali zobni preventivi.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Posebno pozornost smo namenili upoštevanju ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Sars-CoV2.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvajali različne gibalne aktivnosti predšolskih otrok, kot so pohodništvo, prvi koraki na smučeh pred vrtcem, kolesarjenje... Nismo pa izvedli načrtovanega 10-urnega plavalnega tečaja prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu.

Zlati sonček

V okviru dejavnosti so učenci opravili pohode v okolico domačega kraja, rolanje in kolesarjenje.

Predšolska bralna značka – pravljični stol

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Zdrava šola

Zaradi obdobja med epidemijo, so bile dejavnosti zdrave šole okrnjene. Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke). Vodili smo akcijo spremeljanja čistosti zob v sodelovanju z ZD Litija.

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljjanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah ter NEON v 8. razredu v Gabrovki in na Dolah

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnih programov. V šolskem letu 20/21 je bila dejavnost v septembru organizirana tudi na Dolah. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopo). K aktivnostim smo povabili starše in krajane. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Šolska shema

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Shema šolskega sadja. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo manj razdelitev lokalno pridelanega sadja in zelenjave, kot v preteklih letih. Izvajali smo ga v času prisotnosti v šoli. Zaradi zagotavljanja mehurčkov je bilo zelo otežkočena razdelitev, predvsem v 3. triletju.

Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«

Podatki o poskusu so v poglavju »Razširjeni program«.

POGUM (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

Sodelujemo v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami. V projektu sodelujemo kot implementacijska šola.

Namen projekta je razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtrega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem:

- v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti,
- predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem, z raziskovalnim sektorjem, s socialnimi partnerji in z nevladnimi organizacijami.

Člani tima: Ksenija Pavlin, Tjaša Brinovec Obolnar, Tadeja Jesenšek, Nataša Zupančič.

V šolskem letu 2019/20 smo se pripravljali na implementacijo modela, ki so ga razvile razvojne šole.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 9.560 kg (zaradi odsotnosti učencev se je količina preplovila, glede na pretekla leta) starega papirja ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

Prometna varnost

Še vedno se ukvarjamо s problematiko varnosti šolskih poti v bližini obeh šol. Z lokalno skupnostjo in drugimi akterji iščemo rešitve in možnosti. Problematiko v okolici matične šole smo poskušali obdelati skupaj s sodelavci projekta RADAR (Risk Assessment on Danube Area Roads) (ki

poišče problematična mesta, poišče predloge za izboljšanje ter seznanja z izsledki lokalno skupnosti in ustanoviteljico).

Še vedno pa je velika težava s parkiranjem, saj imamo veliko premalo parkirnih mest.

Nerešena je tudi problematika postajališč za šolske prevoze.

Izdelan imamo načrt šolskih poti.

Učence navajamo na varno hojo na njihovih vsakdanjih poteh s projektom »PEŠBUS«.

Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 15277 enot knjižničnega gradiva. V letu 2021 smo vpisali 606 enote knjižnega gradiva (476 novo pridobljenih).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

	2021
Učbeniški sklad	1694

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. decembra. Na novo je bilo dokupljenih 261. Iz sredstev sklada smo po navodilih MIZŠ kupili vse gradivo za prvošolce (19) in drugošolce (16), tretješolce (24).

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2021

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21);*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12 in 98/12 – popr.);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);*
- *Zakon za uravnoveženje javnih finančnih poslovanj (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremeljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21);*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti.

Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije, so odvisni od ustanoviteljice.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2020/2021

Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2020/2021 in 2021/2022. Sredstva smo uporabili za nabavo sredstev za pouk in igro ter nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2021 smo na področju IKT dopolnili del opreme za potrebe pouka na daljavo.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje: izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogоворov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke. Izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vladnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremeljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremeljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri vseh zastavljenih ciljih. V letu 2021 so bili izpostavljeni cilji s področja digitalne pismenosti. Vsem učencem smo omogočili uporabo varne elektronske pošte, organizirali pouk po spletnih učilnicah in video konferenčnem okolju Zoom. Zaradi pouka na daljavo, smo vložili dodatna sredstva, energijo in strokovni napor v usposabljanje strokovnih delavcev in učencev za tovrstno delo. Z razvijanjem komunikacijskih kanalov, oblikovanje virtualnih učnih okolij in sistemov smo uspeli zagotoviti relativno kvalitetni pouk vsem zainteresiranim učencem.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Vsi učitelji so izvajali ure usvajanja, ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v spletnih učilnicah in videokonferenčnem sistemu, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Glede na specifične pogoje dela zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19, smo cilje dosegali v drugačnih okolišinah. Poudarjeni pa so bili cilji s področja digitalne pismenosti in uporabe IKT. Tu so učenci, pa tudi strokovni delavci dosegli zelo velik napredek v zelo kratkem času.

Na materialnem področju smo cilje dosegли na področjih, ki so bili odvisni od nas. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo nujne investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila v preteklih letih zaradi varčevanja zapostavljena (nakup opreme in pripomočkov). Za urejanje varnega postajališča ni bilo novih aktivnosti, saj se je z gradnjou v neposredni bližini stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegли nemoten potek dejavnosti.

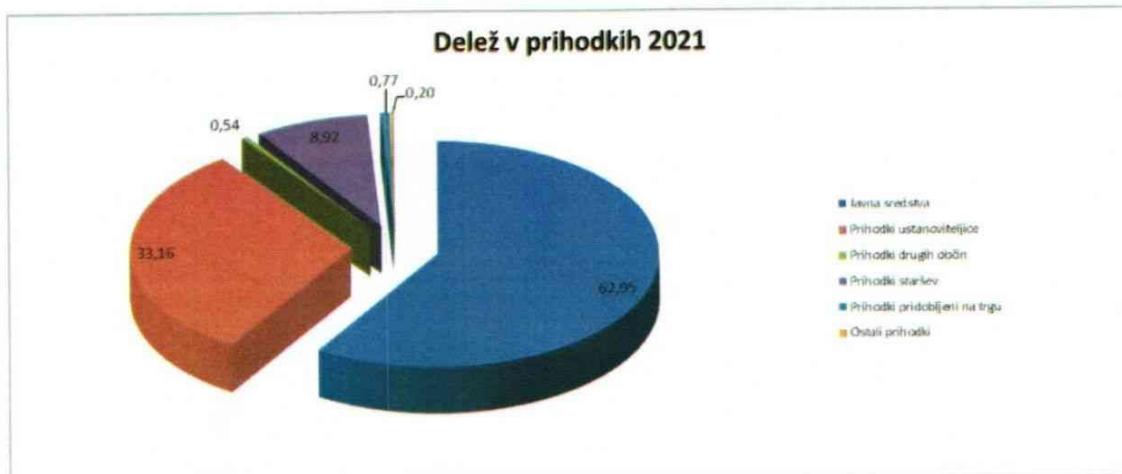
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

