

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

**GABROVKA 30
1274 GABROVKA**

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2023

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Mateja KREŽE

Številka: 410-7/2024-57-I

Gabrovka, 26. 2. 2024

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2023.....	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka– Dole	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	8
1.1.6 Poslanstvo.....	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	10
Nacionalno preverjanje znanja	15
Realizacija obveznega programa.....	17
Realizacija razširjenega programa.....	17
Realizacija nadstandardnega programa	19
Druge dejavnosti in projekti	19
Tekmovanja v znanju	19
Program zdravje v vrtcu	19
Mali sonček	20
Zlati sonček	20
Predšolska bralna značka – pravljčni stol.....	20
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	20
Erasmus+	20
Zdrava šola	20
Šolska shema	20
Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«	21
Ekologija	21
Zbiralne akcije odpadnih snovi	21
Prometna varnost.....	21
Knjižnica	21
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2023	22
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	22
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	23
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta	23
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	29
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	30
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	30
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	30
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	33
2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2023	33
2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	37

Investicije in nakup opreme	37
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023.....	39
3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja	39
Sredstva	39
Vrednost zalog.....	40
Obveznosti do virov sredstev	40
3.1.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	41
Prihodki od poslovanja.....	42
Odhodki	42
3.1.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	43
3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu	44
3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	44
3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov	44
3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti....	44
4 ZAKLJUČEK.....	45

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2023

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka– Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, 29. 10. 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/14, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/17, 27. 12. 2017), 11.2. 2019 (Uradni list RS, št. 10/19, 15. 2. 2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtece – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, osnovnošolsko izobraževanje in 85.100, predšolska vzgoja.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka -Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka-Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- Podružnična šola Dole pri Litiji in
- Enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2023 (šolsko leto 2022/23)opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **14 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 9 čistih oddelkov, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti oddelek), šola je na začetku šolskega leta začelo obiskovati 208 učencev (142 v Gabrovki in 66 na Dolah), ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **207 učencev**, ker je učenec z izpolnjeno osnovnošolsko obveznostjo zaključil šolanje med letom.
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **5 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vključenih **77 otrok**:
 - **58 otrok v štirih oddelkih (3 kombinirani oddelki in 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
 - **19 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,64 oddelka** v Gabrovki ter **1,2 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni

- učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključeni vsi učenci v Gabrovki in na Dolah),
- oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda v Gabrovki v okviru razširjenega programa smo razširili tudi na učence 2. in 3. razreda,
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranimi voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 29. 9. 2022, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnica ravnatelja je bila Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2022/23 je 100,45 %, (v Gabrovki 100,44 %, na Dolah 100,47 %). Po metodologiji zbiranja podatkov OR poročila (MVI) so vrednosti: Gabrovka 100,43 % in Dole 99,47 %.

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, poseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze. Zaradi spreminjanja števila učencev s posameznih smeri je potrebno redno spremljanje in ustrezno prilaganje.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na štirih ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti,

prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za bizarni nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenemu sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka - Dole*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *os-gabrovka-dole@os-gabrovka-dole.si*
- Naslov spletne strani: www.os-gabrovka-dole.si

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Jože AJDIŠEK, Irena BOSTIČ, Bernarda MEDVED;
- predstavniki sveta staršev: Jure HRIBAR, Tina LOGAR, Borut POVŠE;
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Anita GRM, Marija LENART, Jasna LEPOLD PHILLIPS, Borut OBLAK.

Predsednica je Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, namestnik predsednice Jože AJDIŠEK.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2023 smo izvedli 8 sej (3 redne in 5 korespondenčnih).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo:

- sprejeli letno in poslovno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2022,
- sprejeli finančni načrt, kadrovski načrt ter program dela za leto 2023,
- o oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022,
- se seznanili z nadstandardnimi programi za šolsko leto 2023/24,
- sprejeli cene prehrane in storitev zavoda,
- se seznanili in potrdili organizacijo dela med počitnicami,
- sprejeli in potrdili poročilo o delu v šolskem letu 2022/2023,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024,
- izpeljali volitve novega sveta,

- potrjevali zapisnike.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je v šolskem letu 2022/23 deloval 19-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni in razredni aktivni ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tjaša Brinovec Obolnar

Predsednik sveta staršev: Borut Povše

Ravnatelj: Igor Hostnik

Pomočnica ravnatelja: Tadeja Jesenšek

Računovodkinja: Mateja Kreže

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Litija.

OŠ Gabrovka- Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MVI),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani različnih občin (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

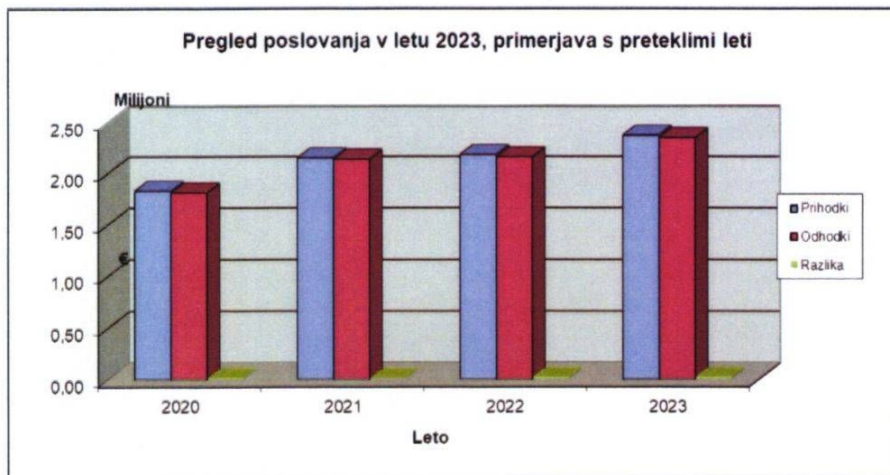
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2023 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnoesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

	2022	2023	Indeks 23/22
Prihodki	2.179.848,83	2.371.212,64	109
Odhodki	2.159.761,14	2.349.728,42	109
Razlika	20.087,69	21.484,22	107



Iz preglednice 1 je razvidno, da so bili v letu 2023 prihodki v primerjavi z letom 2022 večji (povečali so se za 9 %). Ravno tako so se povečali odhodki (za 9 %).

