



**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE**

GABROVKA 30  
1274 GABROVKA

01 89 71 242  
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

**LETNO POROČILO**  
**OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE**  
**ZA LETO 2022**

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Mateja KREŽE

Številka: 410-7/2023-83-I

Gabrovka, 23. 2. 2023

## VSEBINA

<b>1 POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2022 .....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole .....	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda .....	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	8
1.1.6 Poslanstvo.....	9
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>10</b>
<b>2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov .....</b>	<b>10</b>
Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	10
Nacionalno preverjanje znanja.....	16
Realizacija obveznega programa .....	17
Realizacija razširjenega programa .....	18
Realizacija nadstandardnega programa .....	19
Druge dejavnosti in projekti .....	20
Tekmovanja v znanju.....	20
Program zdravje v vrtcu .....	20
Mali sonček .....	20
Zlati sonček .....	20
Predšolska bralna značka – pravljичni stol.....	21
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	21
Zdrava šola .....	21
Šolska shema .....	21
Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« .....	21
POGUM (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah) .....	21
Ekologija.....	22
Zbiralne akcije odpadnih snovi.....	22
Prometna varnost .....	22
Knjižnica.....	22
<b>2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2022 .....</b>	<b>23</b>
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	23
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	24
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta.....	24
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	25
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	29
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	30
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	30
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	31
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	31
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	31
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....	33
2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2022 .....	33
2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja .....	38
Investicije in nakup opreme.....	38

<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022</b>	<b>40</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Pojasnila k bilanci stanja</b>	<b>40</b>
	Sredstva	40
	Vrednost zalog	41
	Obveznosti do virov sredstev	42
<b>3.1.2</b>	<b>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</b>	<b>42</b>
	<i>Prihodki od poslovanja</i>	43
	<i>Odhodki</i>	43
<b>3.1.3</b>	<b>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</b>	<b>44</b>
<b>3.1.4</b>	<b>Izračun presežka po fiskalnem pravilu</b>	<b>45</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov</b>	<b>45</b>
<b>3.1.6</b>	<b>Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov</b>	<b>45</b>
<b>3.1.7</b>	<b>Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti</b>	<b>45</b>
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>46</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2022

## 1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, 29. 10. 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/14, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/17, 27. 12. 2017), 11.2. 2019 (Uradni list RS, št. 10/19, 15. 2. 2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, osnovnošolsko izobraževanje in 85.100, predšolska vzgoja.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka -Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka-Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- Podružnična šola Dole pri Litiji in
- Enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2022 (šolsko leto 2021/22) opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **14 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 9 čistih oddelkov, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti oddelek), šolsko leto je začelo obiskovati 213 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **212 učencev, 143 v Gabrovki in 70 na Dolah;**
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **5 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **82 otrok:**
  - **65 otrok v štirih oddelkih (3 kombinirani oddelki in 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
  - **17 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,6 oddelka** v Gabrovki ter **1,2 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključeni vsi učenci v Gabrovki in na Dolah),
- oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda v Gabrovki v okviru razširjenega programa smo razširili tudi na učence 2. in 3. razreda,

- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 30. 9. 2021, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnica ravnatelja je bila Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2021/22 je bila 99,24 %, (v Gabrovki 99,53 %, na Dolah 98,94 %). Po metodologiji zbiranja podatkov OR poročila (MIZŠ) so vrednosti: Gabrovka 99,61 %, Dole 99,29 %.

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

### **Specifičnosti naše šole**

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na štirih ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za bizarni nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenim sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

#### **Kratka predstavitev**

- NAZIV: **Osnovna šola Gabrovka - Dole**
- SKRAJŠANO IME: **OŠ Gabrovka - Dole**
- SEDEŽ: **Gabrovka 30, 1274 Gabrovka**
- E-pošta: **o-gabrovka.lj@guest.arnes.si**
- Naslov spletne strani: **www.os-gabrovka-dole.si**

#### **1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda**

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Irena BOSTIČ, Primož JAKOŠ, Anton SVERŠINA;
- predstavniki sveta staršev: Borut POVŠE, Gregor RESNIK, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Ksenija HRIBAR, Tina PREGRAD PODLOGAR, Simona RESNIK, Nataša ZUPANČIČ.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### **Kratko poročilo o delu sveta zavoda**

V letu 2022 smo izvedli 6 sej (1 redno in 5 korespondenčnih).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo izvedli aktivnosti, se seznanili in razpravljali:

- sprejeli letno in poslovno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2021,
- sprejeli finančni načrt, kadrovski načrt ter program dela za leto 2022,
- o oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021,
- se seznanili z nadstandardnimi programi za šolsko leto 2022/23,
- sprejeli cene za šolsko leto 2022/23,
- sprejeli pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu JZ OŠ Gabrovka-Dole
- se seznanili in potrdili organizacijo dela med počitnicami,
- sprejeli in potrdili poročilo o delu v šolskem letu 2021/2022,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023,
- izpeljali volitve novega sveta,
- potrjevali zapisnike.

Predsednica sveta zavoda je bila Tina PREGRAD PODLOGAR, namestnica predsednice je bila Tjaša BRINOVEC OBOLNAR.

Od januarja 2023 dalje deluje nov svet zavoda v sestavi: Borut POVŠE, Jure HRIBAR, Tina LOGAR, Jože AJDIŠEK, Irena BOSTIČ, Bernarda MEDVED, Tjaša BRINOVEC OBOLNAR,

Nataša CEROVŠEK, Marija LENART, Jasna LEPOLD PHILLIPS, Borut OBLAK. Predsednica je postala Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, namestnik predsednice pa Jože AJDIŠEK.

### 1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

#### Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2021/22 dopolnjen z nekaj novimi člani 19-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. V šolskem letu 2022/23 je bil na novo konstituiran.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni in razredni aktivni ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

#### Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tjaša Brinovec Obolnar

Predsednica sveta staršev: Darja Kralj (2021/2022) in Borut Povše (2022/2023)

Ravnatelj: Igor Hostnik

Pomočnica ravnatelja: Tadeja Jesenšek

Računovodkinja: Mateja Kreže

### 1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šport in Občina Litija.

OŠ Gabrovka- Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani različnih občin (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

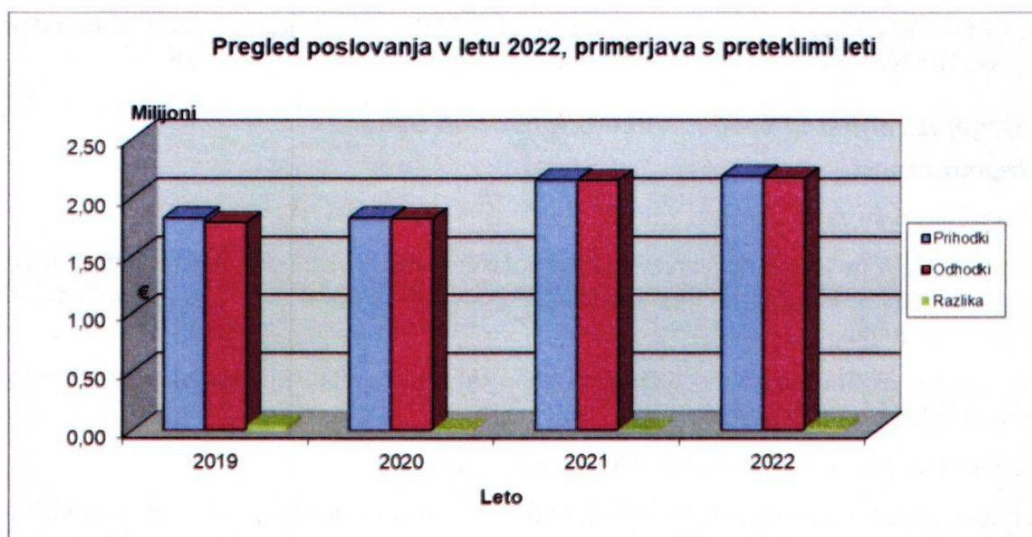
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2022 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 (v EUR)

	2021	2022	Indeks 22/21
Prihodki	2.147.279,74	2.179.848,83	101
Odhodki	2.138.653,16	2.159.761,14	102
Razlika	8.626,58	20.087,69	233



Iz preglednice 1 je razvidno, da so bili v letu 2022 prihodki v primerjavi z letom 2021 večji (povečali za 1 %). Ravno tako so se povečali odhodki (povečali za 2 %).

#### Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2022, primerjava z 2021

Vrsta prihodka	2021	2022	Indeks 22/21
Prihodki iz javnih sredstev	1.351.708,32	1.462.259,19	108
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	615.058,77	482.681,16	78
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	162.772,22	203.252,16	125
Prihodki, pridobljeni na trgu	14.123,16	20.858,90	148
Donacije	2.762,20	7.140,67	259
Drugo	855,07	3.656,75	428

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za zaposlene in prihodke od zunanjih odjemalcev.

#### 1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

**"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebno rastemo."**

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.



### **1.1.6 Poslanstvo**

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2021/2022 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

#### Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	Indeks 21/20	Indeks 22/21
Število oddelkov	14	14	14	14	14	100	100
Skupaj število otrok	205	217	214	212	208	95,4	99,1
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,96	3,96	3,8	3,84	3,84	95,95	101
Število vključenih otrok v OPB	125	118	106	115	98	89,8	108,5
Število oddelkov jutranjega varstva	2	1	1	1	1	100	100
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	20	18	7	14	11	38,9	200

V letu 2021/22 je bilo v OPB vključenih 98,3 % otrok od 1. do 5. razreda, kar predstavlja 54 % vseh učencev v šoli.

Od šolskega leta 2018/19 na šoli izvajamo poskus »\*Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, zato sta jutranje varstvo in podaljšano bivanje organizirana po dejavnostih. Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija; druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti, bo v poročilu uporabljena enaka terminologija kot pred začetkom izvajanja poskusa.

V šolskem letu 2021/22 so v vsaj eno od dejavnosti razširjenega programa vključeni vsi učenci.

#### Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2021/22

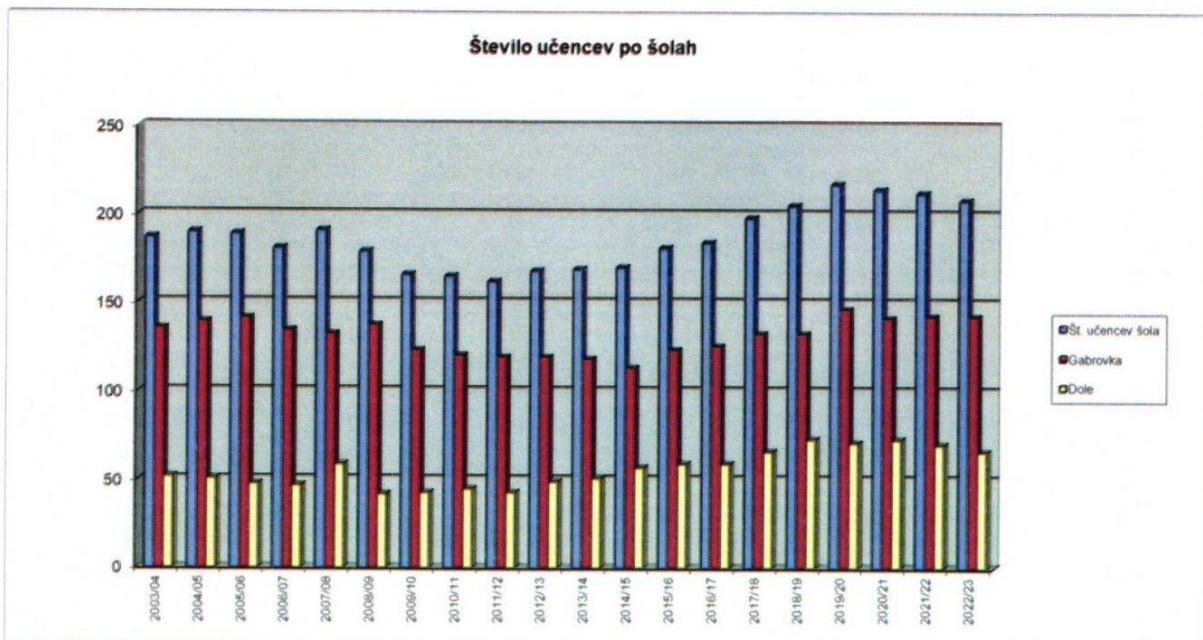
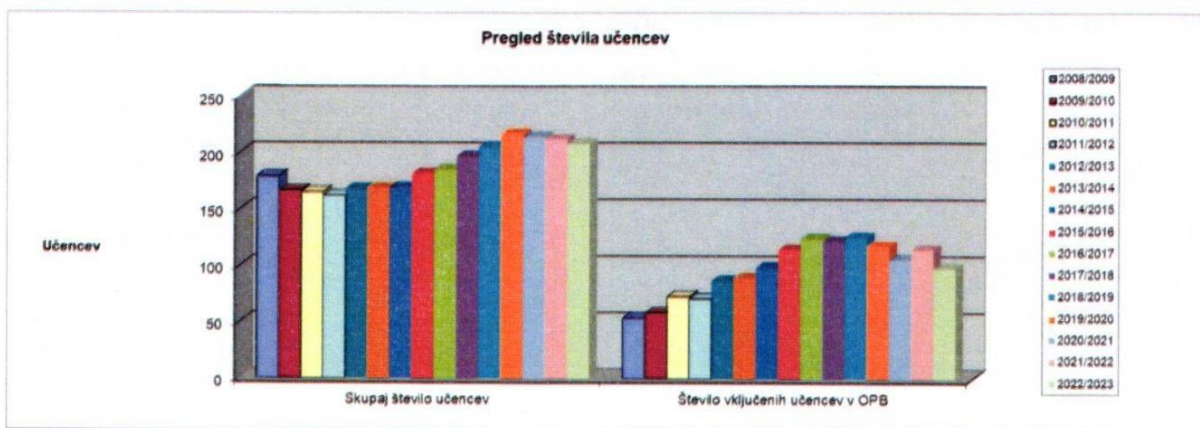
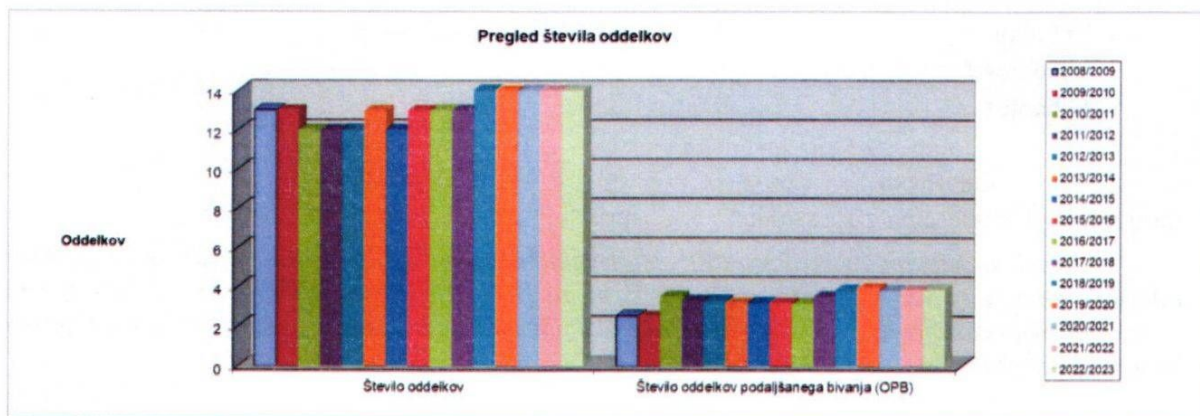
<i>Izbirni predmeti 3. triletje</i>	
<i>Gabrovka</i>	<i>Dole pri Litiji</i>
Astronomija – Sonce, Luna in	Astronomija – Sonce, Luna in
Glasba – ansambelska igra	Obdelava gradiv – les
Likovna snovanja I, II	Računalništvo – računalniška
Likovna snovanja III	Šport za sprostitev
Matematične delavnice 7, 8	
Matematične delavnice 9	
Obdelava gradiv – les	
Šport za sprostitev	
Turistična vzgoja	
<i>Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje (v okviru RaP)</i>	
<i>Gabrovka</i>	<i>Dole pri Litiji</i>
Računalništvo*	Računalništvo*

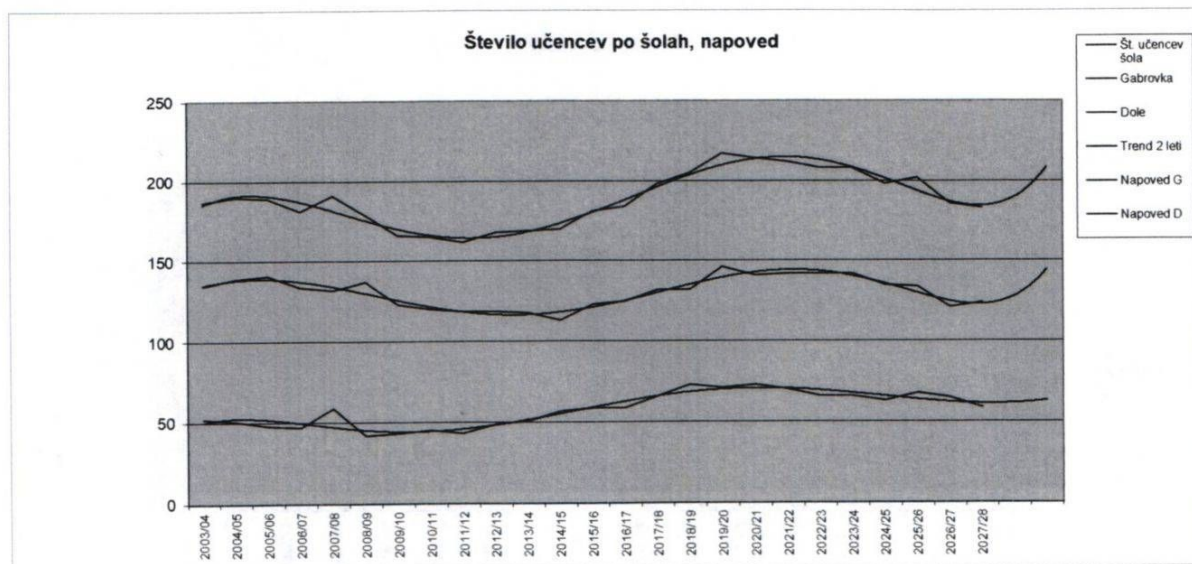
Tehnika	Gibanje*
Umetnost*	
Gibanje*	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu*	prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu*

\*Zaradi sodelovanja v poskusu RaP smo izvajali dodatno skupino računalništva na Dolah in v Gabrovki, gibanje (v več skupinah) v Gabrovki in na Dolah in umetnost v Gabrovki. Po veljavnih normativih bi lahko izvajali v Gabrovki le dve skupini (računalništvo in tehnika) in na Dolah eno skupino (računalništvo).

#### Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

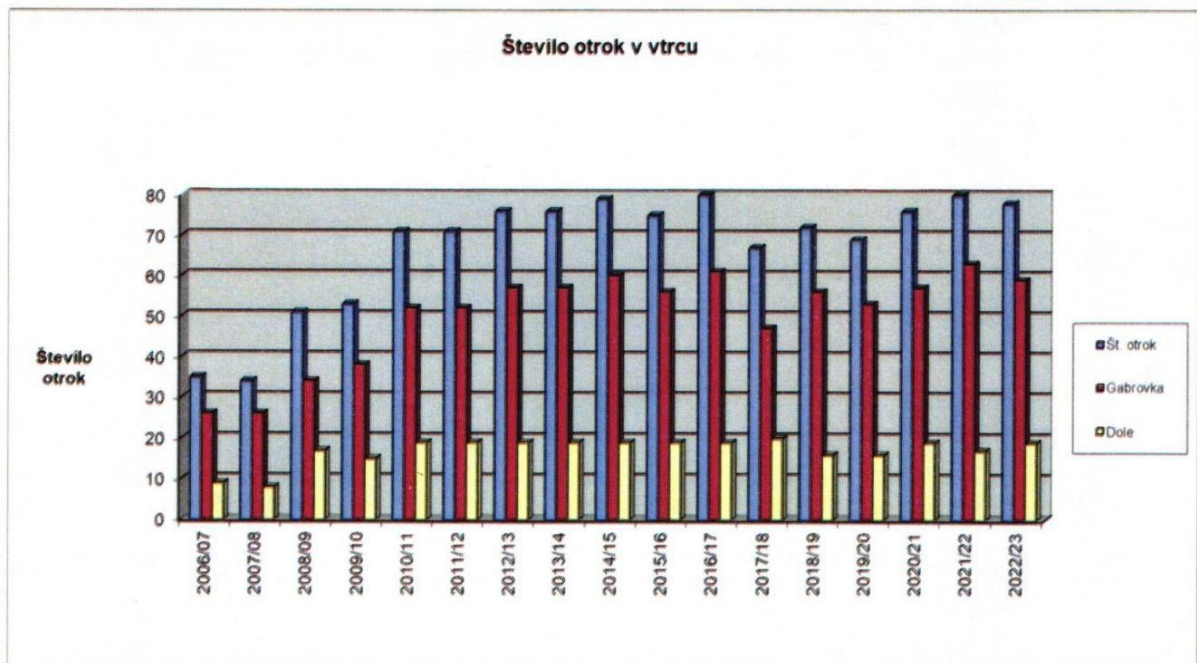
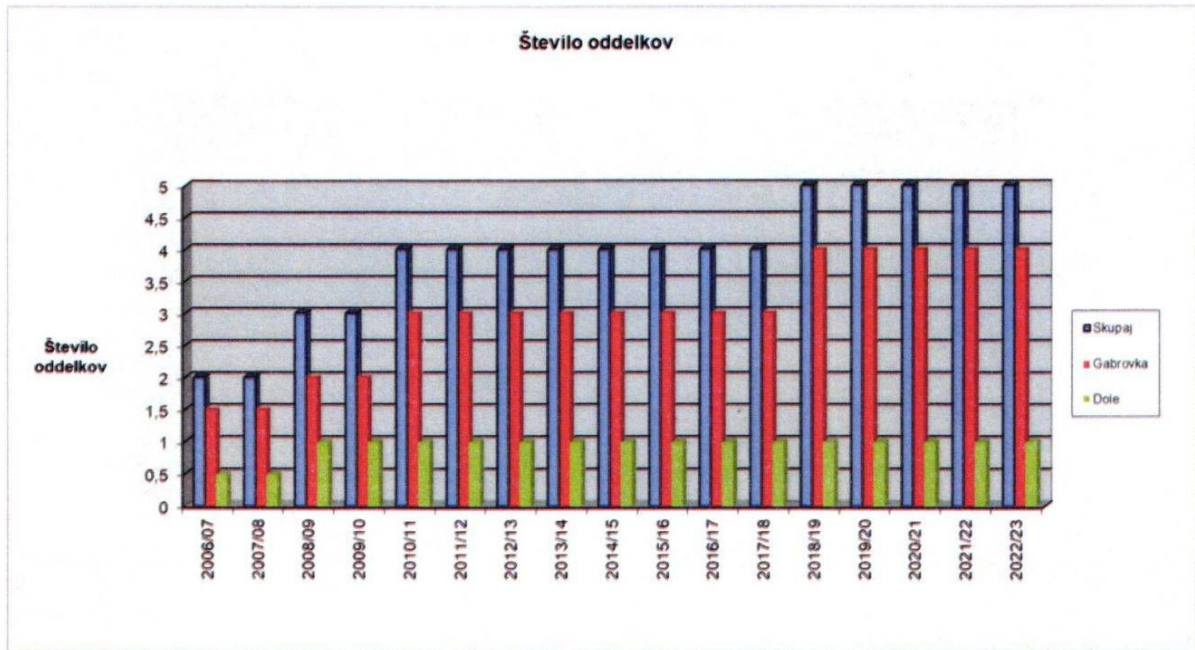
Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197
2018/19	132	73	205
2019/20	146	71	217
2020/21	139	73	214
2021/22	142	70	212
2022/23	142	66	208



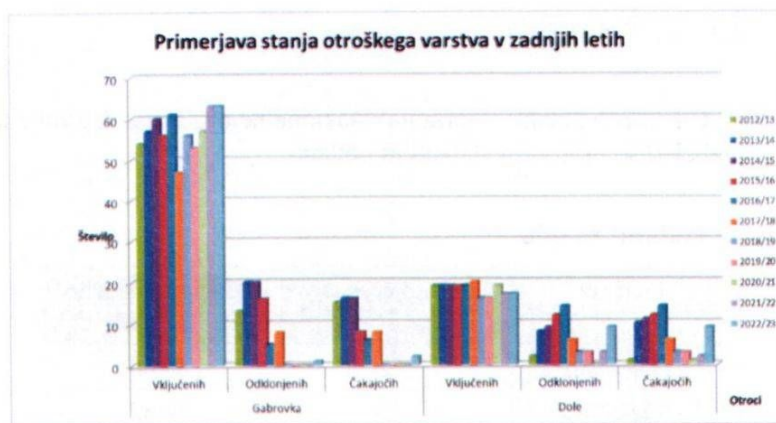


**Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih**

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1
2018/19	72	56	16	5	4	1
2019/20	69	53	16	5	4	1
2020/21	76	57	19	5	4	1
2021/22	80	63	17	5	4	1
2022/23	78	59	19	5	4	1



	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	59	1	2
Dole	19	9	9



S šolskim letom 2022/23 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci. Odklonjeni in čakajoči so bili premladi za vključitev v začetku šolskega leta. Tekom leta so bili vključeni vsi. Na Dolah je bilo odklonjenih 9 otrok.

**Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta**

Razred	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.	100	100	100	100
2.	100	100	97,37	100
3.	100	90,91	96,15	100
4.	100	100	100	100
5.	100	100	100	100
6.	96,88	100	94,44	88,10
7.	100	100	100	100
8.	100	100	100	94,44
9.	100	100	100	100
<b>Skupaj</b>	<b>99,51</b>	<b>99,07</b>	<b>98,60</b>	<b>98,11</b>

*Ob koncu šolskega leta 2021/2022 štirje učenci niso napredovali v višji razred.*

**Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti –učni uspeh, stanje 31. avgusta**

	2021/2022
Dole	4,16
Gabrovka	4,28
Srednja ocena šole	4,22

*Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je 4,22, v 1. in 2. razredu smo v letu 2021/22 ocenjevali opisno.*

### Nacionalno preverjanje znanja

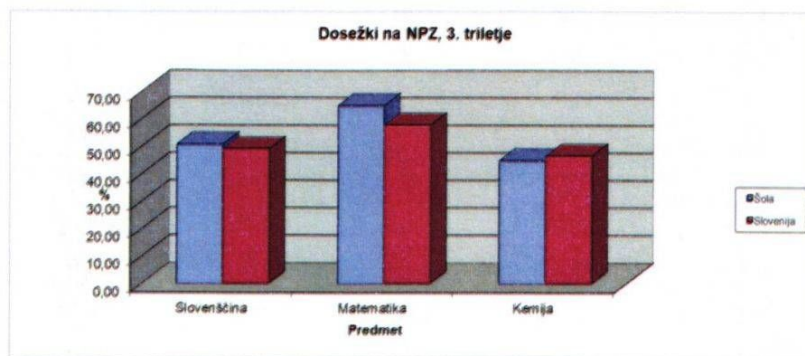
Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in kemije. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

**Preglednica 9: Podatki za šolo**

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	22	50,66
<i>Matematika</i>	22	64,82
<i>Kemija</i>	22	44,85

**Preglednica 10: Podatki za Slovenijo**

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	18.441	48,89
<i>Matematika</i>	18.224	57,60
<i>Kemija</i>	4.988	46,41



Iz podatkov je razvidno, da so v 9. razredu učenci naše šole pri slovenščini in matematiki nad, pri kemiji pa pod državnim povprečjem.

Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

**Preglednica 11: Podatki za šolo**

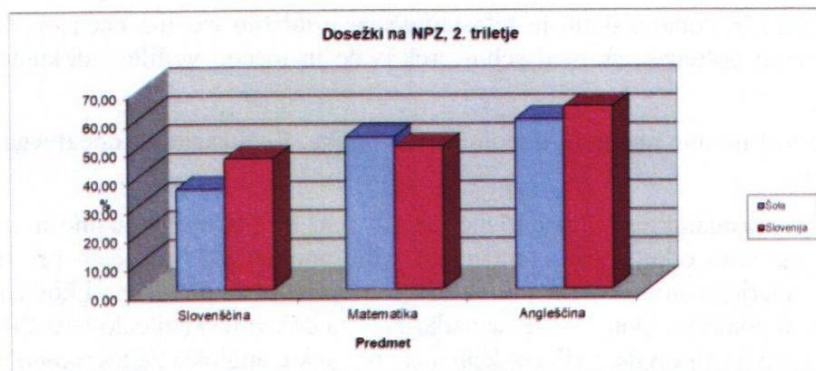
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	20	35,18
<i>Matematika</i>	20	53,00
<i>Angleščina</i>	19	59,06

**Preglednica 12: Podatki za Slovenijo**

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	20.842	45,53



Matematika	20.856	49,69
Angleščina	21.155	63,46



Iz podatkov je razvidno, da so v 6. razredu učenci naše šole pri slovenščini in angleščini pod državnim povprečjem, pri matematiki pa nad.

Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2022 je poseben dokument.

#### Realizacija obveznega programa

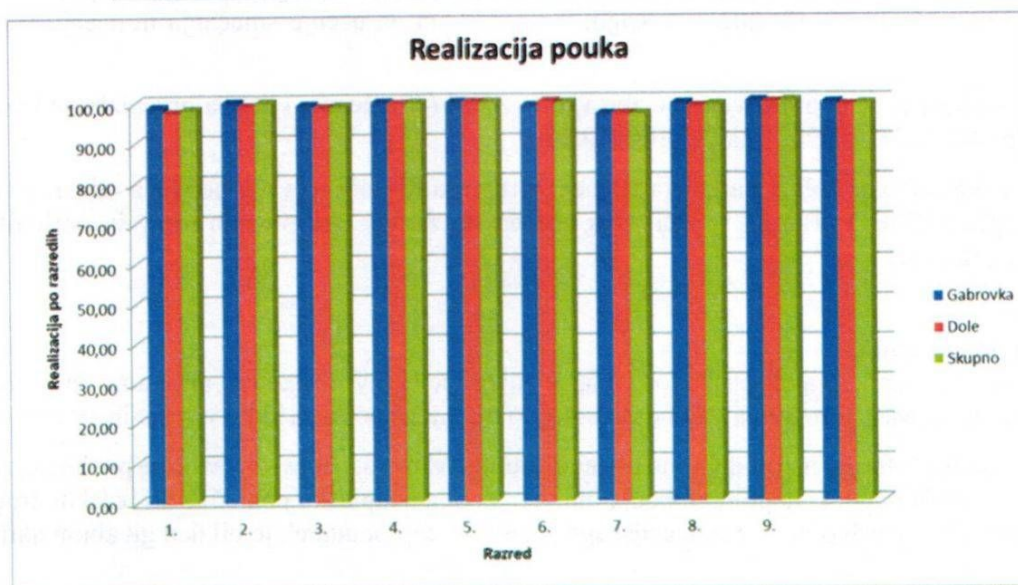
#### Preglednica 13: Skupna realizacija pouka, stanje 31. avgusta

##### Matična šola Gabrovka

	Realizacija ur	%
<b>Gabrovka</b>	<b>9243</b>	<b>99,53</b>

##### Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija ur	%
<b>Dole</b>	<b>8724</b>	<b>98,94</b>



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletnju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

Skupna realizacija ur pouka znaša **99,24 %**.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100 %**.

#### **Realizacija razširjenega programa**

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 113,33 %.

Za učence s primanjkljaji in nadarjene učence smo izvajali individualno in skupinsko pomoč (ISP). Primanjkljaje smo odpravljali z nudenjem učne pomoči več učencem pri specifičnih učnih težavah. ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah: na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto. Skupina s področja angleščine je po vrnitvi pripravila različne dejavnosti (čajanka, angleški zajtrk, prenočevanje v šoli). V okviru svetovalnega dela je pedagoginja opravila tudi individualno in skupinsko pomoč za skupine učencev in individualno. Realizacija individualne in skupinske pomoči je bila 103,3 %

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za 44 učencev (20,75 %). Skupno je bilo z odločbami določenih 154 ur dodatne strokovne pomoči. Od tega 81 ur tedensko za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje in socialne pedagoginje (sistemizirane ure), 17 ur tedensko učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure) in 42 ur svetovalnih storitev, ki so jo izvajali učitelji razredniki, izvajalci DSP in ostali učitelji. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali tudi za 2 otroke v vrtcu (2,46 %). Izvedenih je bilo 3465 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči, ki jo je izvajalo 5 strokovnih delavcev. Realizacija učne pomoči je 97,05%, kar je relativno ugodno, saj na izvajanje vpliva izvajanje programa po LDN, z dogodki, dnevi dejavnosti, izostanki učencev in odsotnost učiteljev. Izvedenih je bilo 263 ur učne pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji predmetov poleg svoje redne obveznosti. Upravičene stroške pokriva MIZŠ na podlagi realizacije in sprotnih poročil. Stroške izvajanja DSP v vrtcu na podlagi zahtevkov pokrije občina.

#### **Šole v naravi**

Za učence 5. in 6. razreda iz Gabrovke in z Dol (46 učencev) je bila organizirana zimska šola v naravi od 13. do 17. 12. 2021 na Rogli. S poudarkom na učenju smučanja in učenju v posebnih pogojih.

Za učence 5. in 6. razreda iz Gabrovke in z Dol (57 učencev) je bila organizirana letna šola v naravi od 24. do 28. 10. 2021 na Debelem Rtiču.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (33 učencev) je potekala od 21. 3. 2022 do 25. 3. 2022 v ČŠOD »Burja« v Seči. Dva učenca sta zaradi zdravstvenih težav in poškodbe odšla predčasno domov.

#### **Razširjeni program**

Na šoli smo izvajali poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjeni program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) smo izvajali drugače kot v preteklih letih, predvsem z organizacijskega stališča. Večji poudarek je bil dan gibalnim aktivnostim otrok.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanem bivanju. Znotraj posameznega sklopa smo izvajali tudi vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa je potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ni ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija smo izvajali dosedanja otroški in mladinski pevski zbor. Dejavnost je potekala v štirih zborih (2 na Dolah, 2 v Gabrovki, OPZ v Gabrovki je vadil v dveh skupinah) in instrumentalni skupini ukulel. S svojimi točkami so se vključevali na prireditve v šoli, kraju in občini. Po dvoletni odsotnosti množičnih javnih prireditev je bila 18. 3. 2022 izvedena javna prireditev, na kateri so sodelovali šolski zbori in Ženska vokalna skupina Lipa.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, smo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi dosedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko so odhajali iz šole. Za učence vozače in ostale smo organizirali varstvo vozačev ter jutranje in popoldansko dežurstvo za zagotavljanje varnosti. Za učence 1. razreda v Gabrovki smo organizirali skupino »RaP«, jutranje varstvo, ki je vsak dan potekalo od 6.25 do začetka pouka. Vključevali so se učenci prvega triletja.

V okviru Rap-a smo učencem omogočili, da so se učili, opravljali domače naloge in druge obveznosti značilne za OPB. Sodelovali pa so tudi pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih znotraj poskusa. Čas trajanja: 11.30–16.30.

Precejšnje težave smo imeli okrog številčnosti skupin in zagotavljanja dovolj velikega hkratnega števila dejavnosti za pokrivanje vseh interesov učencev.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje je razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti so nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ter individualno in skupinsko pomoč.

V času poteka pouka na daljavo, so se izvajale nekatere dejavnosti prilagojeno, nekatere se niso izvajale. V večji meri so bile izvajane dejavnosti v podporo učenju (dopolnilni pouk, individualna pomoč ...)

11. 5. 2022 smo izvedli v Kongresnem centru Laško predstavitev modela in izvajanja razširjenega programa na šoli (ravnatelj in vodja tima). Predstavitev so spremljali predstavniki (ravnatelji in vodje timov) šol, ki v celoti (19 šol) ali delno (150 šol) sodelujejo v poskusu, predstavniki ministrstva za šolstvo in svetovalci zavoda za šolstvo. Predstavitev je bila deležna zelo dobrih odzivov.

### *Realizacija nadstandardnega programa*

#### **Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)**

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	59
Število realiziranih ur	45
Število vključenih učiteljev	7

#### **Realizacija varstva vozačev**

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

## *Druge dejavnosti in projekti*

### *Tekmovanja v znanju*

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju:

- matematični kenguru (tekmovanje iz matematike)
- za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine)
- Mehurčki (tekmovanje iz slovenščine)
- iz logike
- Logična pošast
- za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike)
- ČMRLJ (tekmovanje iz fizike)
- za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije)
- za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije)
- Kresničke (tekmovanje iz naravoslovja)
- iz angleščine
- iz nemškega jezika
- iz zgodovine
- iz geografije

Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Pravila so večinoma prilagodili tako, da so potekala tekmovanje v dveh nivojih.

Učenci so usvojili zlato priznanje iz logike (1 učenec), zlato priznanje iz znanja nemškega jezika (1 učenec), srebrno priznanje iz tekmovanja Logična pošast (3 učenci), srebrno Cankarjevo priznanje (3 učenci), srebrno priznanje pri tekmovanju iz angleščine (1 učenec).

Dosegli so tudi srebrna priznanja pri bralnih značkah v nemškem in angleškem jeziku.

6 učencev je doseglo priznanje za zlatega bralca.

5 učencev je bilo za uspehe na učnem področju vpisanih v Zlato knjigo Občine Litija.

Usvojili so prvi dve mesta na likovnem natečaju: »Tačkov festival«. Sodelovali so tudi na festivalu potic.

### *Program zdravje v vrtcu*

Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevni dejavnosti spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehranske navade.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Posebno pozornost smo namenili upoštevanju ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Sars-CoV2.

### *Mali sonček*

V okviru programa Mali sonček smo izvajali različne gibalne aktivnosti predšolskih otrok, kot so pohodništvo, prvi koraki na smučeh pred vrtcem, kolesarjenje ... Od 9. do 13. 5. 2022 smo izvedli plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu.

### *Zlati sonček*

V okviru dejavnosti so učenci opravili pohode v okolico domačega kraja, rolanje in kolesarjenje.

### *Predšolska bralna značka – pravljичni stol*

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

### *Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince*

Prerejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrta Čebelica.

### *Zdrava šola*

Zaradi obdobja med epidemijo, so bile dejavnosti zdrave šole okrnjene. Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higijene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke).