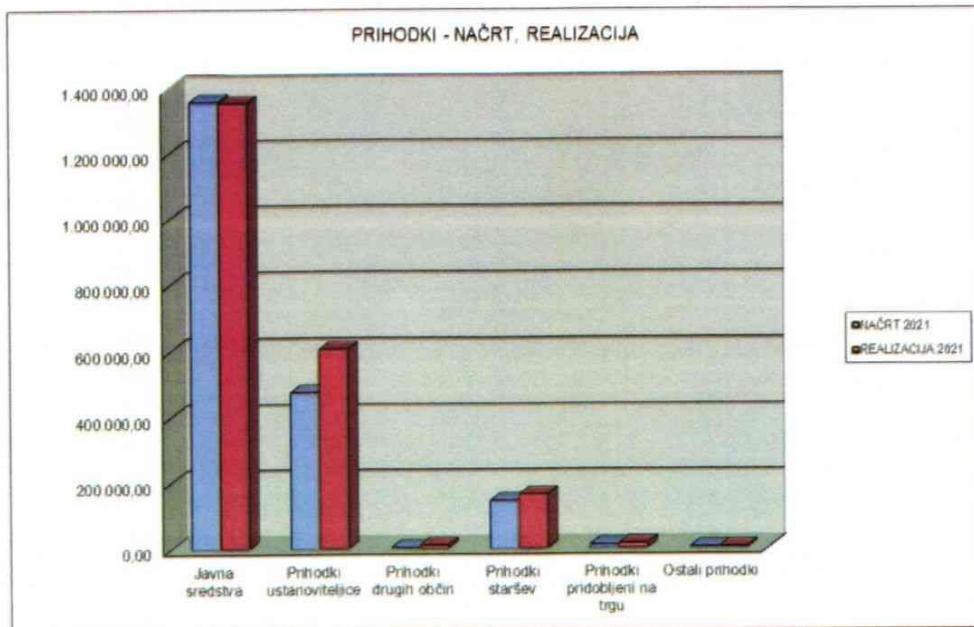
Zavod je pridobil za 7,67 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Vsi prihodki razen javnih sredstev (manjši za 0,4 %) so bili večji, kot so bili načrtovani. Odhodki so bili za 7,24 odstotnih točk večji od načrtovanih.

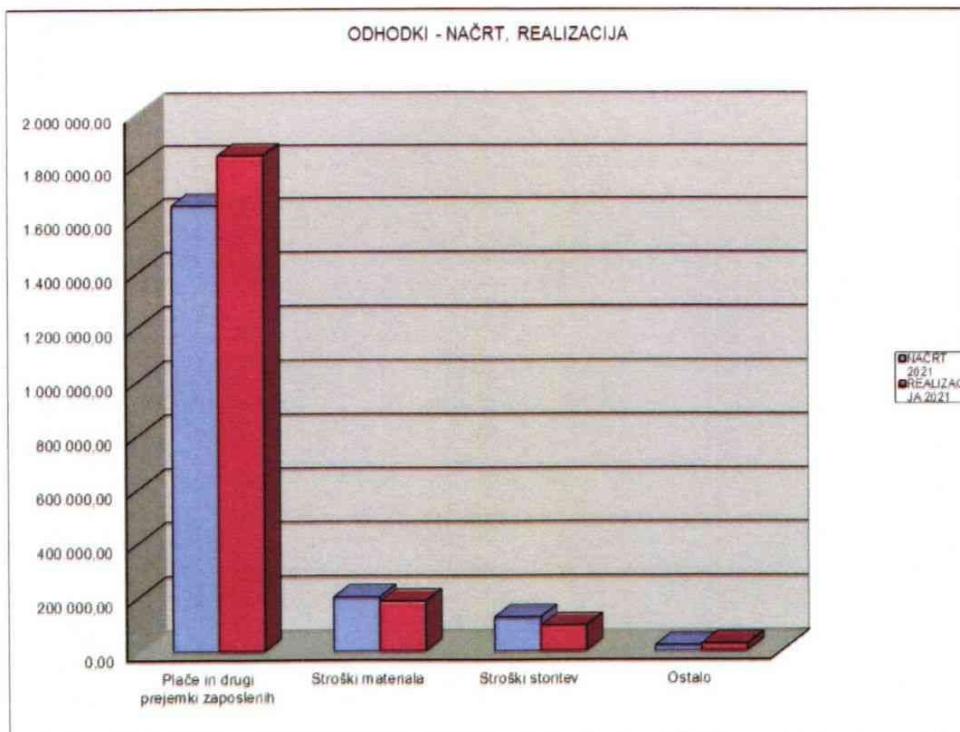


Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021

OPIS	NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	1.357.189,86	1.351.708,32	99,60
Prihodki ustanoviteljice	475.170,00	605.173,18	127,36
Prihodki drugih občin	3.000,00	9.885,59	329,52
Prihodki staršev	144.610,00	162.772,22	112,56
Prihodki pridobljeni na trgu	10.900,00	14.123,16	129,57
Ostali prihodki	3.400,00	3.617,27	106,39

ODHODKI			
Plače in drugi prejemki	1.649.839,86	1.837.896,73	111,40
Stroški materiala	199.520,00	183.027,28	91,73
Stroški storitev	124.427,00	92.625,92	74,44
Ostalo	20.483,00	25.103,23	122,56





V finančnem načrtu postavljene cilje smo dosegli. Realizirani prihodki v okviru javnih sredstev (MIZŠ) so dejansko skoraj enaki načrtovanim. Manjši so za 0,4 %, (kar predstavlja razliko 5.481,54 €, pri realizaciji 1.351.708,32 €). Spremembe plačnih razredov, uvedbo novih delovnih mest razrednik in izplačevanje redne delovne uspešnosti so bile uvedene v letu 2020, kar smo lahko uporabili za natančnejše načrtovanje za leto 2021. V letu 2021 pa ni bilo tovrstnih sprememb. Pri načrtovanju so bila upoštevana tudi vsa predvidena napredovanja v plačne razrede in nazive.

Prihodki s strani ustanoviteljice so bili precej večji od načrtovanih. Večji so za 27,36 %. Razlog je predvsem v nesistemskih transferjih povezanih s epidemijo nalezljive bolezni COVID-19. Načrtovanje prihodkov in odhodkov okrog epidemije je bilo v času načrtovanja skoraj nemogoče. Preko občine ustanoviteljice so namreč potekali transferji za večino ukrepov, ki so jih predvidevali zakoni o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic. Prevladujejo dodatki za delo v nevarnih razmerah v času razglašene epidemije in nadomestila izpadov plačil staršev zaradi zaprtja vrtca, karanten in izolacij oddelkov in otrok. Ukrepi okrog epidemije so posegli tako na strukturo prihodkov, kot tudi na strukturo in višino odhodkov.

Večji so prihodki s strani drugih občin 229,52 %. Vzrok je večje število otrok vključenih v vrtec iz drugih občin. V največ primerih gre za družine, ki živijo v našem okolju, starši ali pa eden od staršev pa so še prijavljeni v drugih občinah.

Prihodki s strani staršev so bili primerljivi s tistimi pred pandemijo. Načrtovane prihodke presegajo za 10 % in so bistveno večji, kot v letu 2020, kjer je bila realizacija polovična v primerjavi z načrtovano. V letu 2021 smo izvedli vse predvidene dejavnosti. Večji prihodki s strani staršev so tudi na račun vrtca. V letu 2021 je bila oblikovana nova cena. Hkrati je tudi število otrok v vrtcu večje, kot v preteklih letih. Skupine so praktično polne.

Večji od načrtovanih so prihodki pridobljeni na trgu (29,57 %). Dosegajo višino kakršna je bila pred pandemijo. Tu se pozna predvsem večje število zunanjih naročnikov prehrane (v sodelovanju s CSD) in prehrana delavcev. Nadomestilo za uporabo prostorov pa še ni dosegla ravni pred pandemijo.

Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letošnjem letu je bilo pridobljenih le 1.036 €

(pretežno zbiralne akcije starega papirja) in namensko porabljenih 2.212,59 € za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, šolo v naravi, CŠOD in prijavnine na tekmovanja.