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2023, primerjava z 2022

Vrsta prihodka	2022	2023	Indeks 23/22
Prihodki iz javnih sredstev	1.462.259,19	1.560.809,12	106,74
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	482.681,16	527.078,44	109,20
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	203.252,16	238.646,91	117,41
Prihodki, pridobljeni na trgu	20.858,90	24.276,78	116,39
Donacije	7.140,67	7.986,66	111,85
Drugo	3.656,75	12.414,73	339,50

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih in prihodke od zunanjih odjemalcev. Med drugimi prihodki je prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prihodki od obresti, odprodaje osnovnih sredstev in ostali prihodki.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebnostno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2022/2023 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Indeks 22/23	Indeks 23/24
Število oddelkov	14	14	14	14	14	100	100
Skupaj število otrok	217	214	212	208	204	98,1	98,1
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,96	3,8	3,84	3,84	3,92	100	102
Število vključenih otrok v OPB	118	106	115	98	93	85	94,9
Število oddelkov jutranjega varstva	1	1	1	1	1	100	100
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	18	7	14	11	11	78	100

V šolskem letu 2022/23 so v vsaj eno od dejavnosti razširjenega programa vključeni vsi učenci.

Od šolskega leta 2018/19 na šoli izvajamo poskus »*Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, zato sta jutranje varstvo in podaljšano bivanje organizirana po dejavnostih. Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija; druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti bo v poročilu uporabljena enaka terminologija kot pred začetkom izvajanja poskusa. V letu 2022/23 je bilo izražena potreba po vključitvi v OPB za 97,14 % otrok od 1. do 5. razreda v Gabrovki, na Dolah pa za 90,62 %. Dejavnosti razširjenega programa pa so se udeleževali vsi učenci od 1. do 9. razreda, od 1 do pa tudi do 5 ur na dan, odvisno o dneva v tednu.

Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2022/23

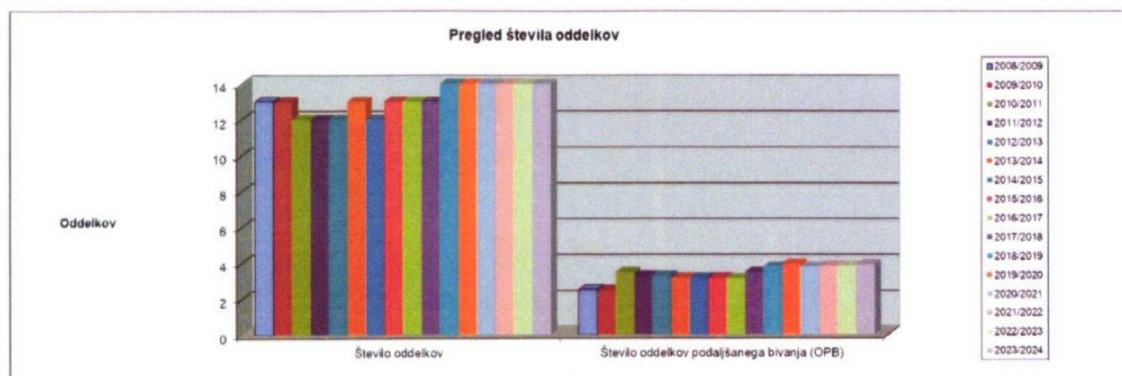
Izbirni predmeti 3. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
Obdelava gradiv – umetne snovi	Šport za zdravje
Likovna snovanja I, II	Obdelava gradiv – umetne snovi
Likovna snovanja III	Turistična vzgoja
Matematične delavnice 7, 8, 9	Sodobna priprava hrane
Sodobna priprava hrane	Likovna snovanja I, II, III
Šport za zdravje	
Šport za zdravje	
Turistična vzgoja	
Računalništvo - urejanje besedil	

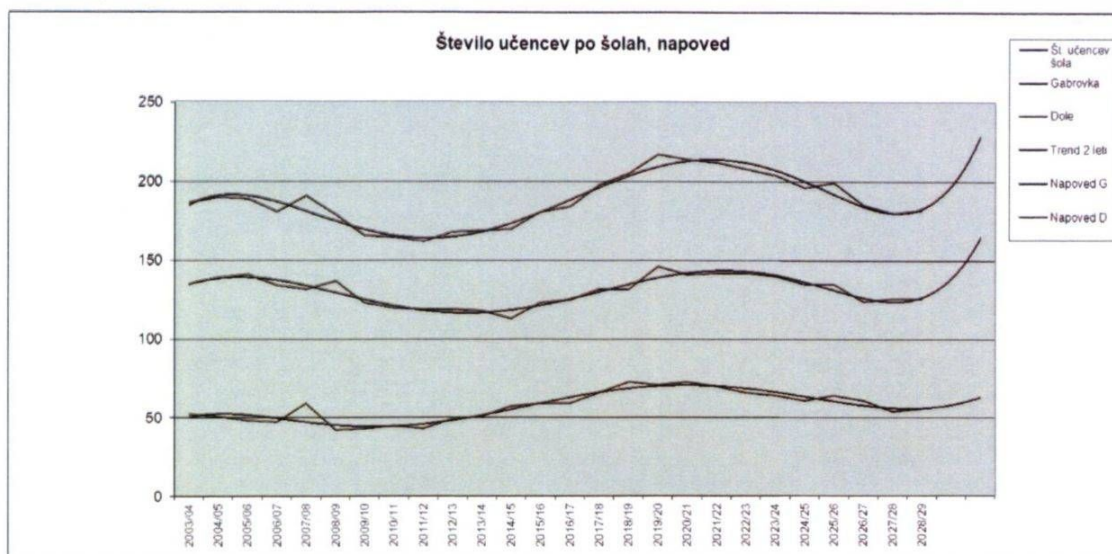
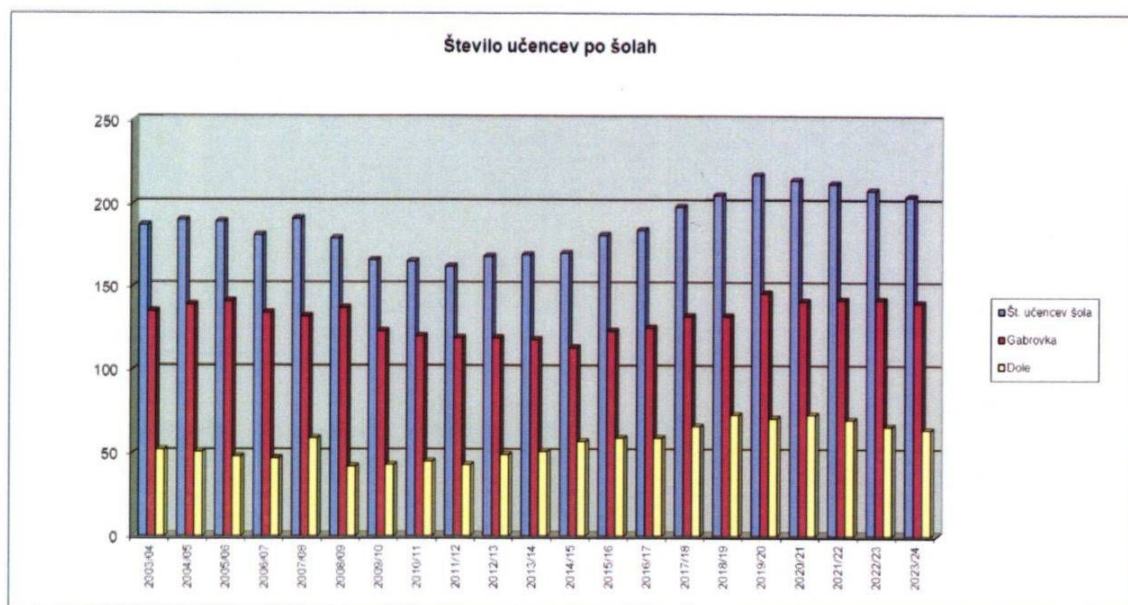
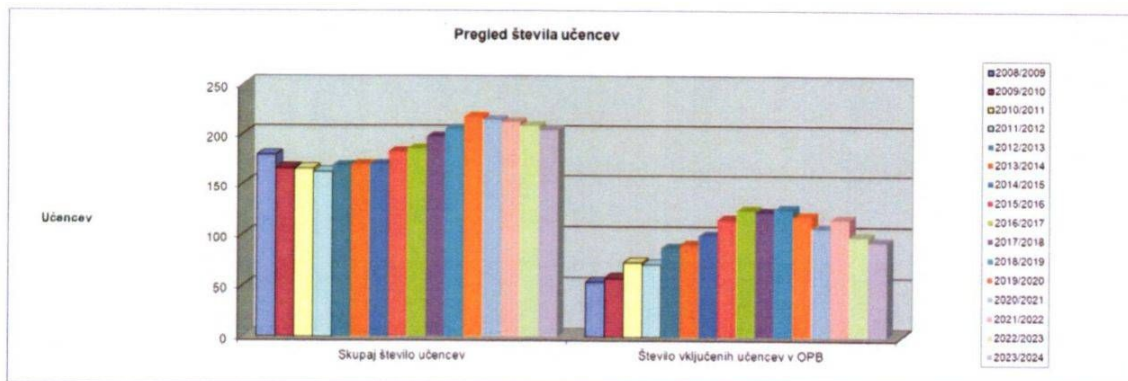
Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletnje (v okviru RaP)	
Gabrovka	Dole pri Litiji
Računalništvo*	Računalništvo*
Tehnika	Gibanje*
Umetnost*	
Gibanje*	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu*	prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu*