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah ter NEON v 8. razredu v Gabrovki in na Dolah

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnih programov. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

### *Šolska shema*

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Shema šolskega sadja. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Izvajali smo ga v času prisotnosti v šoli. Zaradi zagotavljanja mehurčkov je bilo zelo otežkočena razdelitev, predvsem v 3. triletju. Projekt je bil voden s strani Zdrave šole.

### *Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«*

Podatki o poskusu so v poglavju »Razširjeni program«.

### *POGUM (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)*

Sodelovali smo v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami. V projektu smo sodelovali kot implementacijska šola.

Namen projekta je bil razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem:

- v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti,
- predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem, z raziskovalnim sektorjem, s socialnimi partnerji in z nevladnimi organizacijami.

Člani tima: Ksenija Pavlin, Tjaša Brinovec Obolnar, Tadeja Jesenšek in Nataša Zupančič.

V šolskem letu 2021/22 smo poskušali z implementacijo modela, ki so ga razvile razvojne šole. Projekt se je z izidom znanstvene monografije v oktobru 2022 zaključil.

### *Ekologija*

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

#### *Zbiralne akcije odpadnih snovi*

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 7.640 kg starega papirja (kar je manj od dolgoletnega povprečja) ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

#### *Prometna varnost*

Še vedno se ukvarjamo s problematiko varnosti šolskih poti v bližini obeh šol. Z lokalno skupnostjo in drugimi akterji iščemo rešitve in možnosti.

Še vedno pa je velika težava s parkiranjem, saj imamo veliko premalo parkirnih mest.

Nerešena je tudi problematika postajališč za šolske prevoze.

Izdelan imamo načrt šolskih poti.

Učence navajamo na varno hojo na njihovih vsakdanjih poteh s projektom »PEŠBUS«.

Za učence izvajamo tečaje in izpite za varno vključevanje s kolesom v promet. Izkaznice pridobijo učenci 5. razreda po uspešno opravljenem praktičnem preizkusu na poligonu in prilagojeni prometni situaciji.

#### *Knjižnica*

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 15394 enot knjižničnega gradiva. V letu 2022 smo vpisali 387 enot knjižnega gradiva (297 novo pridobljenih). Odpisanih je bilo 270 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

#### **Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada**

	2022
Učbeniški sklad	1819 enot

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. decembra. Na novo je bil dopolnjen s 125 enotami, odpisani sta bili 2 enoti. Iz sredstev sklada smo po navodilih MIZŠ kupili vse gradivo za prvošolce (18) in drugošolce (19) in tretješolce (17).

## 2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2022

### 2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUFJO, 55/17 in 18/21);*
- *Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 9315, 59/19);*
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21);*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 85/22);*
- *Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18, 145/21, 60/22);*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09, 40/12);*
- *Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2021/2022 (Uradni list RS, št. 3/22);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 popr., 20/19, 36/19, 56/22);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 85/22);*
- *Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Uradni list RS, št. 167/21);*
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI);*
- *Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi (Uradni list RS, št. 41/17);*
- *Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju (ZIUVI) (Uradni list RS, št. 133/22);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)*

- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22);*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti.*

#### 2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vločka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti.

Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije, so odvisni od ustanoviteljice.

#### 2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021/2022

Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023. Sredstva smo uporabili za nabavo sredstev za pouk in igro ter nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. Tudi v letu 2022 smo na področju IKT dopolnjevali izrabljeno opremo in dokupovali skladno s potrebami.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje: izboljšati odnose med učenci; izboljšati delovne navade otrok; izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov; izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku; z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke; izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);



- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. razreda je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri vseh zastavljenih ciljih.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Vsi učitelji so izvajali ure usvajanja, ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v spletnih učilnicah in video-konferenčnem sistemu, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektному delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Glede na specifične pogoje dela zaradi epidemije koronavirusa v začetku leta 2022 smo cilje dosegali v drugačnih okoliščinah. Uporabljene so bile izkušnje s področja digitalne pismenosti in uporabe IKT, ki so bile pridobljene v preteklih letih.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo nujne investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila nujna. Sanacije strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki nismo izvedli, ker so za to potrebna večja investicijska sredstva, ki jih ustanoviteljica ni zagotovila. Za urejanje varnega postajališča ni bilo novih aktivnosti, saj se je z gradnjo v neposredni bližini stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti.

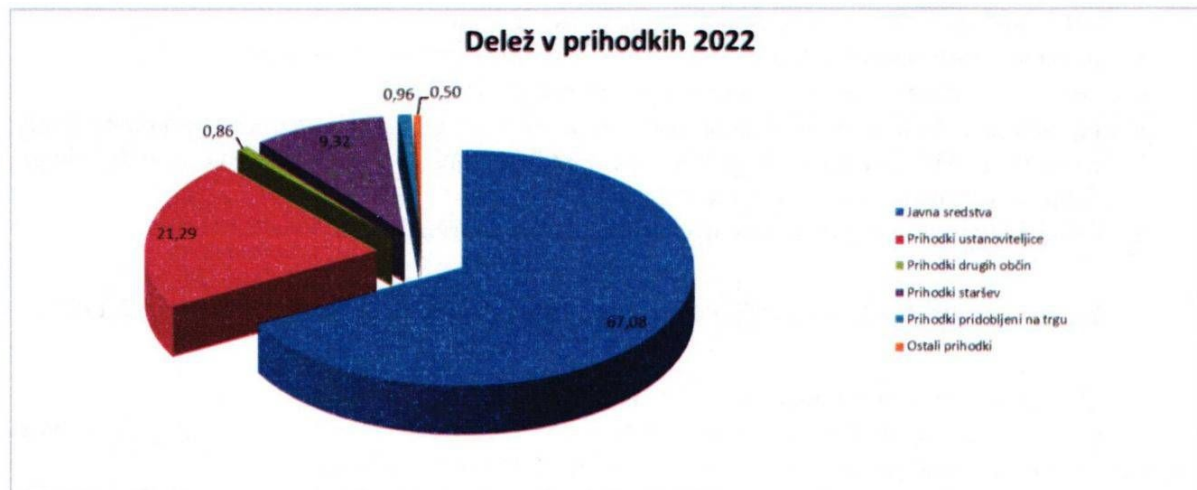
### 2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.

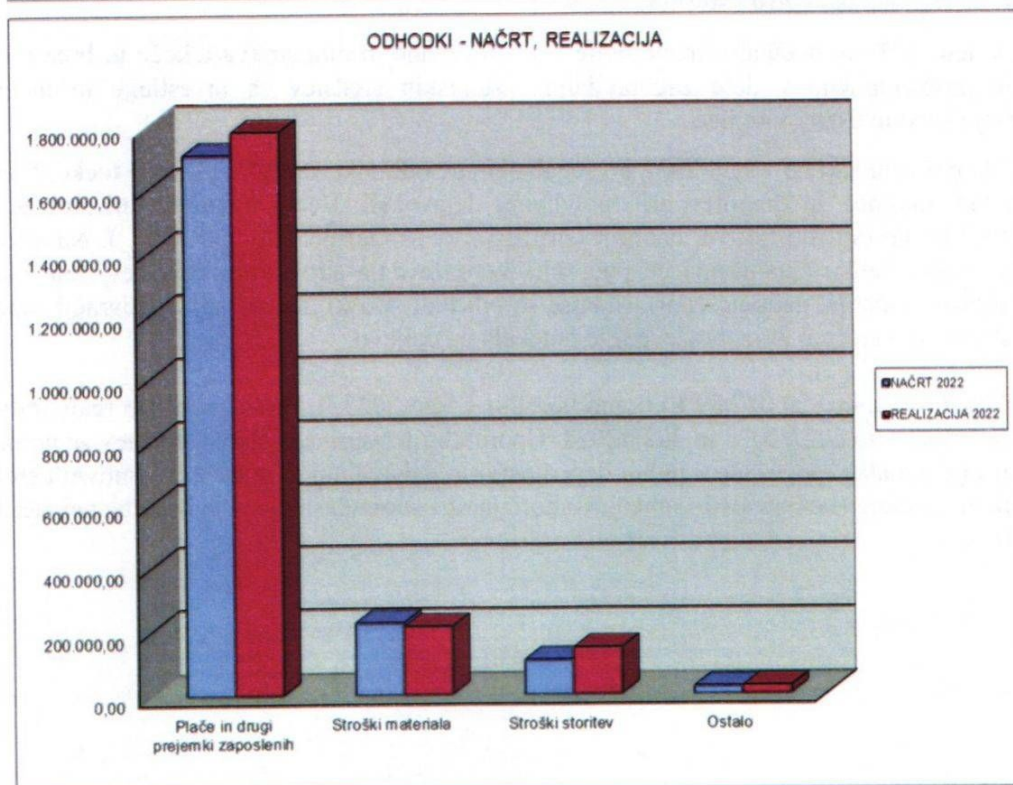
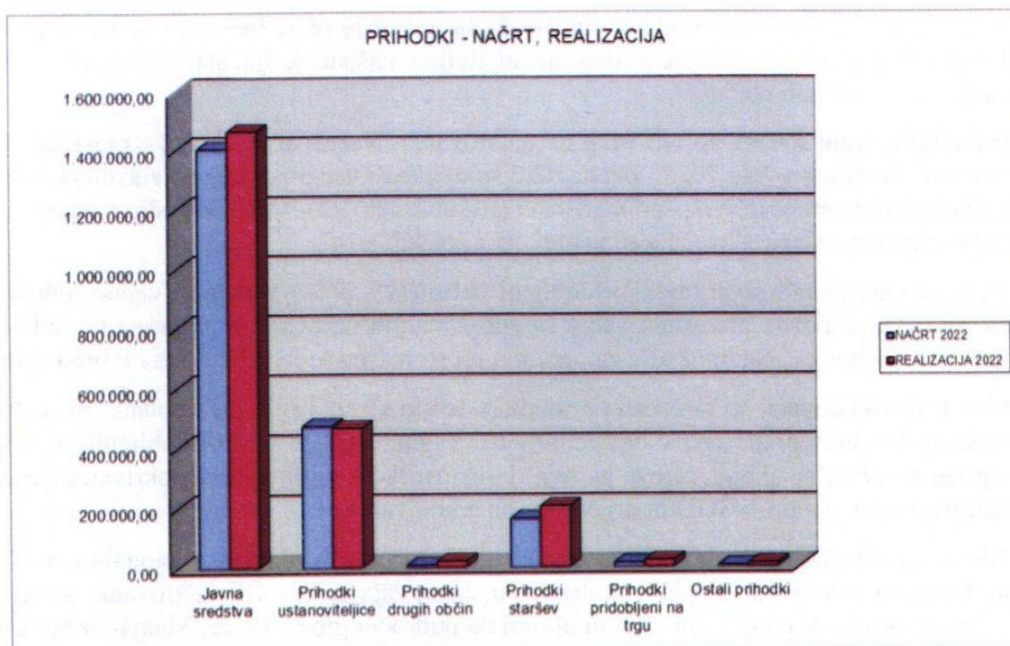
Zavod je pridobil za 5,52 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Vsi prihodki razen prihodki s strani ustanoviteljice (manjši za 1,73 %) so bili večji, kot so bili načrtovani. Odhodki so bili za 4,55 odstotnih točk večji od načrtovanih.



**Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom za leto 2022**

OPIS	NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	INDEKS
<b>PRIHODKI</b>	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	1.404.264,49	1.462.259,19	104,13
Prihodki ustanoviteljice	472.150,00	463.990,75	98,27
Prihodki drugih občin	7.500,00	18.690,41	249,21
Prihodki staršev	163.468,00	203.252,16	124,34
Prihodki pridobljeni na trgu	14.180,00	20.858,90	147,10
Ostali prihodki	4.250,00	10.797,42	254,06

<b>ODHODKI</b>			
Plače in drugi prejemki	1.708.929,85	1.780.578,24	104,19
Stroški materiala	224.550,00	211.032,34	93,98
Stroški storitev	108.175,00	144.082,00	133,19
Ostalo	24.157,64	24.068,56	99,63



V finančnem načrtu smo postavljene cilje dosegli. Realizirani prihodki v okviru javnih sredstev (MIZŠ) so dejansko skoraj enaki načrtovanim. Večji so za 4,13 %, (kar predstavlja razliko 57.994,70 €, pri realizaciji 1.462.259,19 €). Glavni razlog za razliko so spremembe na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih, ki jih v času načrtovanja ni bilo možno predvideti. Pri načrtovanju so bila sicer upoštevana tudi predvidena napredovanja v plačne razrede in nazive.

Prihodki s strani ustanoviteljice so bili precej manjši od načrtovanih. Manjši so za 1,73 %. Razlog je predvsem v nesistemskih transferjih povezanih s epidemijo koronavirusa v letu 2020 in 2021. V letu 2022 ni bilo tovrstnih nenačrtovanih transferjev. Transferji so potekali preko občine. Ukrepi okrog epidemije so posegli tako na strukturo prihodkov, kot tudi na strukturo in višino odhodkov v teh dveh letih. Kar je razvidno iz indeksov.