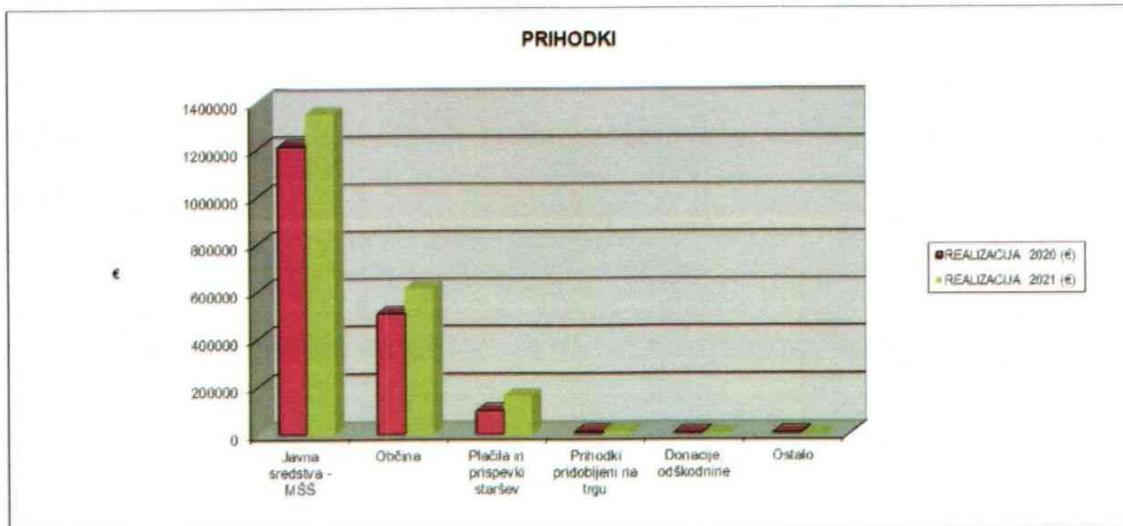
Glede na izkušnje preteklih let smo pri stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. Največji odhodki so za plače in druge prejemke zaposlenih. Od načrtovanih so bili za 11,4 % višji od načrtovanih. Razlog so predvsem dodatki za nevarnost, ki so bili izplačani na podlagi zakonov o intervenčnih ukrepih za zajezevit epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic. Manjši pa so bili stroški material in storitev. Manjše od načrtovanega so predvsem stroški za vzdrževanje, stroški izobraževanja, prevozov, dnevnic, nočnin, vstopnin.

V letu 2021 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj. Še vedno je problematično v delu zagotavljanja sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje s strani ustanoviteljice.

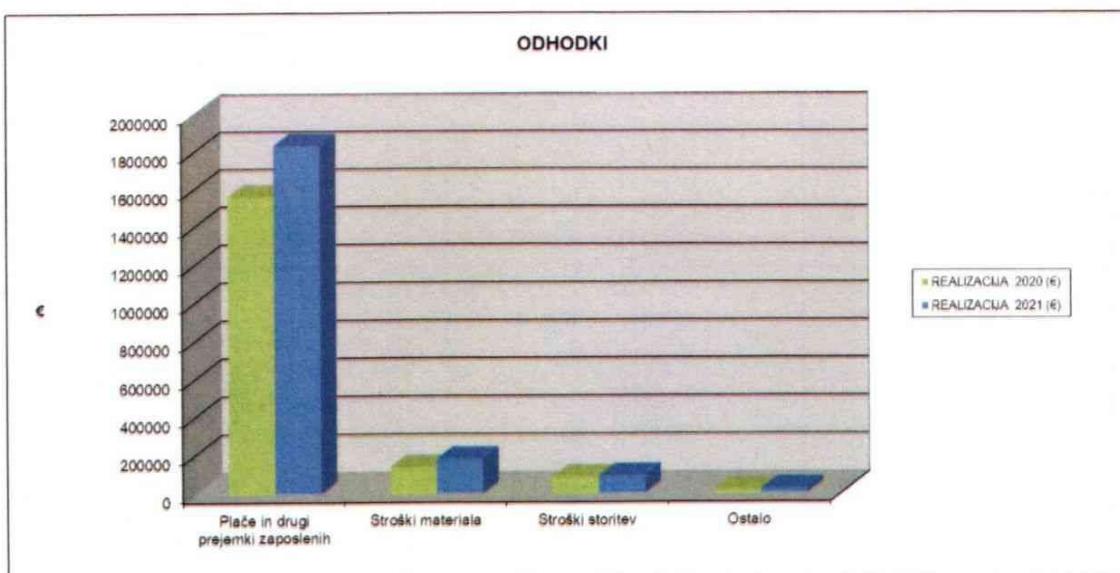
Skupni prihodki so v letu 2021 presegali skupne odhodke za 1.004 odstotne točke. Presežek je nastal zaradi ukrepov in omejitev pri opravljanju dejavnosti. Več kot mesec dni smo delovali v okrnjenem obsegu (stroški goriva, energije, čistil, vode, sanitarnih pripomočkov,...). Na strokovnem področju je bilo veliko zmanjšanja na področju izobraževanja strokovnih delavcev (manj kotizacij, potnih stroškov, nočnin, nadomeščanj). Manjše so bili tudi stroški nadomestil in povračil zaposlenim. Večina strokovnih srečanj in izobraževanj je potekalo na daljavo.

Nastalo razliko (8.626,58 €) bomo porabili v leto 2022, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev in izvedbo nekaterih nujnih investicij.

Grafa prikazuje strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2021 in primerjavo z letom 2020.



Prihodki iz vseh virov so se povečali glede na predhodno leto. Celotni prihodki v letu 2021 so bili za 17,67 % večji, kot v letu 2020.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so se zvišali za 11,63 % glede na leto 2020. Razlog je umestitve delavcev v višje plačne razrede, celoletno izvajanja sprememb umestitve nekaterih delovnih mest (učitelj razrednik, ki so se v letu 2020 izvajali le tretjino leta) in izplačila po zakonih o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije nalezljive bolezni COVID-19. Stroški materiala so se povečali za 30,97 %, ostali stroški pa za 26,50 %. Oboje je razumljivo, ker smo v letu 2020 imeli bistveno daljši čas prepoved zbiranja v zavodu in zaradi tega manjše stroške. Celotni odhodki v letu 2021 so bili za 17,97 % večji od odhodkov v letu 2020.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelek v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7% zmanjšanja programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest (razredni učitelj, drugi strokovni delavec v 1. razredu, učitelji v razširjenem programu), v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezni posameznih strokovnih delavcev in morebitne težave v strokovnem pokrivanju posameznih predmetnih področij. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V zadnjih šolskih so bili organizacijski pogoji taki, da ni bilo kombinacij v Gabrovki in trojnih kombinacij na Dolah. Trojne kombinacije na Dolah lahko pričakujemo spet v naslednjem šolskem letu, saj sledijo generacije, ki imajo po demografskih podatkih samo po 3 otroki.

Zaradi zavlačevanja pri obnovi strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki s strani ustanoviteljice lahko nastajajo poškodbe, ki bodo zahtevali bistveno večja vlaganja, kot bi bilo pravočasno popravilo strehe. Zamakanje v telovadnici povzroča uničevanje parketa in zaradi stalne vlage tudi konstrukcije poda. Odgovorno osebo na občini, župana, podžupanjo, direktorja občinske uprave, odbor za družbene dejavnosti, odbor za finance in investicije ter občinski svet sem na to opozarjal več let.

Spremembe na področju razširjenega programa so v preteklih letih predstavljale resno potencialno nevarnost za izvedbo programa. S poskusom »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« smo uspeli zagotoviti ustrezni obseg sredstev za izvajanje vsebin JV in OPB v potrebnem obsegu.

Razmere v zvezi z okoliščinami, v katerih je potekala epidemija in šolanje na daljavo je močno vplivalo na delovanje zavoda. Nekatere ustaljene in predvidljive dejavnosti so se bistveno spremenile. Vpliva tudi na pogoje poslovanja Izpad plačil staršev vrtca smo ob upoštevanju prihrankov dobili prek ustanoviteljice povrnjene. Izpadi tržne dejavnosti za potrebe javne službe, na katero so vezane zaposlitve in odhodki za plače in nadomestila plač zaradi čakanja na delo, pa niso bili pokriti. Do mehanizmov, ki so bili na razpolago gospodarstvu nismo imeli dostopa.

Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju.

V letu 2021 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge, kljub nepredvidljivim okoliščinam dela in poslovanja zaradi epidemije.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	2.147.280	=	1,0041
Odhodki (AOP 887)		2.138.603		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)		8.627		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	*100	=	3.034.825	= 0,28 %

Bilanca stanja

Aktiva: 3.231.787 €

Pasiva: 3.231.787 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	-	2.147.280	=	8.627 €
Odhodki (AOP 887 + AOP 890)		2.138.653		

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa poskušamo in uspevamo pridobivati ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil. Postopek je omogočen, ker imamo dodatno število administrativnega osebja na račun vrtca.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj. V letu 2019 smo zamenjali skrbnika načrta integritete.

V letu 2020 smo opravili notranjo revizijo poslovanja. Revizijo je opravila ga. Simona Krese, PDNR. Sprejeli smo nov pravilnik o računovodstvu. V letu 2021 smo z njeno pomočjo spremljali poslovanje in pripravili sodila, ki nam bodo v letu 2022 omogočila natančno spremljanje poslovanja po virih financiranja.

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljeni cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Težava se kaže edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme. Investicijska vzdrževanja bi lahko izvedli takoj, ko se pokaže potreba. Na tak način bi lahko odpravili napake in s tem preprečili večje stroške.

Sistemsko predvidenih investicijskih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmožnostim in ne dejanskim potrebam. Intervencijska sredstva, ki so v občinskem proračunu, pa ne zadoščajo vsem potrebam.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih in poskusih:

- Šolska shema,
- Likovni in literarni natečaji,
- Zdrava šola,
- Porajajoča se pismenost,
- Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«),
- Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«,
- EVS-prostovoljec/prostovoljka;

ter lastnih projektih:

- Postopno prilaganje šolskih novincev na šolsko okolje,
- Ekologija.

Sodelovali smo z društvom in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih

žena in deklet Dole pri Litiji, Društvo oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboij, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo v šoli kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah običajno izvajamo prireditve za vse učence, starše in ostale krajane. V letu 2021 je bila organizirana samo ena skupna prireditve ob počastitvi dneva spomina na mrtve. Ostale prireditve so bile odpovedane ali zaradi okoliščin niso bile načrtovane. Izvedene pa so bile v šoli za učence in zaposlene. Ob okoliščinah, ki so se izkazale ob epidemiji nalezljive bolezni COVID-19, se pojavlja vprašanje o oblikih in prostorih za izvedbe prireditve v bodoče.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. Tu sodelujejo tudi številnih krajan ter zdravstveni delavci. V letu 2021 ni bilo tega sodelovanja. Smo pa sodelovali pri organizaciji cepljenja in HAGT testiranja za zaposlene.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok), odvisnosti in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan–Paan, Kovit, Sadjarstvo Krašivec, Kamnoseštvo Zagorc, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar). Sodelovanje je bilo v letu 2021 še okrnjeno zaradi okoliščin epidemije nalezljive bolezni COVID-19. Z normalizacijo razmer bomo ponovno začeli s sodelovanji v okviru možnosti.

Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Miranom Zupanom.

Sociala

Veliko sredstev je z MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MIZŠ subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Učinek je bil dober že tudi v preteklih letih, saj je bil izdatek za starše nižji, ob tem, da so se cene namestitev vmes tudi povišale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okoljske probleme, divja odlagališča in informiramo krajane o stanju na tem področju. Za lastno pridelavo hrane učence navdušujemo z dvignjenimi gredami in dejavnostmi okrog tržnice, ki jo organizira šolski sklad. Z normalizacijo razmer bo potrebno poziviti dejavnosti.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanе in s krajanimi organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v razprave in urejanje infrastrukture v obeh krajih.

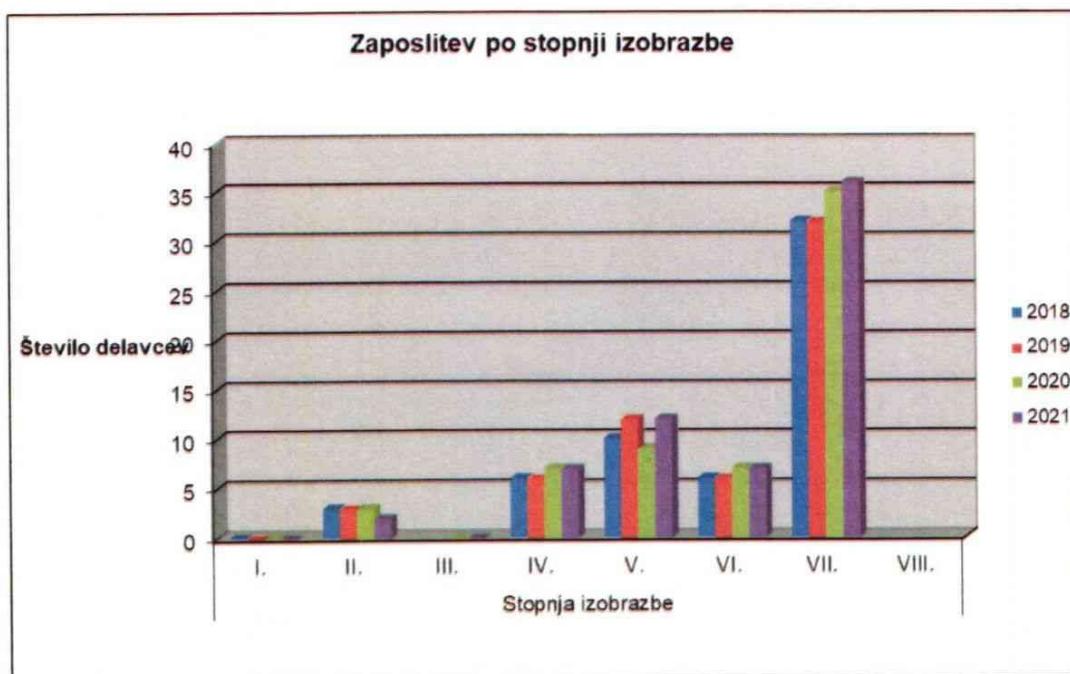
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2021

Število zaposlenih je bilo v letu 2021 večje kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2019	0	3	0	6	12	6	32	
2020	0	3	0	7	9	7	35	
2021	0	2	0	7	12	7	36	
Indeks		66,7		100,0	133,3	100,0	102,9	



V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Povečalo se je število delavcev s 7. in 5. stopnjo, z 2. stopnjo se je zmanjšalo. 2 strokovna delavca imata opravljen znanstveni magisterij. V letu 2021 je bilo zaposlenih 61 delavcev.