*Zaradi sodelovanja v poskusu RaP smo izvajali dodatno skupino računalništva na Dolah in v Gabrovki, gibanje (v več skupinah) v Gabrovki in na Dolah ter umetnost v Gabrovki. Po veljavnih normativih bi lahko izvajali v Gabrovki le dve skupini (računalništvo in tehnika) in na Dolah eno skupino (računalništvo).

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

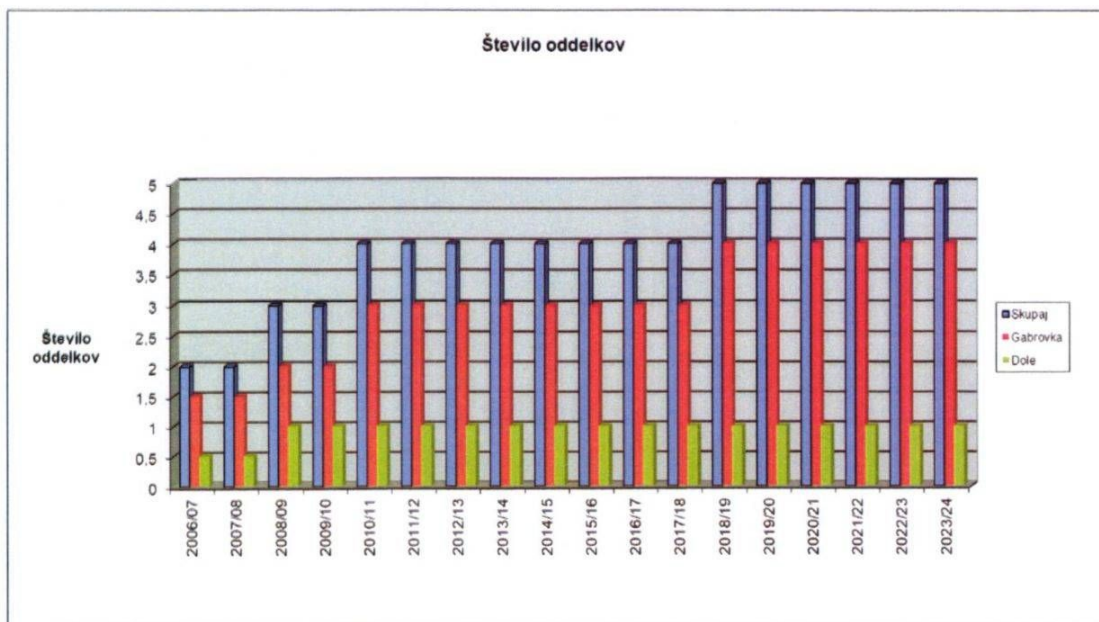
Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197
2018/19	132	73	205
2019/20	146	71	217
2020/21	139	73	214
2021/22	142	70	212
2022/23	142	66	208
2023/24	140	64	204