Večji so prihodki s strani drugih občin 249,21 %. Vzrok je večje število otrok vključenih v vrtec iz drugih občin. V največ primerih gre za družine, ki živijo v našem okolju, starši ali pa eden od staršev pa so še prijavljeni v drugih občinah.

Prihodki s strani staršev so bili večji od načrtovanih. Načrtovane prihodke presegajo za 24,34 % in so bistveno večji kot v letu 2021. V letu 2022 smo izvedli vse predvidene dejavnosti; nekatere so bile iz jesenskega dela prenesene na spomladanski (fiskalno leto 22). Večji prihodki s strani staršev so tudi na račun višje cene vrta. Povečala se je tudi cena šolskih kosil.

Večji od načrtovanih so prihodki pridobljeni na trgu (29,57 %). Dosegajo višino, kakršna je bila pred epidemijo. Tu se pozna predvsem večje število zunanjih naročnikov prehrane (v sodelovanju s CSD) in prehrana delavcev. Nadomestilo za uporabo prostorov pa še ni doseglo ravni pred epidemijo.

Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letu 2022 je bilo pridobljenih le 6.364,79 € sredstev (pretežno zbiralne akcije starega papirja) in namensko porabljenih za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, šolo v naravi, ČŠOD in prijavnine na tekmovanja.

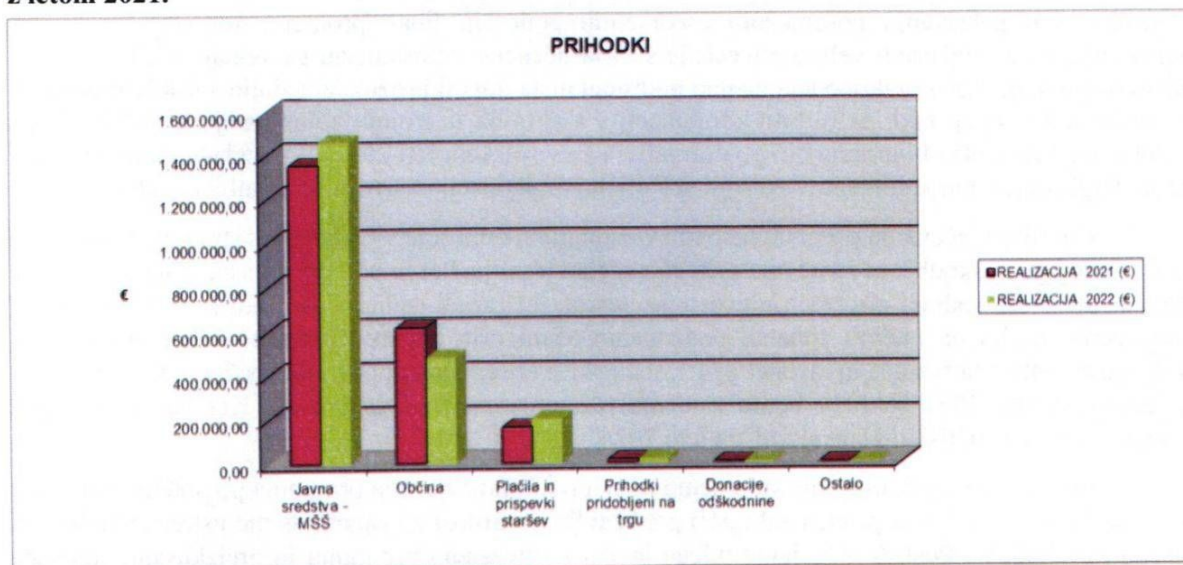
Glede na izkušnje preteklih let smo pri stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. Največji odhodki so za plače in druge prejemke zaposlenih. Od načrtovanih so bili za 4,19 % višji od načrtovanih. Razlog so predvsem ukrepi na področju gibanja plač. Manjši pa so bili stroški material. Zelo so narasli stroški storitev.

V letu 2022 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče in brez motenj. Še vedno je problematično v delu zagotavljanja sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje s strani ustanoviteljice.

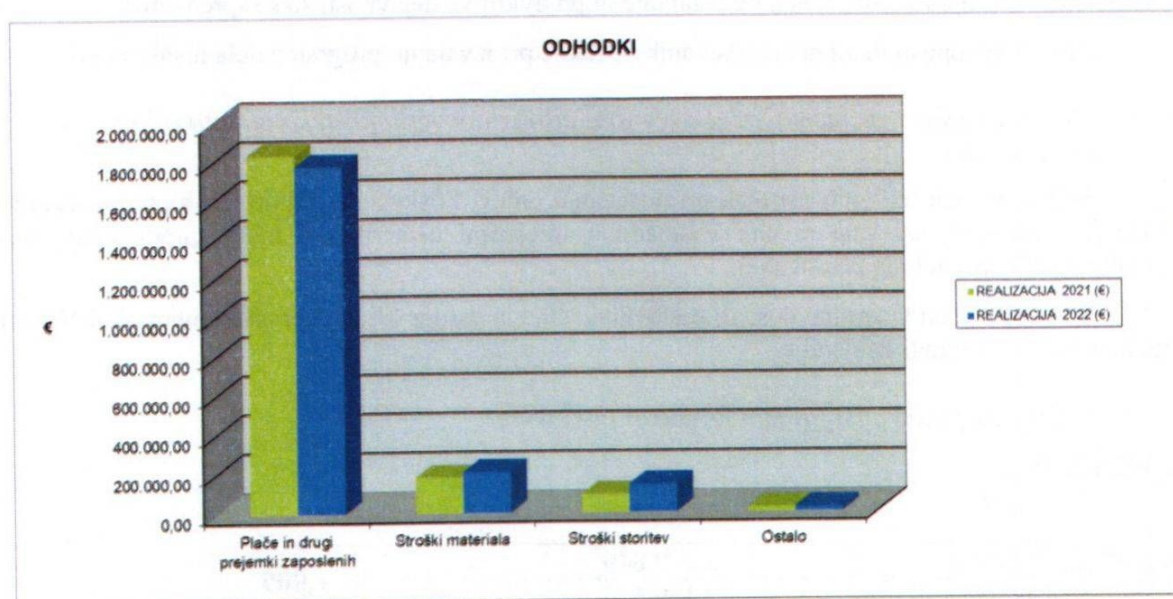
Skupni prihodki so v letu 2022 presegali skupne odhodke za 0,92 odstotne točke. Presežek je nastal zaradi ukrepov in omejitev pri opravljanju dejavnosti. Več kot mesec dni smo delovali v okrnjenem obsegu (stroški goriva, energije, čistil, vode, sanitarnih pripomočkov ..). Na strokovnem področju je bilo veliko zmanjšanja na področju izobraževanja strokovnih delavcev (manj kotizacij, potnih stroškov, nočnin, nadomeščanj). Manjše so bili tudi stroški nadomestil in povračil zaposlenim. Večina strokovnih srečanj in izobraževanj je potekala na daljavo.

Nastalo razliko (20.087,69 €) bomo porabili v leto 2023, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2022/2023 in 2023/2024. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev in izvedbo nekaterih nujnih investicij.

**Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2022 in primerjavo z letom 2021.**



Prihodki iz vseh virov razen prihodki iz občine so se povečali glede na predhodno leto. Celotni prihodki v letu 2022 so bili za 1,52 % večj, kot v letu 2021.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so bili nižji za 3,12 % glede na leto 2021. Kar je razumljivo glede na COVID dodatke v letu 2021. Če primerjamo plačo s preteklimi leti, pa je od leta 2020 narasla za 20,76 %. Stroški materiala so se povečali za 15,30 %, ostali stroški pa za 55,55 %. Celotni odhodki v letu 2022 so bili za 0,99 % večji od odhodkov v letu 2021.

### 2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelek v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7 % zmanjšanje programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število

delovnih mest (razredni učitelj, drugi strokovni delavec v 1. razredu, učitelji v razširjenem programu), v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev in morebitne težave v strokovnem pokrivanju posameznih predmetnih področij. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V zadnjih šolskih letih so bili organizacijski pogoji taki, da ni bilo kombinacij v Gabrovki in trojnih kombinacij na Dolah. Trojna kombinacija na Dolah bi morala biti po normativih že v šolskem leti 2022/23, vendar so nam na MIZŠ na podlagi strokovnih argumentov potrdili specifično organizacijo z dvojnimi kombinacijami.

Zaradi zavlačevanja pri obnovi strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki s strani ustanoviteljice lahko nastajajo poškodbe, ki zahtevajo bistveno večja vlaganja, kot bi bilo pravočasno popravilo strehe. Zamakanje v telovadnici povzroča uničevanje parketa in zaradi stalne vlage tudi konstrukcije poda. Odgovorno osebo na občini, župana, podžupanja, direktorja občinske uprave, odbor za družbene dejavnosti, odbor za finance in investicije ter občinski svet sem na to opozarjal več let. Glede na sprejet proračun za leto 2023 in 2024 bomo zamenjavo strehe izvedli v letu 2023. Kar bo predstavljalo prilagoditev investicijskih vlaganj tudi za leto 2024.

Nejasen postopek uvajanja sprememb na področju razširjenega programa po poteku poskusa (s šolskim letom 2022/23 se poskus zaključí) predstavlja nevarnost za zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture v bodoče. Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« nam je namreč zagotavljal ustrezen obseg sredstev za izvajanje vsebin JV in OPB v potrebnem obsegu.

Razmere v zvezi z okoliščinami, v katerih je potekala epidemija in šolanje na daljavo, je močno vplivalo na delovanje zavoda. Nekatere ustaljene in predvidljive dejavnosti so se spremenile.

Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### 2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna pri doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju.

V letu 2022 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge kljub nepredvidljivim okoliščinam dela in poslovanja zaradi epidemije.

### 2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

#### Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	2.179.849	=	1,009
Odhodki (AOP 887)		2.159.616		

#### Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)		20.088		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	* 100 =	2.899.013	=	0,69 %

#### Bilanca stanja

Aktiva: 3.103.476 €

Pasiva: 3.103.476 €

**Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku**

Prihodki (AOP 870)	=	2.179.849	=	<b>20.088 €</b>
- Odhodki (AOP 887 + AOP 890)	=	2.159.761	=	

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa poskušamo in uspevamo pridobivati ustrezna sredstva.

***2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora***

Na šoli smo izpolnili samooceni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj.

Notranjo revizijo poslovanja smo opravili v letu 2020. Revizijo je opravila ga. Simona Krese, PDNR. Sprejeli smo nov pravilnik o računovodstvu. V letih 2021 in 2022 smo z njeno pomočjo spremljali poslovanje in pripravili sodila, ki nam bodo omogočila natančno spremljanje poslovanja po virih financiranja. Ponovno bomo notranjo revizijo izvedli v letošnjem letu. Po sedaj veljavni zakonodaji in trenutnemu obsegu poslovanja, bomo verjetno morali izvajati revizijo vsako leto.

***2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi***

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Težava se kaže edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme. Investicijska vzdrževanja bi lahko izvedli takoj, ko se pokaže potreba. Na tak način bi lahko odpravili napake in s tem preprečili večje stroške. Sistemsko predvidenih investicijskih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmožnostim in ne dejanskim potrebam. Intervencijska sredstva, ki so v občinskem proračunu namenjena odpravljanjem nepredvidenim nujnim popravilom, pa ne zadoščajo vsem potrebam.

***2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora***

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih in poskusih:

- šolska shema,
- likovni in literarni natečaji,
- Zdrava šola,
- Porajajoča se pismenost,

- *Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«, zaključen v oktobru 2022),*
- *Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«,*
- *EVS-prostovoljec/prostovoljka (kot gostitelji čakamo na ponovno oživitev dejavnosti po epidemiji);*

ter lastnih projektih:

- *postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,*
- *ekologija.*

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihoboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo s šolo kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah običajno izvajamo prireditve za vse učence, starše in ostale krajanje. V letu 2022 sta bili organizirani prireditvi ob počastitvi dneva spomina na mrtve. 18. 5. 2022 smo skupaj z KUD Fran Levstik in Vokalno skupino Lipa organizirali skupno prireditev »Z novim upanjem v pomlad«. S prireditvijo smo poskušali oživiti pomladne prireditve (Kulturni praznik, Dan žena, Materinski praznik ...), ki smo jih tradicionalno pripravljali skupaj z društvi. Organizirali smo zaključni prireditvi, s kulturnim programom, športnim in družabnim druženjem učencev, staršev in zaposlenih na obeh šolah. Na obeh je sodeloval tudi šolski sklad, kjer so z različnimi dejavnostmi zbirali sredstva. V decembru 2022 je skupina učencev pod vodstvom profesorice glasbe sodelovala na prireditvi »Večer po domače«. V novembru smo izvedli »Jesensko tržnico«. Ostale skupne prireditve zaradi okoliščin niso bile načrtovane. Izvedene pa so bile v šoli za učence in zaposlene (Obeležitev kulturnega praznika, dneva samostojnosti in enotnosti, dneva državnosti). Ob okoliščinah, ki so se izkazale ob epidemiji koronavirusa, se pojavlja vprašanje o obliki in prostorih za izvedbe prireditev v bodoče.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematskih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa. Tu sodelujejo tudi številni krajanje ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok), odvisnosti in izdelavi načrta šolskih poti.

### Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in



zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria Mobil, Mizarstvo Resnik, Paan–Paan, Rotal, Kovit, Sadjarstvo Kraševce, Kamnoseštvo Zagorč, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar). Sodelovanje je bilo v šolskem letu 2021/2022 še okrnjeno zaradi okoliščin epidemije koronavirusa. Z normalizacijo razmer bomo ponovno začeli s sodelovanji v okviru možnosti. V šolskem letu 2022/2023 dejavnosti načrtujemo brez posebnih omejitev.

Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Miranom Zupanom.

### Sociala

Veliko sredstev je z MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MIZŠ subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Učinek je bil dober že tudi v preteklih letih, saj je bil izdatek za starše nižji, ob tem, da so se cene namestitev vmes tudi povišale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

### Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okolijske probleme, divja odlagališča in informiramo krajanke o stanju na tem področju. Za lastno pridelavo hrane učence navdušujemo z dvignjenimi gredami in dejavnostmi okrog tržnice, ki jo organizira šolski sklad. Z normalizacijo razmer bo potrebno poživiti dejavnosti. Poskrbeli smo tudi za spremljanje zdravega okolja v igralnicah in učilnicah z nameščenimi merilci kakovosti zraka. V dveh prostorih smo dodatno namestili naprave za čiščenje zraka, v eni igralnici pa smo poskušali poskrbeli za boljše zdravstveno stanje otrok z naravnimi čebeljimi aromami. V eni skupini spremljamo tudi nivo hrupa.

### Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

### Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v razprave in urejanje infrastrukture v obeh krajih.

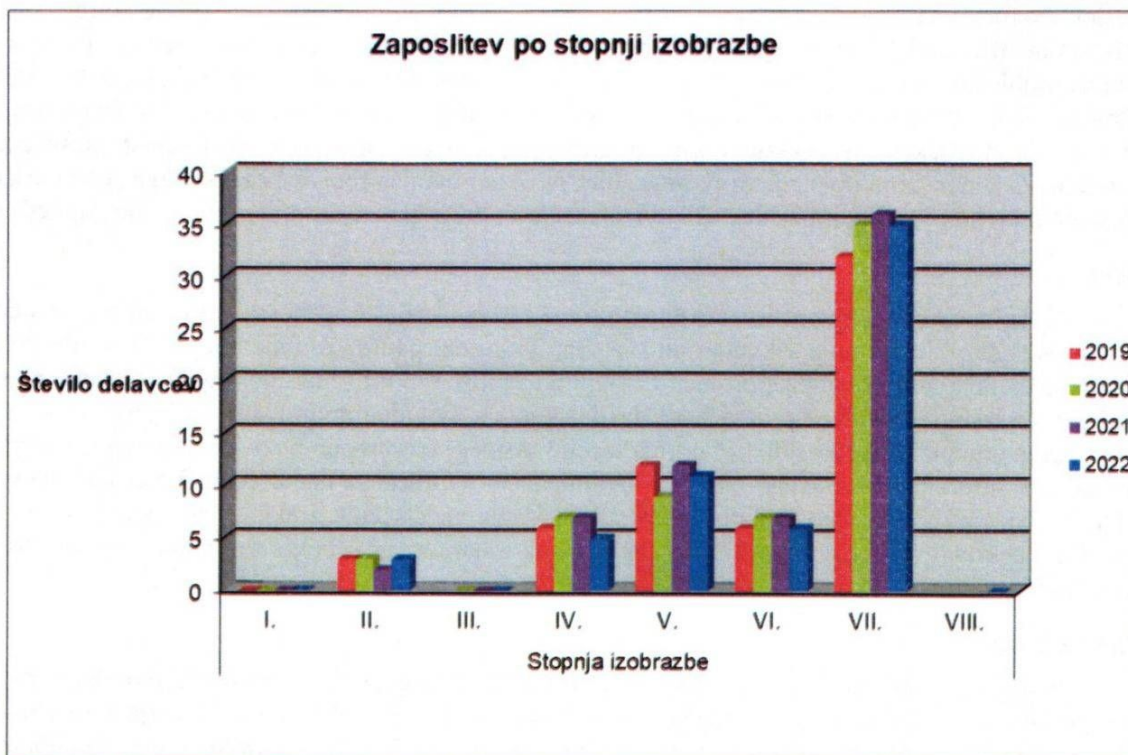
#### *2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

##### *2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2022*

Število zaposlenih je bilo v letu 2022 manjše kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

**Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe**

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2020	0	3	0	7	9	7	35	0
2021	0	2	0	7	12	7	36	0
2022	0	3	0	5	11	6	35	0
Indeks		150,0		71,4	91,7	85,7	97,2	



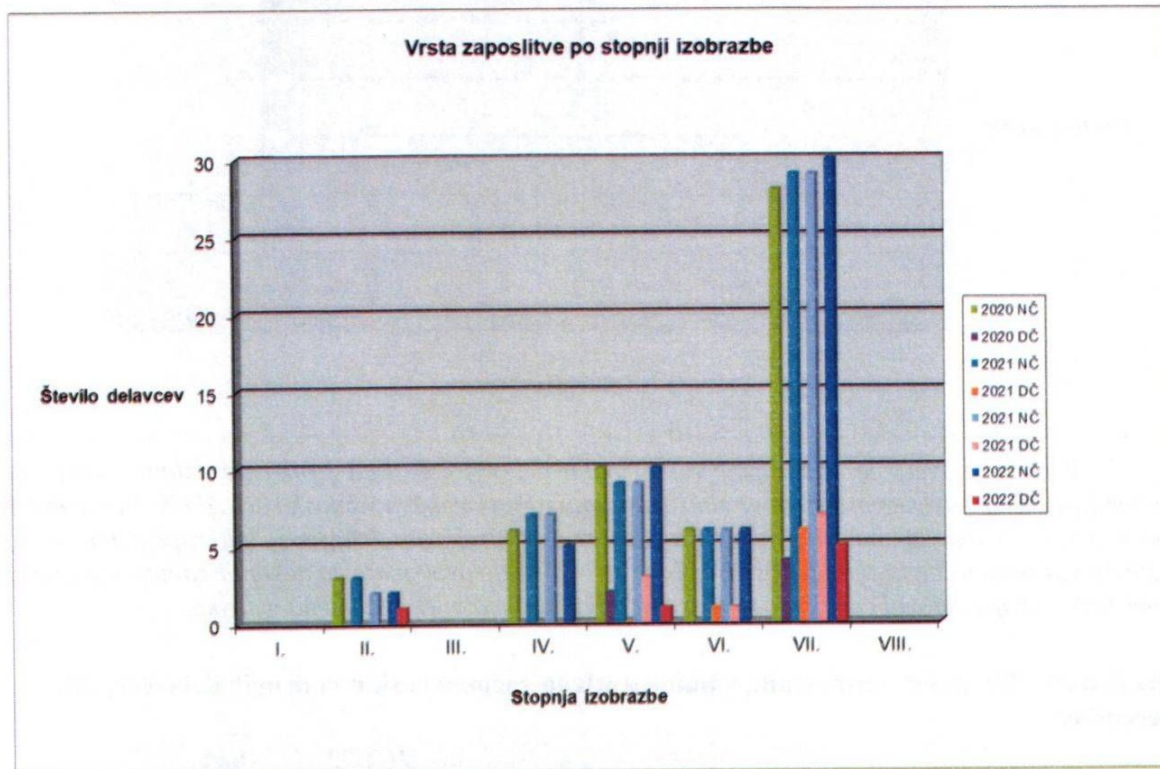
V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Povečalo se je število delavcev z 2. stopnjo, pri ostalih pa se je število zmanjšalo. 2 strokovna delavca imata opravljen znanstveni magisterij. V letu 2022 je bilo zaposlenih 60 delavcev.

**Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve**

Stopnja izobrazbe	2021		2022	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	2		2	1
III.				
IV.	7		5	
V.	9	3	10	1
VI.	6	1	6	

VII.	29	7	30	5
VIII.				
Skupaj	53	11	53	7
<b>SKUPAJ</b>	64		60	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas

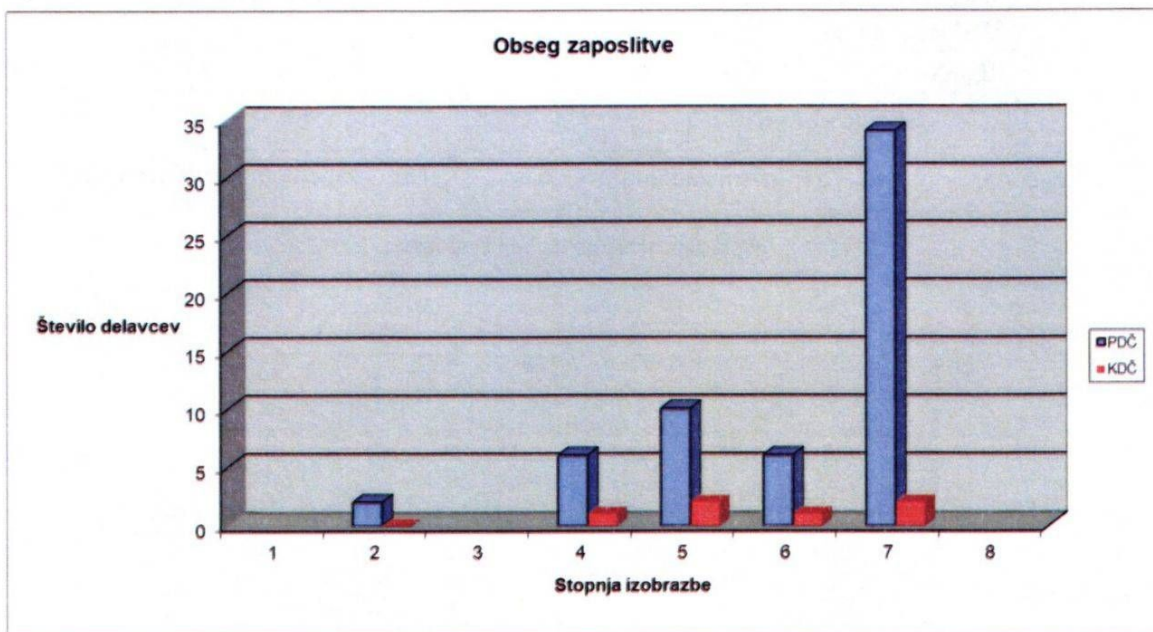


31. decembra 2022 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 53 delavcev, 7 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, zaposleni na poskusu, zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2022/23 in tisti, ki nimajo ustrezne izobrazbe za zasedbo delovnega mesta.

**Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve**

St. izobrazbe	2021		2022	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.				
II.	2	0	2	1
III.				
IV.	6	1	4	1
V.	10	2	11	
VI.	6	1	5	1
VII.	34	2	33	2
VIII.				
Skupaj	58	6	55	5
<b>SKUPAJ</b>	64		60	

Legenda: PDC – zaposleni za polni delovni čas KDC – zaposleni za krajši delovni čas

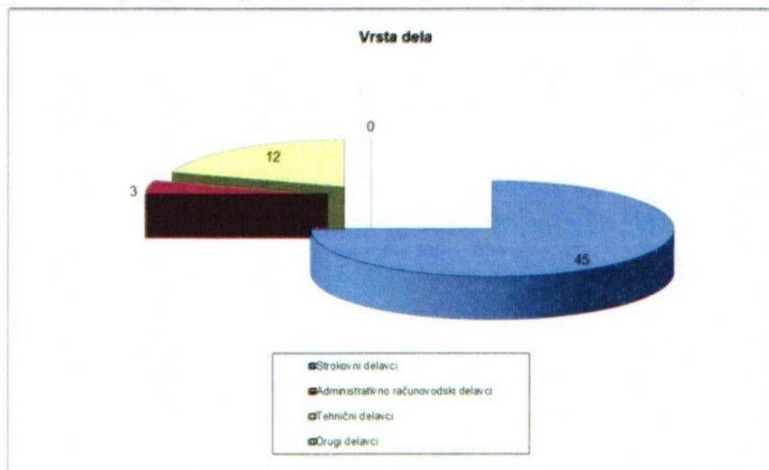


*Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Ena strokovna delavka dopolnjuje delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposlena). Ena strokovna delavka dela do 20 % pri drugem delodajalcu, ob tem, da ima pri nas polno zaposlitev. Ena strokovna delavka je bila zaposlena za krajši delovni čas za potrebe izvajanja poskusa. Trije strokovni delavci imajo za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in ena tehnična delavka.*

**Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december**

	2021/22	2022/23
Strokovni delavci	49	45
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	12	12
Drugi delavci		
<b>SKUPAJ</b>	<b>64</b>	<b>60</b>

*Število delavcev se je spreminjalo zaradi zaključenih porodniških dopustov in obsega.*