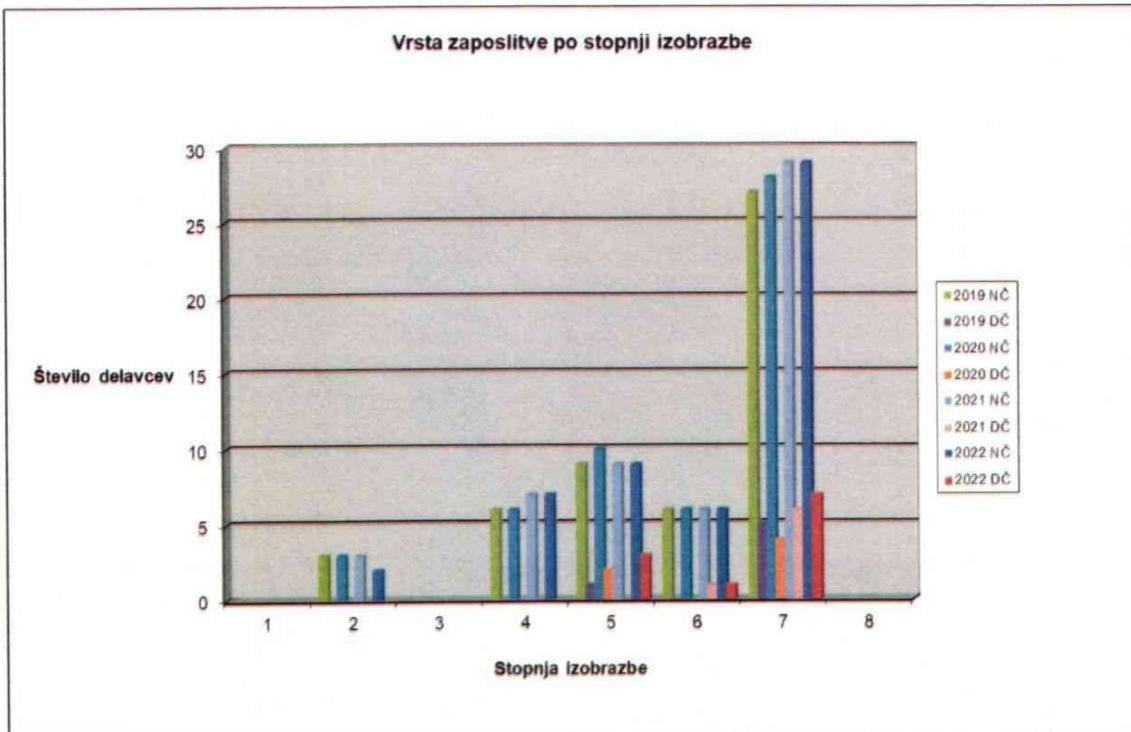
Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2020		2021	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	3		2	
III.				
IV.	7		7	
V.	9		9	3
VI.	6	1	6	1
VII.	34	6	29	7
VIII.				
Skupaj	54	7	53	11
SKUPAJ	59		64	

Legenda:

NČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

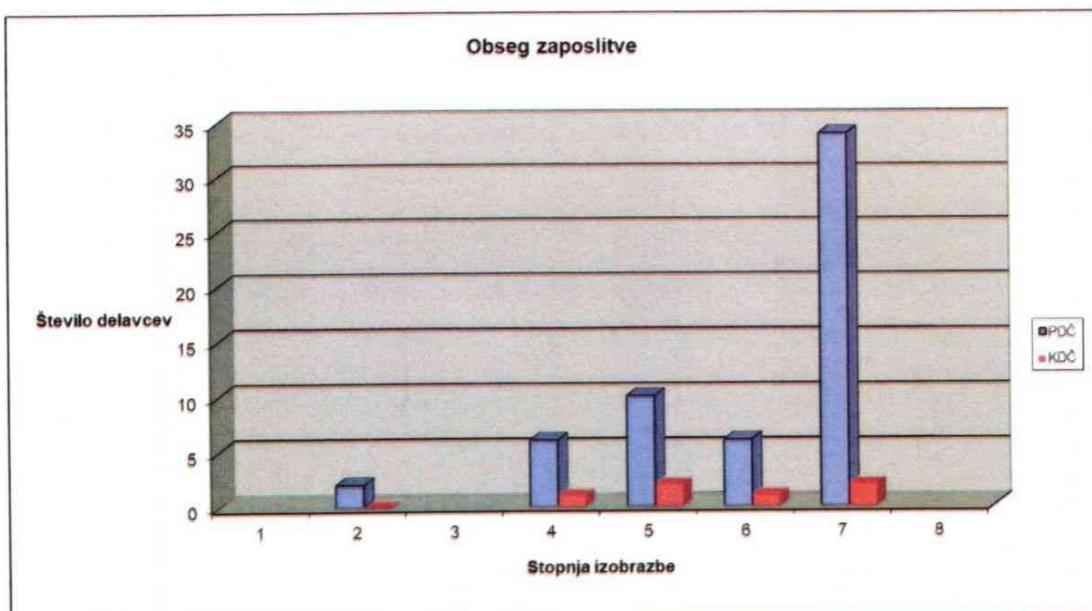


31. decembra 2021 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 53 delavcev, 11 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, ki nadomeščajo delavke na porodniškem in dolgotrajnem bolniškem dopustu, zaposleni na projektu in zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2021/22.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

St. izobrazbe	2020		2021	
	KDČ	PDČ	KDČ	PDČ
I.				
II.	0	3	0	2
III.				
IV.	2	5	1	6
V.	2	7	2	10
VI.	1	6	1	6
VII.	1	34	2	34
VIII.				
Skupaj	6	55	6	58
SKUPAJ	61		64	

Legenda: PDČ – zaposleni za polni delovni čas KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

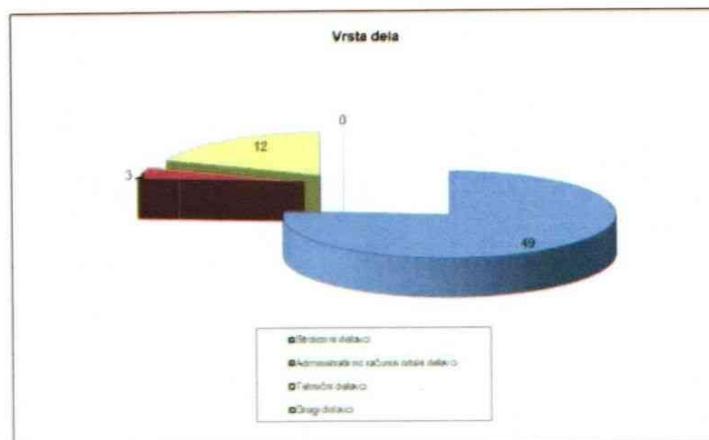


Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Ena strokovna delavka dopolnjuje delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposlena). Ena strokovna delavka dela do 20 % pri drugem delodajalcu, ob tem, da ima pri nas polno zaposlitev. En strokovni delavec je bil zaposlen za krajši delovni čas po projektu, s pogodbo pri drugem delodajalcu. Tриje strokovni delavci imajo za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajsi delovni čas imajo tudi ena administrativna in ena tehnična delavka.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodske in drugih delavcev, 31. december

	2020/21	2021/22
Strokovni delavci	47	49
Administrativno-računovodske delavci	3	3
Tehnični delavci	11	12
Drugi delavci		
SKUPAJ	61	64

Število delavcev se je spremenjalo zaradi porodniških dopustov in obsega dejavnosti.



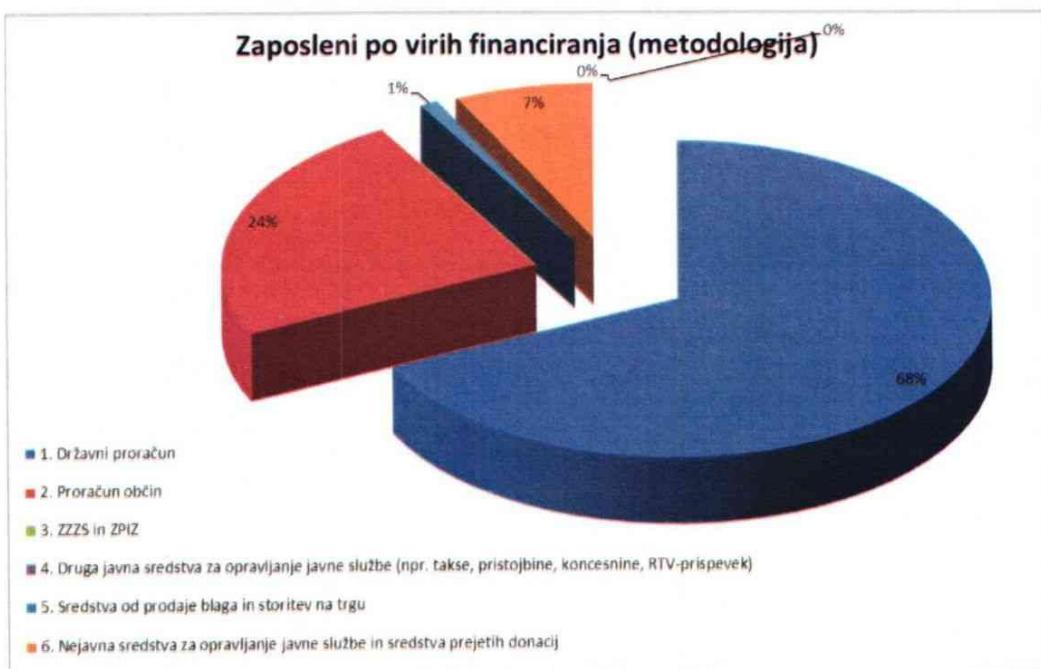
Preglednica 21: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2019	2020	2021
Brez	10	11	14
Mentor	15	14	11
Svetovalec	12	13	16
Svetnik	1	2	3
Skupaj	28	29	30