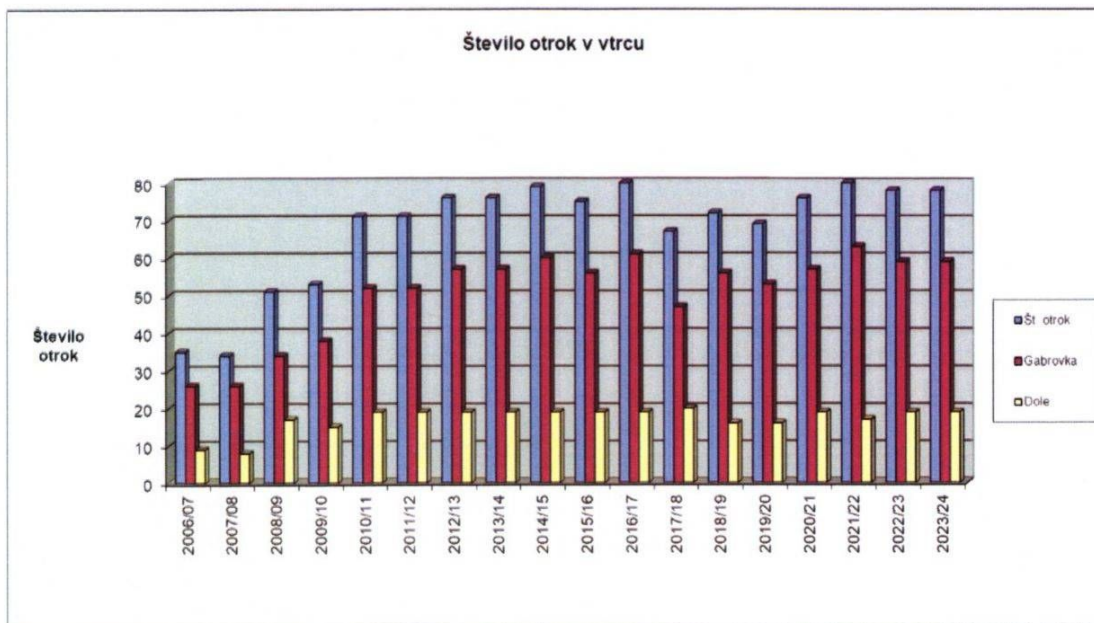




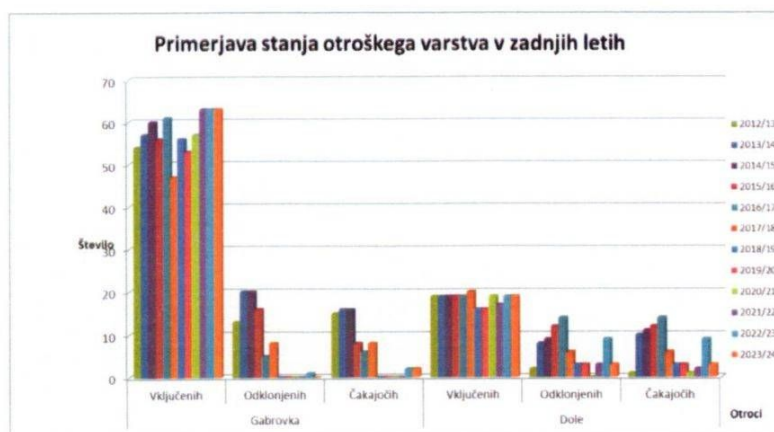
Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1
2018/19	72	56	16	5	4	1
2019/20	69	53	16	5	4	1
2020/21	76	57	19	5	4	1
2021/22	80	63	17	5	4	1
2022/23	78	59	19	5	4	1
2023/24	78	59	19	5	4	1





	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	59	0	2
Dole	19	3	3



S šolskim letom 2023/24 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci. Čakajoči so bili premladi za vključitev na začetku šolskega leta. Tekom leta so bili vključeni vsi. Na Dolah so bili odklonjeni 3 otroci.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	100	100	100	100

2.	100	97,37	100	100
3.	90,91	96,15	100	100
4.	100	100	100	100
5.	100	100	100	95,83
6.	100	94,44	88,10	93,18
7.	100	100	100	100
8.	100	100	94,44	97,37
9.	100	100	100	100
Skupaj	99,07	98,60	98,11	98,07

Ob koncu šolskega leta 2022/2023 so štiri učenci zaključili leto z negativno oceno.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti –učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2022/2023
Dole	4,10
Gabrovka	4,15
Srednja ocena šole	4,12

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je 4,12, v 1. in 2. razredu smo v letu 2022/23 ocenjevali opisno.

Nacionalno preverjanje znanja

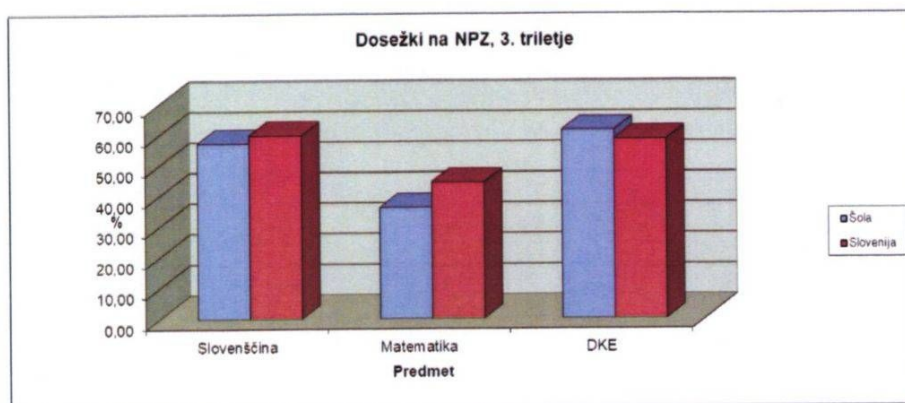
Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in kemije. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 9: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	24	57,30
Matematika	24	36,10
DKE	25	61,40

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	19.927	59,90
Matematika	20.032	44,40
DKE	4.910	58,50



Iz podatkov je razvidno, da so v 9. razredu učenci naše šole pri slovenščini in matematiki pod, pri domovinski in državljski kulturi in etiki pa nad državnim povprečjem.

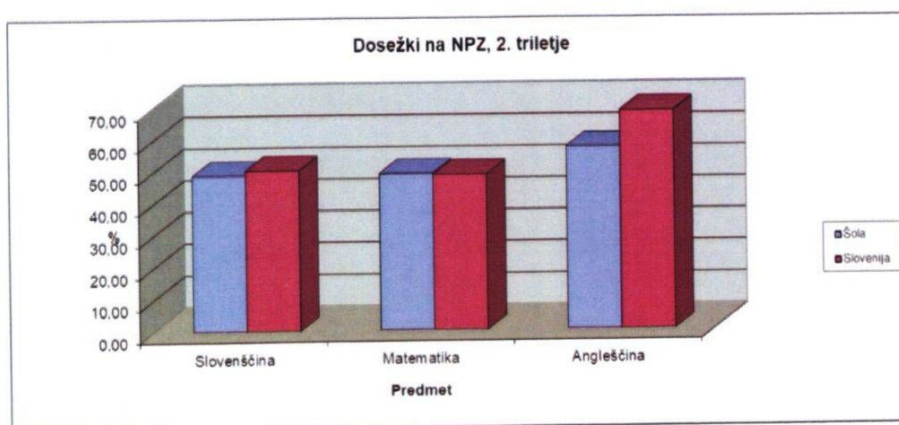
Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 11: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	29	48,90
<i>Matematika</i>	32	49,20
<i>Angleščina</i>	32	57,40

Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	20.478	50,50
<i>Matematika</i>	20.926	48,90
<i>Angleščina</i>	20.445	68,70



Iz podatkov je razvidno, da so v 6. razredu učenci naše šole pri slovenščini in angleščini pod državnim povprečjem, pri matematiki pa nad.

Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Analize so bile predstavljene na 2. seji učiteljskega zbora, 18. 9. 2023.

Realizacija obveznega programa

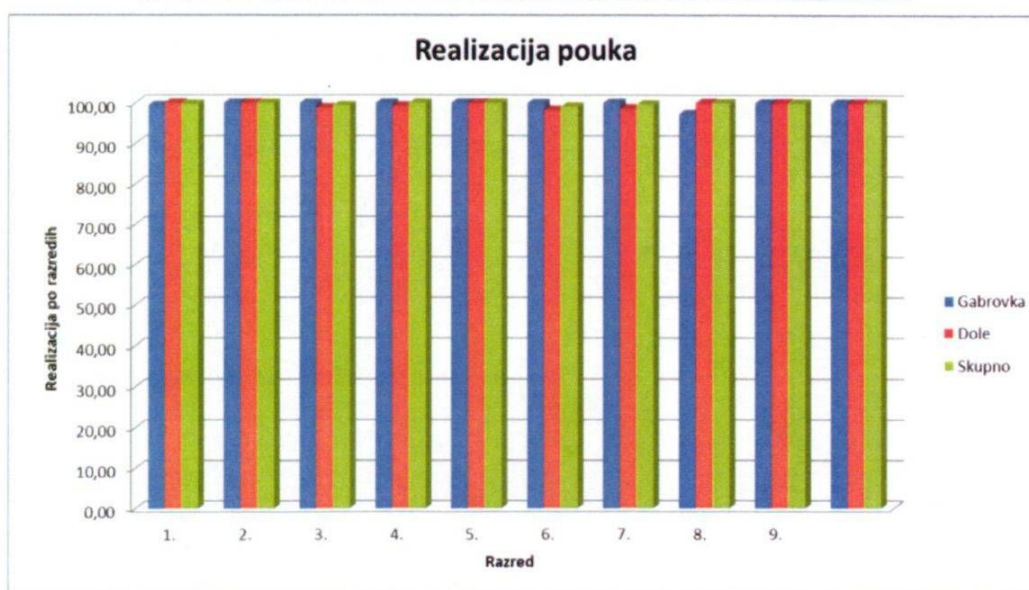
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

	Realizacija ur	%
Gabrovka	9861	100,43

Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija ur	%
Dole	5889	100,47



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

Skupna realizacija ur pouka znaša **100,45 %**.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100 %**.

Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 124,95 %.

Za učence s primanjkljaji in nadarjene učence smo izvajali individualno in skupinsko pomoč (ISP). Primanjkljaje smo odpravljali z nudenjem učne pomoči več učencem pri specifičnih učnih težavah ter na področju gibalnih sposobnosti. ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah: na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto. Skupina s področja angleščine je po vrnitvi pripravila različne dejavnosti (čajanka, angleški zajtrk, prenočevanje v šoli). V okviru svetovalnega dela je pedagoginja opravila tudi individualno in skupinsko

pomoč za skupine učencev in individualno. Realizacija individualne in skupinske pomoči je bila 110,2 %

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za 46 učencev (22,12 %). Skupno je bilo z odločbami določenih 160 ur dodatne strokovne pomoči. Od tega 87 ur tedensko za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje in socialne pedagoginje (sistemizirane ure), 28 ur tedensko učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure) in 45 ur svetovalnih storitev, ki so jo izvajali učitelji razredniki, izvajalci DSP in ostali učitelji. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali tudi za 2 otroke v vrtcu (2,46 %). Od 3045 načrtovanih sta bili izvedeni 3002 pedagoški uri dodatne strokovne pomoči, ki jo je izvajalo 5 strokovnih delavcev. Realizacija učne pomoči je 98,59 %, kar je relativno ugodno, saj na izvajanje vpliva izvajanje programa po LDN, z dogodki, dnevi dejavnosti, izostanki učencev in odsotnost učiteljev. Izvedenih je bilo 316 ur učne pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji predmetov poleg svoje redne obveznosti. Upravičene stroške pokriva MVI na podlagi realizacije in sprotnih poročil. Stroške izvajanja DSP v vrtcu na podlagi zahtevkov pokrije občina.

Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda iz Gabrovke in z Dol je bila organizirana letna šola v naravi od 24. 10. 2022 do 28. 10. 2022 na Debelem Rtiču s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (18 učencev) je potekala od 19. 6. 2023 do 23. 6. 2023 v ČŠOD »Breženka«.

Razširjeni program

Na šoli smo izvajali poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«.

Razširjeni program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) smo izvajali drugače kot v preteklih letih, predvsem z organizacijskega stališča. Večji poudarek je bil dan gibalnim aktivnostim otrok.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanem bivanju. Znotraj posameznega sklopa smo izvajali tudi vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa je potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ni ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija smo izvajali dosedanja otroški in mladinski pevski zbor. Dejavnost je potekala v štirih zborih (2 na Dolah, 2 v Gabrovki, OPZ v Gabrovki je vadil v dveh skupinah) in instrumentalni skupini ukulel. S svojimi točkami so se vključevali na prireditve v šoli, kraju in občini.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, smo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi dosedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko so odhajali iz šole. Za učence vozače in ostale smo organizirali varstvo vozačev ter jutranje in popoldansko dežurstvo za zagotavljanje varnosti. Za učence 1. razreda v Gabrovki smo organizirali skupino »RaP«, jutranje varstvo, ki je vsak dan potekalo od 6.25 do začetka pouka. Vključevali so se učenci prvega triletja.

V okviru Rap-a (v času od 11.30 do 16.30) smo učencem omogočili, da so se učili, opravljali domače naloge in druge obveznosti značilne za OPB. Sodelovali pa so tudi pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih znotraj poskusa.

Precejšnje težave smo imeli okrog številčnosti skupin in zagotavljanja dovolj velikega hkratnega števila dejavnosti za pokrivanje vseh interesov učencev.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje je razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti so nadomestili dosedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ter individualno in skupinsko pomoč.

Realizacija nadstandardnega programa

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju:

- matematični kenguru (tekmovanje iz matematike)
- za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine)
- Mehurčki (tekmovanje iz slovenščine)
- iz logike
- Logična pošast
- za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike)
- ČMRLJ (tekmovanje iz fizike)
- za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije)
- za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije)
- Kresnička (tekmovanje iz naravoslovja)
- iz angleščine
- iz nemškega jezika
- iz zgodovine
- iz geografije
- iz Vesele šole

Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Pravila so večinoma prilagodili tako, da so potekala tekmovanja v dveh nivojih.