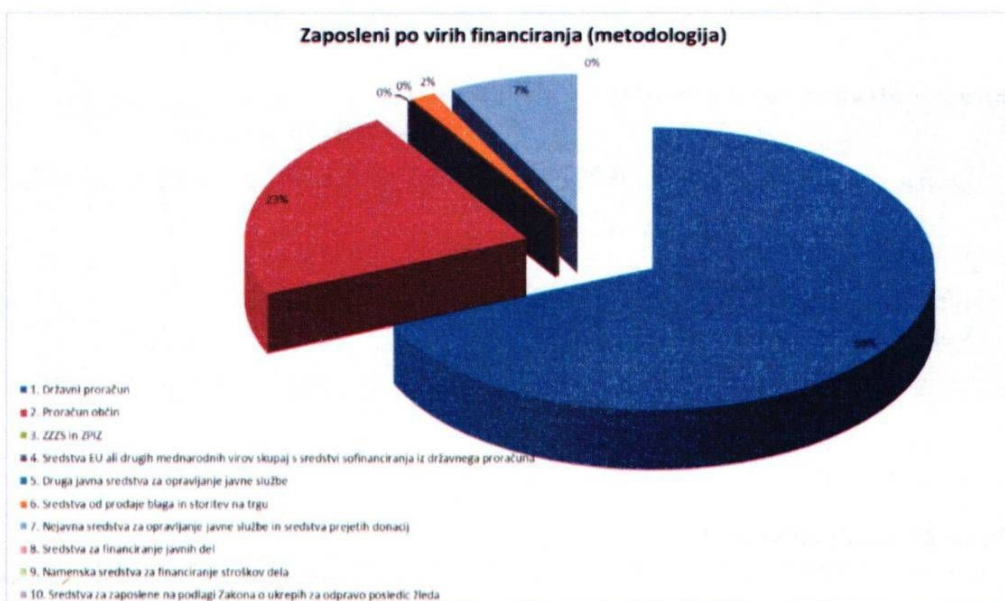
**Preglednica 21: Število strokovnih delavcev glede na naziv**

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2020	2021	2022
Brez	11	14	12
Mentor	14	11	14
Svetovalec	13	16	17
Svetnik	2	3	3
Skupaj	29	30	34

**Preglednica 22: Kadrovski načrt**

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2023	Število zaposlenih 1. 1. 2024
1. Državni proračun	40,04	41,04
2. Proračun občin	12,53	13,12
3. ZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
5. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
6. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,11	0,11
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	4,97	4,97
8. Sredstva za financiranje javnih del	0,00	0,00
9. Namenska sredstva za financiranje stroškov dela	0,00	0,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	57,65	59,24
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3.,5	52,57	54,16
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 7, 8, 9, 10	5,08	5,08

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2023 in načrtovano stanje za 1.1. 2024. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2021/22 glede na leto pred tem povečalo. Vzrok spremembe je razlika v obsegu del znotraj pouka in poskusa RaP, zaposlitev na nezasedeno delovno mesto pred tem. V šolskem letu 2022/23 je slika podobna. S 1. 1. 2023 je število zaposlenih po metodologiji kadrovskega načrta manjše, ker je ena delavka z 31. 12. odpovedala pogodbo o zaposlitvi. Njeno delo pa je prevzela delavka iz programa zavoda za zaposlovanje (program: »Usposabljanje na delovnem mestu«), ki 3 mesece vse obveznosti ureja na ZRSZ. Ravno tako smo 3. 1. 2023 pokrili nezasedeno delovno mesto strokovne delavke pomočnice vzgojiteljice za pokrivanje sočasnosti preko ZRSZ (program: »Delovni preizkus«). Po preteku preizkusa se je v februarju 2023 zaposlila na isto delovno mesto. Tako da dejanske kadrovske potrebe prikazuje drugi stolpec (Število zaposlenih 1. 1. 2024).



### 2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

#### Investicije in nakup opreme

Investicije in investicijsko vzdrževanje, ki je bilo izvedeno v letu 2022:

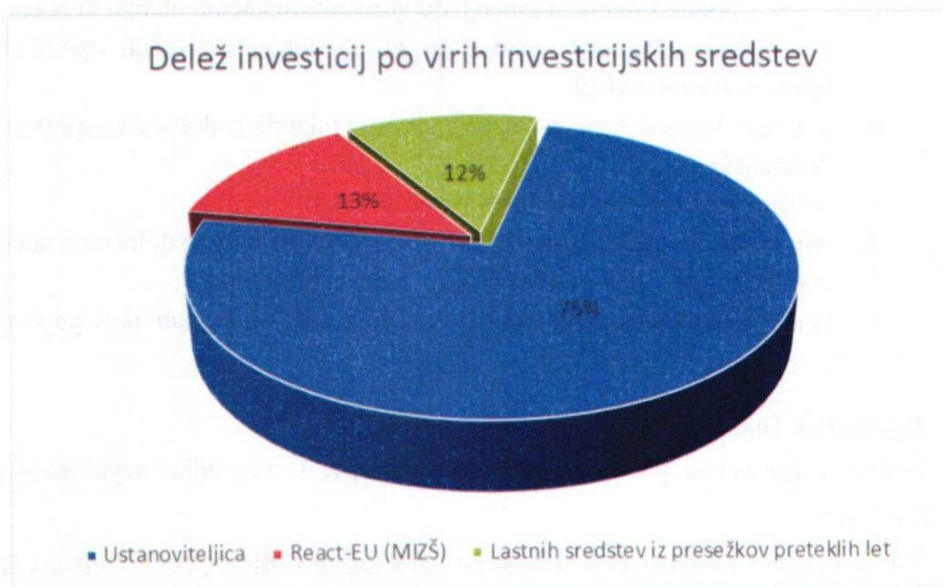
- nakup in zamenjava opreme v enem oddelku v vrtcu (Gabrovka 61) (7.715,28 €),
- zamenjava opreme učilnice MAT/NAR/TIT ter 3. in 4. razreda na Dolah (8.597,34 €),
- popravilo in obnova stopniščne ograje na Dolah (8.433,86 €),
- nakup IKT opreme: računalnik, dva interaktivna zaslona (5.981,49 €),
- dograditev klopi (tribune) na športnem šolskem igrišču v Gabrovki (1.769,00 €)
- dograditev črpalke za zagotavljanje stalnega večjega tlaka v vodovodu v PŠ Dole (1.379,30 €),
- obnova stopnic s parkirišča proti vrtcu (Gabrovka 30, Gabrovka 19a) (4.608,20 €),
- obnova stopnic s parkirišča proti vhodu v zelen del šole (Gabrovka 30) (4.295,20 €),
- nujna popravila strehe (2.879,20 €),
- popravila zaradi zahtev požarne varnosti (1.879,82 €).

Poleg tega smo prebelili centralno kuhinjo v Gabrovki, učilnico 1. razreda v Gabrovki in popravili belež na nekaj mestih na šoli. Prenovili smo zelenico in varnostno zaščito pred padci na otroškem igrišču na Dolah, utrdili brežino na otroškem igrišču v Gabrovki.



Izvedli smo investicije v skupni vrednosti 47.527,35 €. 27.940,06 € je prispevala ustanoviteljica Občina Litija (kot investicijska sredstva za šolo, investicijska sredstva za vrtec, intervencijska sredstva in materialna sredstva), 4.997,12 € smo pridobili opreme iz evropskih sredstev (React-EU – IKT za VIZ) preko MIZŠ in Arnesa. 4.561,14 € smo zagotovili lastnih sredstev iz presežkov preteklih let (oprema za igralnico in učilnici, tribune).

Načrtovali smo še več, vendar zaradi dinamike del ni bilo možno izvesti. V okviru vzdrževanja smo obnovili notranje stopnišče na Dolah, popravili požarno centralo na Dolah, prebelili centralno kuhinjo šole v Gabrovki, učilnico 1. razreda in popravili beleže v nekaterih delih šole.



Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

#### Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
  - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2022**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

#### 3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

##### Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2022

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2022 ni spremenila.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za 28.148 €. Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin za obračunano amortizacijo zgradb, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se je spremenila za 25.000 € (nepremičnine predane v upravljanje s strani občine). Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala, zaradi nabave novih osnovnih sredstev (oprema učilnice na Dolah, oprema vrtca, računalnik, UPS, interaktivna zaslona).

V letu 2022 smo kupili za 7.811 € drobnega inventarja – od tega kar nekaj knjig, večji del učbenikov, nekaj učil in nekaj inventarja za kuhinjo.

Za nakup opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja. Del osnovnih sredstev pa smo po sklepu financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta (4.561,14 €).

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2022 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2022 znašajo 136.869,45 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2023, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne. S tistimi, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo na kakšen način oz. v kakšnem časovnem obsegu bodo svoje obveznosti poravnali. V nekaterih primerih, če je družina socialno



ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, s strani občine, sodelovanje s CSD ...).

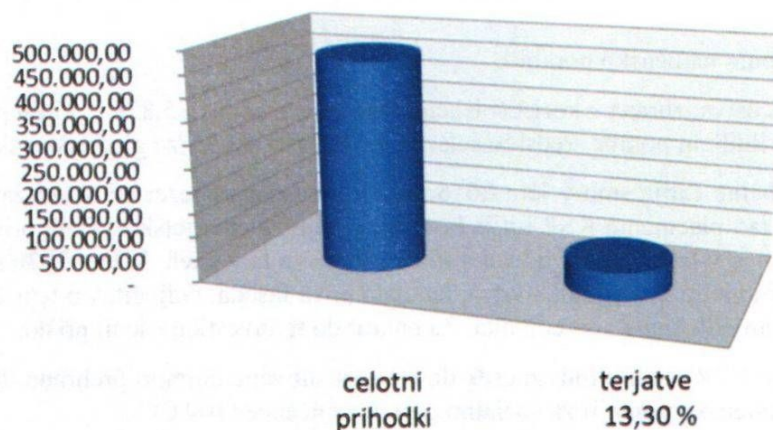
Naš namen ni ljudi spravljati v stisko. Ta način, da pri njihovih težavah sodelujemo in ohranjamo dobre odnose, se je izkazal za dobrega.

V letu 2022 smo na podlagi sklepa odpisali 2.709 € terjatev do kupcev zaradi zastaranja (terjatve do staršev in zunanjih uporabnikov).

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2022, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Občine Mirna, za plačilo vrtca,
- do Občine Zagorje ob Savi, za plačilo vrtca,
- do Občine Grosuplje, za plačilo vrtca,
- do Občine Ljubljana, za plačilo vrtca,
- do Občine Cerklje na Gorenjskem, za plačilo vrtca,
- do ustanoviteljice za del novembra in decembra 2022 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za izvajanje dodatne pomoči v vrtcu ...).

## Financiranje Občine Litija v letu 2022



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za mesec december 2022).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (15.834 €).

### Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2022 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2022.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medtem ko so zaloge hrane dnevno vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah. Nabava in poraba pa se knjižita dnevno.

### **Obveznosti do virov sredstev**

Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2022 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.945 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2023 ali kasneje in so v letu 2023 šele prihajali na šolo. Vse obveznosti sproti in redno poravnavamo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 779 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost za kvoto invalidov za december 2022 in obveznost za bančne storitve za november in december 2022.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljen denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2022, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 1.544 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.450 €,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij v vrednosti 1.497 €,
- sredstva za izobraževanje in kotizacije (po sklepu) v vrednosti 450 €,
- sredstva od odprodaje osnovnih sredstev (po sklepu) v vrednosti 488 €,
- sredstva za nakup zaščitne opreme v vrednosti 4.876 €.

Sredstva bomo namensko porabili.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 5.875 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429 €).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetske sanacije in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen. V letu 2020 se je planiralo, da bi se na bloku, kjer imamo dva oddelka vrtca, izdelala nova fasada. Odločitev o tem žal ni samo v naši domeni, pač pa o tem odločajo vsi prebivalci. Za enkrat do te investicije še ni prišlo.

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo v letu 2023 ravno tako namensko porabili za socialno ogrožene učence (100 €).

#### **a) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

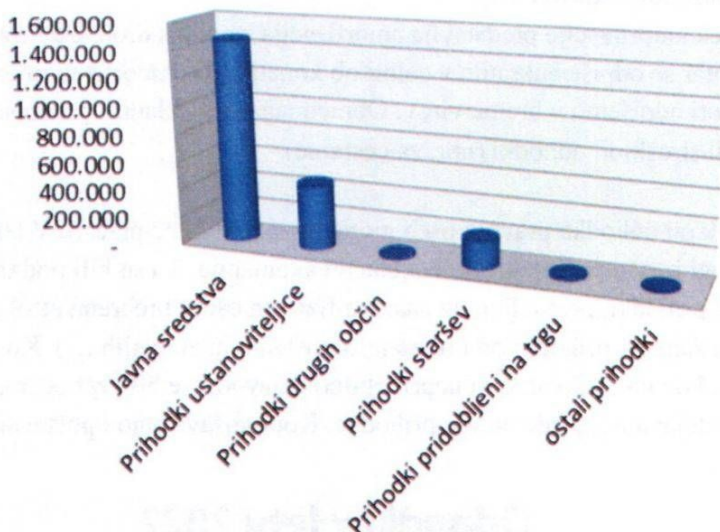
Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 185.108,91 €, ki je zmanjšan za 4.561,14 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu in povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 (20.087,69 €).