Preglednica 22: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2022	Število zaposlenih 1. 1. 2023
1. Državni proračun	39,83	39,33
2. Proračun občin	13,00	13,00
3. ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
5. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe		
6. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,86	0,86
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	4,22	4,22
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva za financiranje stroškov dela	0,00	0,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	57,92	57,41
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3..5	52,83	52,33
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 7, 8, 9, 10	5,08	5,08

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2021 in stanje za 1.1. 2022. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2020/21 povečalo. Vzrok spremembe je razlika v obsegu del znotraj pouka in RaPa, zaposlitev ne zasedeno delovno mesto.



2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Investicije, ki smo jih izvedli v letu 2021:

- zamenjavo garderobnih omaric za učence (zadnji del menjave) (1.470,95 €),
- zamenjava tekstilnih talnih oblog z PVC talnimi oblogami v zbornici, v upravnih prostorih, svetovalni službi in DSP kabinetu (8.232,44 €),
- zamenjava izrabljenega pisarniškega pohištva (iz časov pred prenovo šole) (8.561,96 €),
- dograditev opreme v vrtcu na Dolah (1.039,44 €),
- zamenjava opreme učilnice GEO/ZGO v Gabrovki (5.011,76 €),
- popravilo in obnova ograje na športnem igrišču v Gabrovki (obnova stebrov, zamenjava ograje; dokončanje obnove začete v 2020) (9.211,00 €),
- nakup IKT opreme: prenosnih in tabličnih računalnikov, LCD projektorjev (12.377,81 €),
- zamenjava in dograditev igral na otroškem igrišču na Dolah (7.399,57 €),
- vgradnja dodatnih žaluzij na PŠ Dole (1.303,35 €),
- dokup kuhinjske stenske omarice (373,69 €).



Izvedli smo investicije v skupni vrednosti 54.981,97 €. 15.000,00 € je prispevala ustanoviteljica Občina Litija, 12.377,81 € smo pridobili opreme iz evropskih sredstev (ReactEU – IKT za VIZ) preko MIZŠ in Arnes-a. 27.604,16 € smo zagotovili lastnih sredstev iz presežkov preteklih let (talne oblage, del pisarniškega pohištva, ograja na igrišču v Gabrovki, del igral za vrtec, žaluzije in kuhinjska oprema).

Načrtovali smo še več, vendar zaradi okoliščin okrog epidemije, del ni bilo možno izvesti. V okviru vzdrževanja in obnove smo zamenjali notranja senčila v rdečem delu v Gabrovki, popravili in elektrificirali zunanjia senčila, prebelili zgornje prostore v rdečem delu šole v Gabrovki, učilnico in popravili beleže v nekaterih delih šole.



Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO za leto2021

Računovodska poročila vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2021**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2020

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2021 ni spremenila.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala za 18.747 €. Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin, za obračunano amortizacijo zgradbe, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se ni spremenila, ker se zemljišče ne amortizirajo. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala, zaradi nabave novih osnovnih sredstev (garderobne omarice, pohištvo v upravi, računalniki, zunanjia igrala VVE,...).

V letu 2021 smo kupili za 13.407 € drobnega inventarja - od tega kar nekaj knjig, večji del učbenikov, nekaj učil in nekaj inventarja za kuhinjo.

Za nakup opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja, za nakup računalnikov smo dobili sredstva na podlagi projekta ReactEU – IKT za VIZ , preko razpisov s strani Arnesa. Del osnovnih sredstev pa smo po sklepu finančirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta (27.604,16 €).

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitiv

Na dan 31. 12. 2021 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2021 znašajo 132.083,94 €.

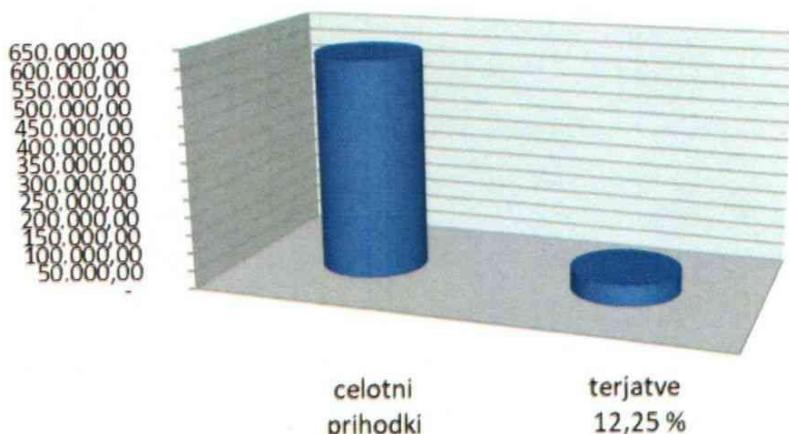
Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2022, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne. S tistimi, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo na kakšen način oz. v kakšnem časovnem obsegu bodo svoje

obveznosti poravnali. V nekaterih primerih, če je družina socialno ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, s strani občine..., sodelovanje s CSD...). Naš namen ni ljudi spravljati v stisko. Ta način se je izkazal za dobrega, da pri njihovih težavah sodelujemo in ohranjamo dobre odnose.

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2021, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Občine Mirna, za plačilo vrtca,
- do Občine Zagorje ob Savi, za plačilo vrtca,
- do Občine Grosuplje, za plačilo vrtca,
- do Občine Ljubljana, za plačilo vrtca,
- do Občine Cerkle na Gorenjskem, za plačilo vrtca,
- o ustanoviteljice za del novembra in decembra 2021 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za izvajanje dodatne pomoči v vrtcu...).

Financiranje Občine Litija v letu 2021



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za mesec december 2021).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (16.181 €).

Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurielnega olja na dan 31. 12. 2021 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v PŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljeni v letu 2021.

Zaloge kurielnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medtem, ko so zaloge hrane dnevno vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah. Nabava in poraba pa se knjižita dnevno.

Obveznosti do virov sredstev

- a) Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2021 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 24.825 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2022 ali kasneje in so v letu 2022 šele prihajali na šolo. Vse obveznosti sproti in redno poravnavamo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 794 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost, za kvoto invalidov za december 2021.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljena denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2021, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 155 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.492 €,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij v vrednosti 1497 €,
- sredstva za izobraževanje in kotizacije (po sklepu) v vrednosti 1.340 €,
- sredstva od odprodaje osnovnih sredstev (po sklepu) v vrednosti 474 €,
- sredstva za nakup zaščitne opreme (po sklepu) v vrednosti 6.525 €.