Ena učenka je osvojila zlato priznanje za dosežek na državnem tekmovanju v znanju nemškega jezika. Dosegli so številna bronasta priznanja na šolskih in regijskih tekmovanjih iz znanja. Dosegli so tudi srebrna priznanja pri bralnih značkah v nemškem in angleškem jeziku. 6 učencev je doseglo priznanje za zlatega bralca. 8 učencev je bilo za uspehe na učnem področju vpisanih v Zlato knjigo Občine Litija. Usvojili so prvi dve mesti na likovnem natečaju: »Narava je naša prihodnost«, sodelovali so tudi na festivalu potic.

Program zdravje v vrtcu

Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevnih dejavnostih spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehrabne navade.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvajali različne gibalne aktivnosti predšolskih otrok, kot so pohodništvo, prvi koraki na smučeh pred vrtcem, kolesarjenje ... Izvedli smo plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu.

Zlati sonček

V okviru dejavnosti so učenci opravili pohode v okolico domačega kraja, rolanje in kolesarjenje.

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	53
Število realiziranih ur	42
Število vključenih učiteljev	7

Predšolska bralna značka – pravljčni stol

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Erasmus+

V šolskem letu 2022/23 smo začeli s prvimi izmenjavami učencev v okviru programa Erasmus+. Udeležili so se učenci iz skupine The Nerds, ki deluje v okviru razširjenega programa. Obiskali so Španijo. Učence sta spremljali učiteljici Jasna Lepold Phillips in Ksenija Pavlin.

Zdrava šola

Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke).

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti. Organiziranih je bilo več pohodov. Najbolj obiskan je bil pohod na Čatež, kjer so udeleženci tudi plezali na umetni steni.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah ter NEON v 8. razredu v Gabrovki in na Dolah.

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnih programov. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Sodelovali smo v monitoringu povečanega radioaktivnega sevanja v zaprtih prostorih. Meritve so pokazale, da so prostori v šoli in vrtcu primerni.

Šolska shema

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Šolska shema sadja, zelenjave in mleka. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo vse predvidene razdelitve lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«

Podatki o poskusu so v poglavju »Razširjeni program«. V šolskem letu 2022/23 je bil zaradi covidnih motenj podaljšan s sklepom ministra. Z zaključkom šolskega leta se je poskus zaključil. S poskusom so bile postavljene osnove za spremembo šolske zakonodaje, ki naj bi model prenesel na vse šole. Za šolsko leto 2023/24 je minister izdal sklep za izvajanje na šolah, ki so predhodno sodelovale v poskusu.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 6.860 kg starega papirja (kar je manj od dolgoletnega povprečja) ter velike količine plastičnih zamaškov. Sredstva od zbranega papirja in plastičnih zamaškov so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

Prometna varnost

Še vedno se ukvarjamo s problematiko varnosti šolskih poti v bližini obeh šol. Z lokalno skupnostjo in drugimi akterji iščemo rešitve in možnosti.

Še vedno pa je velika težava s parkiranjem, saj imamo veliko premalo parkirnih mest.

Nerešena je tudi problematika postajališč za šolske prevoze.

Izdelan imamo načrt šolskih poti.

Učence navajamo na varno hojo na njihovih vsakdanjih poteh s projektom »PEŠBUS«.

Za učence izvajamo tečaje in izpite za varno vključevanje s kolesom v promet. Izkaznice pridobijo učenci 5. razreda po uspešno opravljenem praktičnem preizkusu na poligonu in prilagojeni prometni situaciji.

Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 15425 enot knjižničnega gradiva. V letu 2023 smo vpisali (na novo pridobili) 185 enot knjižnega gradiva. Odpisanih je bilo 154 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

	2023
Učbeniški sklad	1918 enot

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. decembra. Iz sredstev sklada smo po navodilih MVI kupili vse gradivo za prvošolce (22), drugošolce (19) in tretješolce (18).

Po zaključenem prenosu vsega gradiva v COBISS je bil opravljen podroben pregled gradiva. Za obdobje od 2020 do vključno 2023 je bilo odpisanih za 189,17 € gradiv iz učbeniškega sklada in za 54,72 € drugih knjižnih gradiv. V tem obdobju smo pridobili podarjene knjig v vrednosti 6.187,20 € in za 55,35 € daril v učbeniški sklad. V letu 2023 smo kupili knjižnih gradiv v vrednosti 1.915,66 €.

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2023

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji* (52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24);
- *Zakon o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23);
- *Zakon o vrtcih* (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- *Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih* (129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10)
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo* (97/03, 77/05, 120/05, 9315, 59/19);
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* (73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23);
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23);
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami* (85/22);
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole* (85/22);
- *Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom* (41/17, 47/18, 145/21, 60/22);
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi* (61/04, 70/08, 61/09, 40/12);
- *Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2021/2022* (3/22);
- *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole* (50/12, 56/12 popr., 20/19, 36/19, 56/22);
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ* (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21);
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole* (57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23);
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami* (58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- *Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi* (41/17);
- *Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju* (ZIUVI) (133/22);
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o delovnih razmerjih* (21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- *Zakon o javnih financah* (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- *Zakon o računovodstvu* (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);

- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22);*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti*

2.1.4 *Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov*

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti.

Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije, so odvisni od ustanoviteljice.

2.1.5 *Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta*

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2022/2023

Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2022/2023 in 2023/2024. Sredstva smo uporabili za nabavo sredstev za pouk in igro ter nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. Tudi v letu 2023 smo na področju IKT dopolnjevali izrabljeno opremo in dokupovali skladno s potrebami.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje: izboljšati odnose med učenci, izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke, izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;

- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. razreda je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri vseh zastavljenih ciljih.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Vsi učitelji so izvajali ure usvajanja, ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v spletnih učilnicah in video-konferenčnem sistemu, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo nujne investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila nujna. Izvedli smo sanacijo strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki. Potek sanacije je potekal v relativno neugodnem času. Po zagotovitvi sredstev v proračunu je bilo potrebno izdelati projektno dokumentacijo in ustrezne popise del, za potrebe izvedbe javni razpisov. Hkrati z zamenjavo strehe je bilo potrebno izvesti tudi sanacijo telovadnice, zagotoviti ustrezno odvodnjavanje in zagotoviti nekaj dodatnih ukrepov za zagotavljanje varnosti uporabnikov. Tako so bili hkrati objavljeni trije razpisi: razpis za zamenjavo strehe, razpis za zidarska dela (urejanje brežin, odvodnjavanja, vgradnja požarnega izhoda in zamenjavo kupelit plošč z ustreznimi okni) in razpis za obnovo telovadnice. Razpisi so bili izpeljani v začetku poletja. Za zamenjavo strehe in obnovo telovadnice sta bila razpisa uspešna in pridobila obvezujoče ponudbe. Za izvedbo ostalih del pa se ni nihče javil na razpis. Pristopili smo k zbiranju ponudb in ustreznih pogajanj. Prvi ponudnik, je kljub dogovorjenim delom in dogovorjenim plačilom, odstopil. Ustreznega izvajalca smo pridobili v tretjem krogu zbiranja ponudb. Z deli smo začeli v mesecu septembru. Dela na strehi so se zavlekla, ker je imel izbrani izvajalec obveznosti, ki so bile posledica avgustovskih vremenskih ujm. Zaradi usklajevanja del so intenzivna dela potekla do meseca decembra. Še vedno pa niso povsem zaključena. Razpis in plačila izvajalcem so potekala neposredno s strani ustanoviteljice.