### **3.1.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajajo vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

## Prihodki v letu 2022



### Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide ...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD, letna in zimska šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.
- Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

**S strani Občine Litija je bilo financiranje v letu 2022 dokaj tekoče. Po načelu denarnega toka je presežek prilivov na odlivi.**

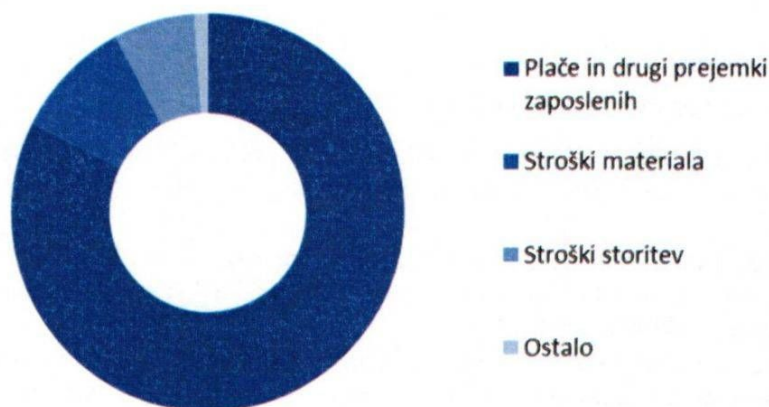
### Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);

- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
  - strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
  - Ostali stroški in odhodki (npr. za cestnine)
- Davek od dohodka pravnih oseb moramo za leto 2022 plačati. V letu 2022 smo na podlagi izračuna preteklega leta plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki od prehrane zaposlenih in zunanjih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo upoštevali invalida.

## Odhodki v letu 2022



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2022, ki je priloga temu poročilu.

### 3.1.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

#### Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...), prihodke od uporabe prostorov.

#### Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter ostale prihodke.

#### Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

#### Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodiło je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

### **3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu**

Na podlagi 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-H) je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, le-tega tudi izračunati. Presežek po fiskalnem pravilu je presežek po denarnem toku zmanjššan za obveznosti. V letu 2022 presežka po tem pravilu ni bilo.

### **3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

### **3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov**

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računu (8.607 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

### **3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih uporabnikov .

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Lahko rečem, da je financiranje v letu 2022 potekalo dokaj tekoče. Tudi v bodoče si želimo takšnega trenda.

## 4 ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
  - prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v ČŠOD, kritje stroškov za uporabo prostorov...
  - prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 20.087,69 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 26.209,63 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2023 in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sprti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 8.509,96 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2023.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2022 je 219.232,47 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2022 je 187.740,01 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so 15.944,98 € ter 779,15 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva preko projekta ARNES, sredstva ustanoviteljice – Občine Litija in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.



### Za računovodsko poročilo:

Računovodja: Mateja Kreže



Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2022 je sprejel svet zavoda na 5. redni seji, ki je potekala dne 23. 2. 2023.



Predsednica sveta zavoda:

Tjaša Brinovec Obolnar, prof.



Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.



Priloga:

- Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022
- Bilance

## LETNO POROČILO 2022 (fakturna realizacija)

## I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu	1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	-	300,00	143,82	0	48
	prispevki staršev za šole v naravi in ČŠOD,	8.252,42	9.100,00	9.324,13	113	102
	prispevki za prehrano - delavci šole	9.250,20	9.250,00	12.119,90	131	131
	prispevki za prehrano - učenci	50.954,00	51.000,00	68.850,26	135	135
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	6.781,70	6.780,00	19.219,78	283	283
	prispevki staršev za VVE	96.086,90	96.090,00	104.314,30	109	109
	najemnina za šolske prostore	928,50	930,00	2.132,50	230	229
	prihodki staršev za likovni material	697,20	198,00	1.399,87	201	707
	prehrana zunanji	3.944,46	4.000,00	6.606,50	167	165
	<b>SKUPAJ</b>	<b>176.895,38</b>	<b>177.648,00</b>	<b>224.111,06</b>	<b>127</b>	<b>126</b>

Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ	1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	1.115.302,70	1.150.964,00	1.164.329,72	104	101
	premija ZVPS (KAD)	16.669,04	16.700,00	17.702,48	106	106
	prevoz na delo	21.286,84	22.000,00	35.593,46	167	162
	prehrana delavci	31.088,28	32.500,00	37.672,88	121	116
	jubilne nagrade	2.021,30	363,49	1.584,31	78	436
	regres za letni dopust	42.898,92	44.034,00	55.814,06	130	127
	dodatek za ekskurzije in spemstvo	-	544,00	695,64	0	0
	materialni stroški	30.333,07	30.400,00	32.903,59	108	108
	regresirana prehrana učencem	38.550,90	46.260,00	45.646,75	118	99
	sindikalni zaupnik	562,96	563,00	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	82,68	10.450,00	11.045,63	13359	0
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	2.271,73	2.300,00	2.978,75	131	130
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk učbeniki	147,16	146,00	182,70	0	125
	šola v naravi	6.334,74	5.000,00	3.693,54	58	74
	sredstva za šport in sofinanciranje športa	811,50	500,00	757,00	0	0
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	26.020,63	30.000,00	37.873,10	146	126
	shema sadja	2.057,15	2.050,00	2.116,08	103	103
	za NPZ	867,14	870,00	1.068,33	0	123
	kvota za invalide	3.092,98	3.470,00	3.856,17	125	111
	projekt POGUM	-	150,00	271,60	0	181
	COVID 19	11.308,60	5.000,00	5.910,44	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.351.708,32</b>	<b>1.404.264,49</b>	<b>1.462.259,19</b>	<b>108</b>	<b>104</b>

Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	1.781,32	2.000,00	2.051,89	115	103
	sredstva za VVE	320.125,98	338.000,00	313.128,10	98	93
	materialni stroški - šola	70.000,00	91.000,00	91.000,00	130	100
	druge občine - VVE	9.885,59	7.500,00	18.690,41	189	249
	prevozi (2 kombija)	30.430,88	35.000,00	39.247,26	129	112
	šola v naravi	1.936,97	1.900,00	1.628,81	0	86
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	-	-	10.862,65	0	0
	za vzdrževanje defibrilatorjev	139,08	350,00	-	0	0
	regresirana prehrana učencev	195,50	200,00	-	0	0
	nadomestilo plače za vpoklic	-	-	-	0	0
	dodatna strokovna pomoč za VVE	4.655,83	3.700,00	4.838,78	104	131
	stavnbo zemljišče	-	-	-	0	0
	COVID 19	175.907,62	-	-	0	0
	intervencijska sredstva	-	-	1.233,26	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>615.058,77</b>	<b>479.650,00</b>	<b>482.681,16</b>	<b>78</b>	<b>101</b>

7620	PRIHODKI od obresti	-	-	410,14	0	0
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	0	0
	donacije RK	-	-	-	0	0
	odpadne surovine	-	-	-	0	0
	prejete odškodnine	738,31	500,00	775,88	0	0
	donacije šolski sklad	2.023,89	2.900,00	6.364,79	314	219
	odprodaja osnovnih sredstev	10,00	-	-	0	0
	sodne takse	-	-	-	0	0
	ostali prihodki	845,07	850,00	3.246,61	384	382
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.147.279,74</b>	<b>2.065.812,49</b>	<b>2.179.848,83</b>	<b>102</b>	<b>106</b>

## II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
460	ST ROŠKI MATERIALA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	562,71	560,00	416,66	74	74
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.471,68	2.470,00	2.522,78	102	102
	stroški živil	75.647,68	85.000,00	94.752,08	125	111
	delovni zvezki in učbeniki	-	100,00	-	0	0
	pisarniški material	3.369,26	3.350,00	5.242,88	156	157
	knjižne nagrade najboljšim učencem	361,57	410,00	629,18	174	153
	delovne obleke	2.320,99	1.500,00	1.533,49	66	102
	čistila in material za vzdrževanje	20.942,16	25.300,00	22.847,09	109	90
	voda	11.511,46	13.720,00	11.921,76	104	87
	stroški materiala za pouk in igro	1.202,58	3.000,00	3.786,23	315	126
	sanitetni material in prva pomoč	395,40	400,00	-	0	0
	elektična energija	19.878,17	26.400,00	17.809,40	90	67
	porabljeno pogonsko gorivo	5.546,21	8.200,00	8.421,10	152	103
	stroški ogrevanja	34.207,52	46.800,00	36.551,34	107	78
	strošek plina	849,87	1.200,00	1.064,89	125	89
	drugi stroški materiala	1.100,68	1.840,00	749,85	68	41
	likovni material	697,20	1.000,00	1.399,87	201	140
	učila in učni pripomočki	1.962,14	3.300,00	1.383,74	71	42
	<b>SKUPAJ</b>	<b>183.027,28</b>	<b>224.550,00</b>	<b>211.032,34</b>	<b>115</b>	<b>94</b>

Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
461	ST ROŠKI STORITVE	1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	8.857,23	9.450,00	8.971,07	101	95
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, ČSOD, ŠvN,...	4.994,81	9.950,00	17.776,03	356	179
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	237,78	650,00	741,11	312	114
	storitve vzdrževanja	16.556,93	20.000,00	17.436,63	105	87
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	3.298,97	3.960,00	4.308,12	131	109
	komunalne storitve	5.223,38	5.630,00	4.820,51	92	86
	stroški izobraževanja - kotizacije	4.722,28	6.000,00	6.113,40	129	102
	zdravstvene storitve	3.564,01	3.650,00	3.368,31	95	92
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, ČSOD, ŠvN,...	16.028,34	23.260,00	23.147,98	144	100
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.171,20	1.200,00	3.486,96	298	291
	članarine + ravnateljski servis	495,92	530,00	475,92	96	90
	dnevnice in nočnine	418,39	1.100,00	1.373,34	328	125
	stroški prevoza sl.potovanja	1.933,17	3.000,00	4.821,01	249	161
	stroški plačilnega prometa	127,39	130,00	145,06	114	112
	dimnikarske storitve	1.073,60	1.200,00	1.167,54	109	97
	storitve študentskega servisa	4.447,74	3.500,00	8.162,09	184	233
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	8.970,18	9.000,00	31.176,31	348	346
	najem računalniških programov	1.392,56	1.500,00	1.399,11	100	93
	razni pregledi objekta	1.259,04	-	-	0	0
	glasila in brošure	-	150,00	51,24	0	34
	stroški upravljanja VVE	712,14	715,00	673,31	95	94
	stroški varovanja	1.778,40	1.800,00	2.178,90	123	121
	ostali stroški	1.157,67	1.000,00	1.960,97	169	196
	stroški revizije	659,53	-	-	0	0
	stroški javnih naročil	820,00	-	-	0	0
	stroški predavanj za starše	-	800,00	327,08	0	0
	COVID	2.725,26	-	-	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>92.625,92</b>	<b>108.175,00</b>	<b>144.082,00</b>	<b>156</b>	<b>133</b>



Konto	opis	realizacija 2021	načrt 2022	realizacija 2022	INDEKS realizacija 2021/2022	INDEKS realiz./ načrt 2022
464	ST ROŠKI DELA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	1.451.631,83	1.346.322,03	1.373.121,09	95	102
	regres za letni dopust	65.604,06	66.633,88	66.248,33	101	99
	jubilejne nagrade	2.743,19	726,98	2.211,21	81	304
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	229.433,19	198.420,00	217.783,73	95	110
	prevoz na delo in prehrana	82.384,46	83.500,00	107.534,72	131	129
	terenski dodatek	89,80	120,00	103,62	115	86
	odpravnine	6.010,20	13.206,96	13.575,54	226	103
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.837.896,73</b>	<b>1.708.929,85</b>	<b>1.780.578,24</b>	<b>97</b>	<b>104</b>

4620	AMORTIZACIJA DI	13.407,00	12.000,00	7.810,89	58	65
465	takse in pristojbine				0	0
	cestnina za vozila	290,49	350,00	352,11	121	101
467	STROŠKI OBRESTI				0	0
	davek od prometa zavar. Poslov				0	0
	izredni odhodki	21,92		7,66	0	0
	slabitev terjatev			3.997,08	0	0
	NUSZ	2.730,27	2.730,00	2.730,27	0	0
	kvota invalidi	8.603,64	9.025,00	9.025,20	105	100
	davek od dohodka pravnih oseb	49,91	52,64	145,35	0	0
	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.138.653,16</b>	<b>2.065.812,49</b>	<b>2.159.761,14</b>	<b>101</b>	<b>105</b>

razlika odhodkov nad prihodki

**razlika prihodkov nad odhodki**

8.626,58

20.087,69

kritje izgube iz prejšnjih let

kritje dobička iz prejšnji let

davek od dohodka pravnih oseb

**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

8.626,58

20.087,69

Računovodja:  
Mateja KrežeRavnatelj:  
Igor Hostnik, prof.