Sredstva bomo namensko porabili.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 4.732 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429 €).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec, na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetsko sanacijo in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen. V letu 2020 se je planiralo, da bi se na bloku, kjer imamo dva oddelka vrtca izdelala nova fasada. Odločitev o tem žal ni samo v naši domeni, pač pa o tem odločajo vsi prebivalci. Za enkrat do te investicije še ni prišlo.

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo ravno tako namensko porabili v letu 2022 za socialno ogrožene učence (100 €).

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

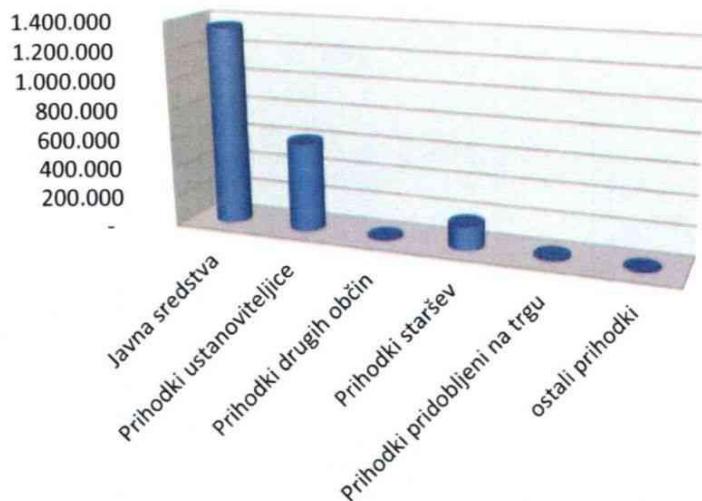
Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 169.582,36 €, ki je zmanjšan za 27.604,16 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu in povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 (8.626,58 €).

3.1.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Prihodki v letu 2021



Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosi, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD, letna in zimska šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.
- Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

S strani Občine Litija je bilo financiranje v letu 2021 dokaj tekoče. Po načelu denarnega toka je presežek odlivov nad prilivi, saj smo v letu 2021 nabavili kar nekaj opreme iz svojih sredstev. To smo v finančnem načrtu po denarnem toku za leto 2021 tudi planirali.

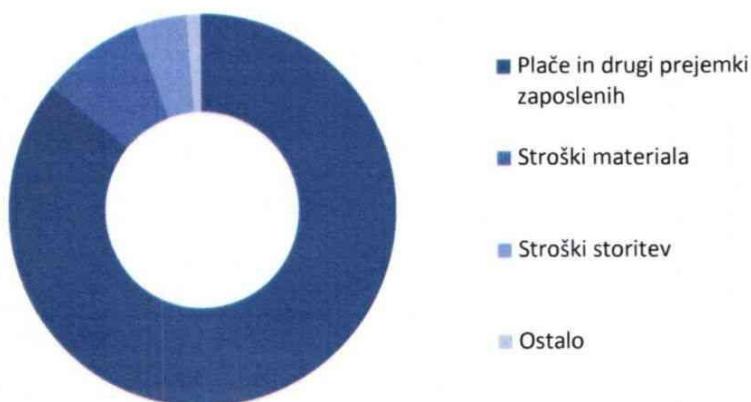
Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);

- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
- Ostali stroški in odhodki predstavljajo npr. za cestnine...
- Davek od dohodka pravnih oseb moramo za leto 2021 plačati. V letu 2021 smo na podlagi izračuna preteklega leta plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki za uporabo prostorov, prihodki od prehrane zaposlenih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo upoštevali invalida.

Odhodki v letu 2021



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2021, ki je priloga temu poročilu.

3.1.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremišča gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene

v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...), prihodke od uporabe prostorov.

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na podlagi 9. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-H) je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, le-tega tudi izračunati. Presežek po fiskalnem pravilu je presežek po denarnem toku zmanjšan za obveznosti. V letu 2021 presežka po tem pravilu ni bilo.

3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo zmanjšanje sredstev na računu (32.064 €) ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Zmanjšanje sredstev smo tudi že načrtovali v finančnem načrtu, saj smo planirali nabavo opreme iz presežka preteklih let in to tudi izvedli.

3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih in prihodek od odprodaje osnovnega sredstva .

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Lahko rečem, da je financiranje v letu 2021 potekalo dokaj tekoče. Tudi v bodoče si želimo takšnega trenda.

Gabrovka, 23. 2. 2022

Pripravila
Mateja Kreže

Kreže

4 ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:

- prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v CŠOD, kritje stroškov za uporabo prostorov...
- prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 8.626,58 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjtvami za storitve staršev je 29.985,49 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2022 in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 2.911,39 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2022.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2021 je 212.718,74 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2021 je 178.218,96 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 24.825,44 € ter 793,82 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva preko projekta React-EU – IKT za VIZ (EU sredstva preko MIZŠ in Arnes), sredstva ustanoviteljice – Občine Litija – in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V Gabrovki, 23. 2. 2022

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Za računovodske poročilo:

Računovodja: Mateja Kreže

Letno in računovodske poročilo šole za leto 2021 je sprejel svet zavoda na 2. korespondenčni seji, ki se je zaključila dne 23. 2. 2022.

Predsednik sveta zavoda:

Tina Pregrad Podlogar, prof.

Priloga:

- Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021
- Bilance



Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.



LETNO Poročilo 2021 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	indeks realizacij a 2021/202 0	indeks realiz./na črt 2021
		1.	2.	3.	3/1	3/2
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu					
	doplacilo plavalnega tečaja VVE	-	300,00	-	0	0
	prispevki staršev za šole v naravi in ČSOD,	8.182,10	9.100,00	8.252,42	101	91
	prispevki za prehrano - delavci sole	5.876,80	9.000,00	9.250,20	157	103
	prispevki za prehrano - učenci	29.869,70	45.000,00	50.954,90	171	113
	prispevki za ekskurzije, SD, ND, KD	2.208,23	5.000,00	6.781,70	307	126
	prispevki staršev za VVE	54.901,94	85.000,00	96.086,90	175	113
	najemnina za šolske prostore	816,00	600,00	928,50	114	155
	prihodki staršev za likovni material	1.472,49	210,00	697,20	47	332
	prehrana zunanjih	1.352,00	1.300,00	3.944,46	292	303
	SKUPAJ	104.679,26	155.510,00	176.895,38	169	114

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	indeks realizacij a 2020/202 1	indeks realiz./na črt 2021
		1.	2.	3.	3/1	3/2
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih finanč					
	BOD, prispevki delodajalca in davki	1.025.963,80	1.150.964,00	1.115.302,70	109	97
	premija ZVPS (KAD)	15.909,22	15.909,00	15.669,04	105	105
	prevoz na delo	13.805,33	18.000,00	21.286,84	154	118
	prehrana delavci	28.023,91	28.000,00	31.088,28	111	111
	jubileinske nagrade	2.223,88	2.237,86	2.021,30	91	99
	regres za letni dopust	28.922,84	30.000,00	40.898,92	110	110
	dodatek za ekskurzije in spremstvo	-	-	-	0	0
	materialni stroški	26.258,72	28.300,00	30.233,07	116	107
	regresirana prehrana učencem	28.617,00	45.000,00	38.550,90	135	86
	sindikalni zaupnik	562,96	563,00	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	365,42	370,00	82,68	23	0
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	3.202,29	2.400,00	2.271,73	71	95
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	-	146,00	147,16	0	101
	učbeniki	5.222,61	5.000,00	6.334,74	121	127
	sredstva za šport in sofinanciranje športa mladih	-	-	811,50	0	0
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	11.043,08	19.000,00	26.020,63	236	200
	shema sadja	1.446,30	1.500,00	2.057,15	142	137
	za NPZ	-	850,00	867,14	0	102
	za urejanje knjižnih seznamov	-	-	-	0	0
	kvota za invalide	2.756,50	2.800,00	3.092,98	112	110
	projekt POGUM	50,16	150,00	-	0	0
	izplačilo nagrad za prakso	-	-	-	0	0
	COVID 19	6.506,77	3.000,00	11.308,60	0	0
	SKUPAJ	1.210.895,79	1.357.189,86	1.351.708,32	112	100

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	indeks realizacij a 2020/202 0	indeks realiz./na črt 2021
		1.	2.	3.	3/1	3/2
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih finanč - OBČINA					
	sredstva za šport - po razpisu	2.110,10	2.000,00	1.781,32	84	89
	sredstva za VVE	142.050,95	342.000,00	320.125,98	94	94
	materialni stroški - šola	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
	druge obdobje - VVE	4.064,67	3.000,00	9.885,59	243	330
	prevoz (z kombijem)	24.627,26	35.000,00	20.420,88	124	87
	šola v naravi	-	1.190,00	1.936,97	0	163
	inventični sredstva (vzdrževanje)	-	-	-	0	0
	za vzdrževanje defibrilatorjev	446,22	250,00	199,08	31	40
	regresirana prehrana učencem	-	630,00	195,50	0	0
	nadomestilo plača za vpoldic	-	-	-	0	0
	dodatatna strokovna pomoč za VVE	4.488,21	4.000,00	4.655,83	104	116
	stavbno zemljišče	-	-	-	0	0
	COVID 19	56.041,11	20.000,00	175.907,62	314	880
	intervencijska sredstva	-	-	-	0	0
	SKUPAJ	503.828,52	478.170,00	615.058,77	122	129

-620	PRIHODKI od obresti				0	0
-630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI				0	0
donacije RK					0	0
odpadne surovine					0	0
prejete odškodnine	2.313,65		738,31	0	0	
donacije šolski sidač	2.747,91	2.900,00	2.023,89	74	70	
odprodaja osnovnih sredstev			10,00	#DEL/0!	0	
sodne takse					0	0
ostali prihodki	393,12	500,00	845,07	215	0	
PRIHODKI SKUPAJ	509.283,20	481.570,00	618.676,04	121	128	

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	INDEKS	INDEKS
					realizacij a 2021/202 0	realiz./na črt zač a
460	STROŠKI MATERIALA				3/1	3/2
		1.	2.	3.		
	stroški strokovne literature	511,97	550,00	562,71	110	102
	stroški na ročnini, reviji, časopisov	2.267,90	2.350,00	2.471,68	109	105
	stroški živil	48.331,20	83.000,00	75.647,68	157	91
	delovni izvezki in učbeniki	112,50	500,00	-	0	0
	pisarniški material	3.386,21	3.300,00	3.369,26	99	102
	knižne nagrade najboljšim učencem	394,35	410,00	361,57	92	88
	delovne obleke	916,63	2.100,00	2.320,99	253	111
	čigra in material za vzdrževanje	16.218,21	16.500,00	20.942,16	129	127
	voda	11.222,69	13.000,00	11.511,46	103	89
	stroški materiala za pouček igro	1.108,23	3.000,00	1.292,58	109	40
	sanitetni material in prva pomoč	468,88	500,00	395,40	84	79
	električna energija	18.815,15	22.000,00	19.878,17	106	90
	porabljenogognsko gorivo	3.972,35	8.200,00	5.546,21	141	68
	stroški ogrevanja	24.374,20	25.790,00	24.207,52	140	96
	strošek plina	969,16	1.120,00	849,87	88	76
	drugi stroški materiala	1.754,56	2.000,00	1.100,68	63	55
	likovni material	1.472,49	1.700,00	697,20	47	41
	učila in učni pripomočki	2.495,82	3.500,00	1.962,14	56	56
	SKUPAJ	139.752,50	199.520,00	183.027,28	131	92

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	INDEKS	INDEKS
					realizacij a 2021/202 0	realiz./na črt zač a
461	STROŠKI STORITEV				3/1	3/2
		1.	2.	3.		
	poštne in telefonske storitve	6.265,81	10.000,00	8.857,23	141	89
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, ČSOD, ŠvN...	2.657,85	9.950,00	4.994,81	188	50
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	108,62	100,00	237,78	219	238
	storitev vzdrževanja	14.510,44	24.700,00	16.556,43	114	67
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	2.891,95	3.000,00	3.298,97	114	110
	komunalne storitve	4.786,64	5.000,00	5.223,38	109	104
	stroški izobraževanja - kotizacije	2.725,52	6.410,00	4.722,28	173	74
	zdravstvene storitve	3.497,64	3.650,00	3.564,01	102	98
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, ČSOD, ŠvN...	12.607,05	23.260,00	16.028,34	127	69
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.452,57	1.450,00	1.171,20	81	81
	članarine + ravnateljski servis	495,92	540,00	495,92	100	92
	dnevnične in nočnine	256,50	1.100,00	418,39	163	38
	stroški prevoza sl.potovanja	1.259,69	3.700,00	1.933,17	153	52
	stroški plačilnega prometa	120,82	130,00	127,39	105	98
	dimnikarske storitve	1.071,60	1.200,00	1.071,60	100	89
	storitve študentskega servisa	4.906,24	4.000,00	4.447,74	91	111
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	17.146,32	18.350,00	8.970,18	52	49
	najem razčlenilnih programov	1.460,78	1.650,00	1.392,56	95	84
	razni predledi objekta	640,50	-	1.259,04	197	0
	glasila in brošure	-	150,00	-	0	0
	stroški upravljanja VVE	621,44	660,00	712,14	115	108
	stroški varovanja	1.627,32	1.627,00	1.778,40	109	109
	ostali stroški	988,84	1.000,00	1.157,67	117	116
	stroški revizije	1.586,00	-	639,53	0	0
	stroški javnih naročil	-	-	820,00		
	stroški predavanj za starše	250,00	800,00	-	0	0
	COVID	3.474,59	2.000,00	2.725,26	78	136
	SKUPAJ	87.612,65	124.427,00	92.625,92	106	74

Konto	opis	realizacija 2020	načrt 2021	realizacija 2021	INDEKS realizacij a 2021/202 0	INDEKS realiz./na črt soši
464	STROŠKI DELA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	1.253.488,57	1.215.068,00	1.451.631,83	116	110
	regres za letni dopust	56.783,25	56.800,00	65.604,06	116	116
	jubilejne nagrade	2.627,68	3.034,86	2.743,19	104	90
	solidarnostne pomoći	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	193.879,12	195.420,00	229.433,19	118	117
	prevoz na delo in prehrana	58.382,91	73.000,00	82.384,46	141	111
	terenski dodatek	94,08	120,00	89,80	95	75
	odpravnine	392,70	5.500,00	6.010,20	1520	109
	SKUPAJ	1.565.648,31	1.649.839,86	1.837.896,73	117	111
4620	AMORTIZACIJA DI	9.488,43	10.110,00	13.407,00	141	133
465	takse in pristožbine	-	-	-	0	0
	cestnina za vozila	322,77	350,00	299,49	90	83
467	STROŠKI OBRESTI				0	0
	davek od prometa zavar, Poslov	-	-	-	0	0
	izvedeni odhodki	8,42	-	21,92	0	0
	slabitev terjatev	-	-	-	0	0
	NU SZ	2.123,14	2.123,00	2.730,27	0	0
	kvota invalidi	7.900,92	7.900,00	8.603,64	109	109
	davek od dohodka pravnih oseb	52,64	-	49,91	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	1.585.544,63	1.670.322,86	1.862.099,96	117	112

razlika odhodkov nad prihodki

razlika prihodkov nad odhodki

kritie izgube iz prejšnjih let

kritje dobička iz prejšnjih let

da vek od dohodka pravnih oseb

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

11.948,47

8.826,58

11.948,47

8.826,58

Računovodja
Mateja Kreže*Kreže*Ravnatelj
Igor Hostnik, prof*Igor Hostnik*