Za urejanje varnega postajališča šolskih prevozov ni bilo novih aktivnosti. Se pa je z gradbenimi deli stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti. Ustanoviteljica je odkupila zemljišče, ki se nadaljuje od športnega igrišča. Predala ga je v upravljanje našemu zavodu. Zemljišče naj bi bilo namenjeno ureditvi obvoznice,

postajališču šolskega avtobusa in dostopu do šole. Dokler ne bo zgrajena obvoznica bomo zemljišče uporabljali za potrebe gibanja učencev in vrtčevskih otrok.

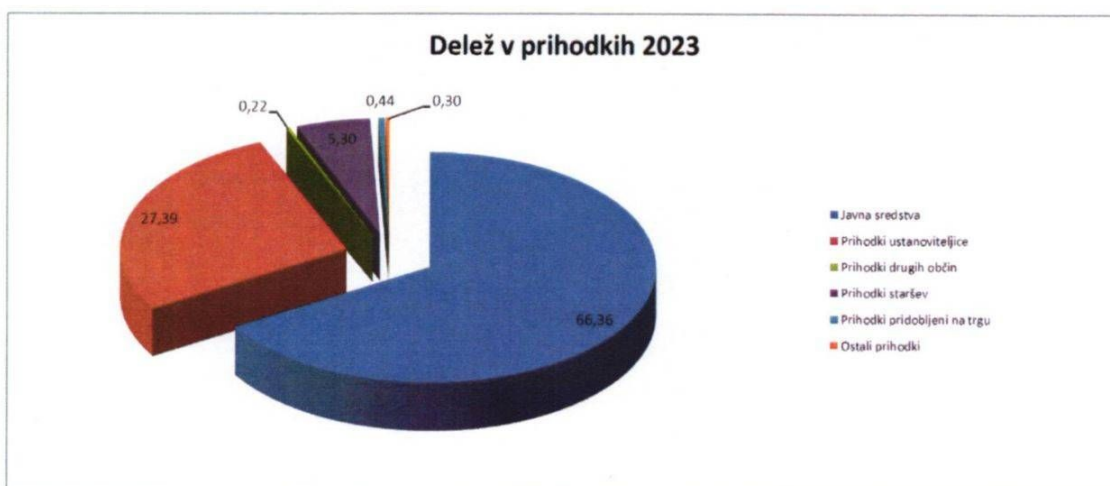
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2023

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

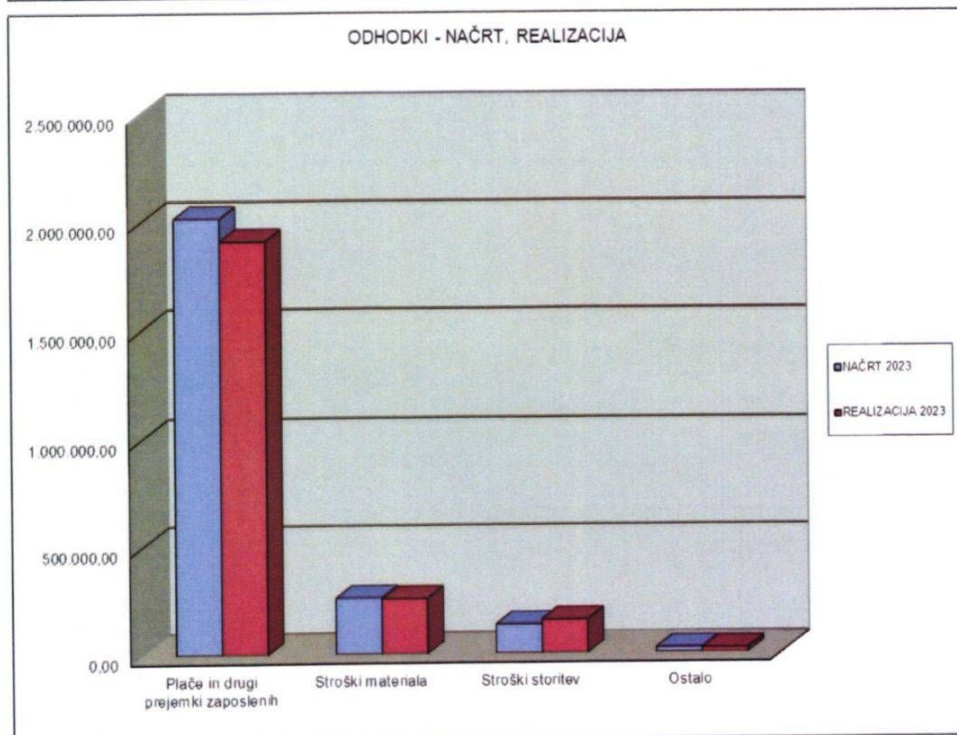
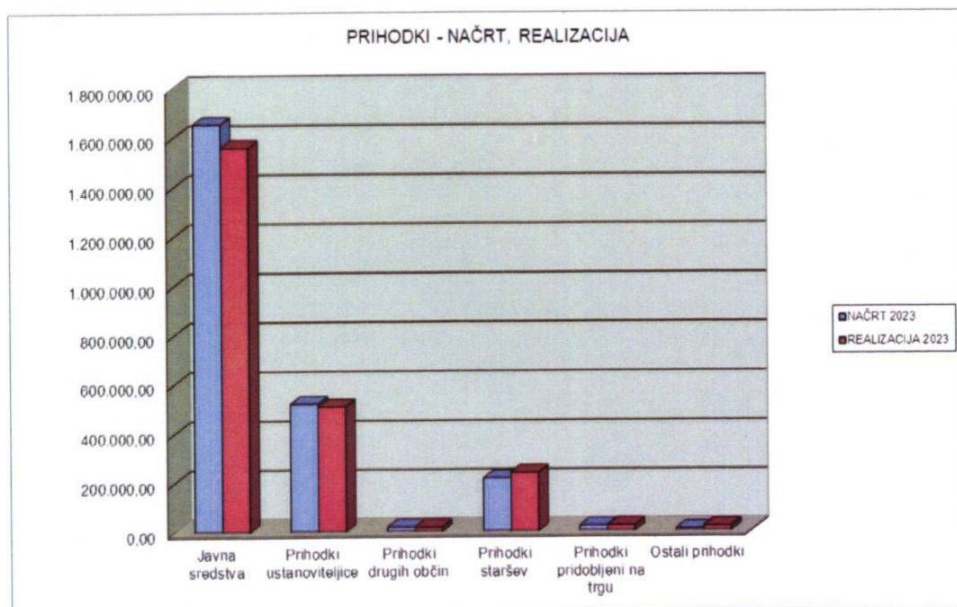
Zavod je pridobil za 2,71 odstotne točke manjše skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Prihodki razen s strani ustanoviteljice so bili manjši za 2 %, s strani ministrstva za 5,65 % manjši kot so bili načrtovani. Večji od načrtovanih pa so bili s strani ostalih virov. Odhodki so bili za 3,59 odstotnih točk manjši od načrtovanih.



Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023

OPIS	NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MVI	1.654.308,55	1.560.809,12	94,35
Prihodki ustanoviteljice	519.000,00	508.596,92	98,00
Prihodki drugih občin	18.000,00	18.481,52	102,68
Prihodki staršev	215.400,00	238.646,91	110,79
Prihodki pridobljeni na trgu	21.365,00	24.276,78	113,63
Ostali prihodki	9.200,00	20.401,39	221,75
ODHODKI			

Plače in drugi prejemki zaposlenih	2.017.270,00	1.912.397,83	94,80
Stroški materiala	260.580,00	257.723,62	98,90
Stroški storitev	135.810,00	157.048,94	115,64
Ostalo	23.613,55	22.558,03	95,53



V finančnem načrtu smo postavljene cilje dosegli. Realizirani prihodki v okviru javnih sredstev (MVI) so nekaj manjši od načrtovanih. Manjši so za 5,65 % (kar predstavlja razliko 93.499,43 €, pri

realizaciji 1.560.809,12 €). Glavni razlog za razliko so predvidene spremembe na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih, za katere je bilo v času načrtovanja pričakovati dodatno povečevanje. Spomladi začeta pogajanja so se zaradi naravnih ujm v avgustu preložila in se ravnokar spet nadaljujejo. Pri načrtovanju so bila sicer upoštevana tudi predvidena napredovanja v plačne razrede in nazive.

Tudi prihodki s strani ustanoviteljice so bili za 2 % manjši od načrtovanih. Do razlike je prišlo iz enakega razloga kot pri javnih sredstvih, hkrati pa na razliko vpliva tudi število vključenih otrok v vrtec, morebitna prazna mesta v vrtcu, ki jih pokriva ustanoviteljica. Večji pa so prihodki s strani drugih občin 2,68 %. V največ primerih gre za družine, ki živijo v našem okolju, starši ali pa eden od staršev pa so še prijavljeni v drugih občinah ali pa je otrok iz sosednje občine.

Prihodki s strani staršev so bili večji od načrtovanih. Načrtovane prihodke presegajo za 10,79 % in so bistveno večji, kot v letu 2022. V letu 2023 smo izvedli vse predvidene dejavnosti; v letu 2023 smo izvedli dve bivanji v ČŠOD; spomladi za šolsko leto 2022/23; v jesenskem času pa za šolsko leto 2023/24 in zimsko šolo v naravi za šolsko leto 2023/24 (vse fiskalno leto 2023). Večji prihodki s strani staršev so tudi na račun višje cene vrtca. Povečala se je tudi cena šolske prehrane.

Večji od načrtovanih so prihodki pridobljeni na trgu (13,63 %). Dosegajo višino kakršna je bila pred pandemijo. Tu se pozna predvsem večje število zunanjih naročnikov prehrane (v sodelovanju s ČSD) in prehrana delavcev. Nadomestilo za uporabo prostorov pa še ni dosegla ravni pred pandemijo, še posebej, ker smo od septembra do decembra prenavljali telovadnico.

Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letu 2023 je bilo pridobljenih 7.986,66 € sredstev (zbiralne akcije starega papirja, dejavnosti šolskega sklada, jesenska tržnica, donacija Vidkov tek) in namensko porabljenih za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, šolo v naravi, ČŠOD in prijavnine na tekmovanja.

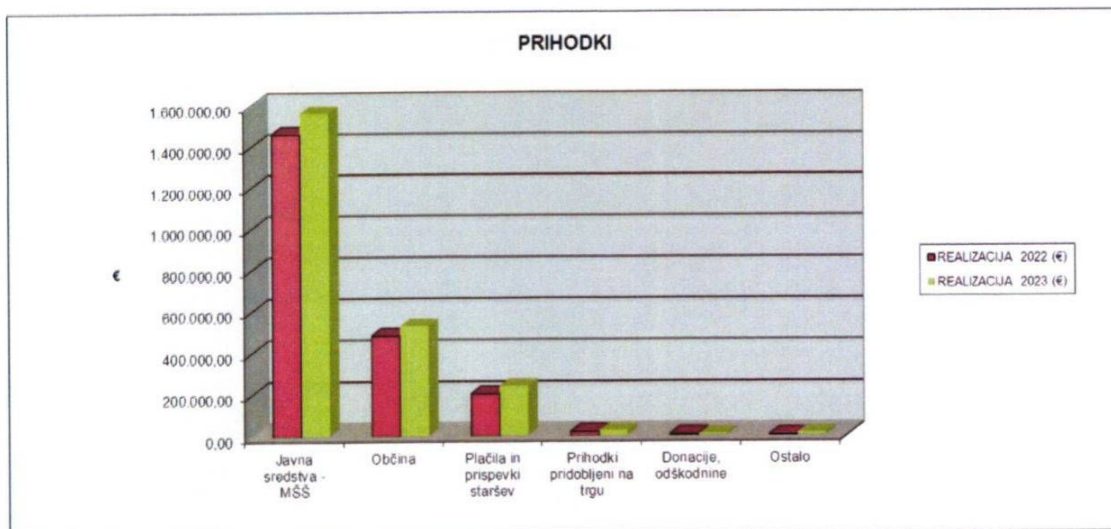
Glede na izkušnje preteklih let smo pri stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. Največji odhodki so za plače in druge prejemke zaposlenih. Od načrtovanih so bili za 5,2 % manjše od načrtovanih. Razlog so predvsem zamiki pri pogajanjih za uskladitve plač. Manjši pa so bili stroški materiala (za 1,1 %). Zelo pa so narasli stroški storitev (za 15,64 % od načrtovanih).

V letu 2023 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj. Še vedno je problematično v delu zagotavljanja sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje s strani ustanoviteljice.

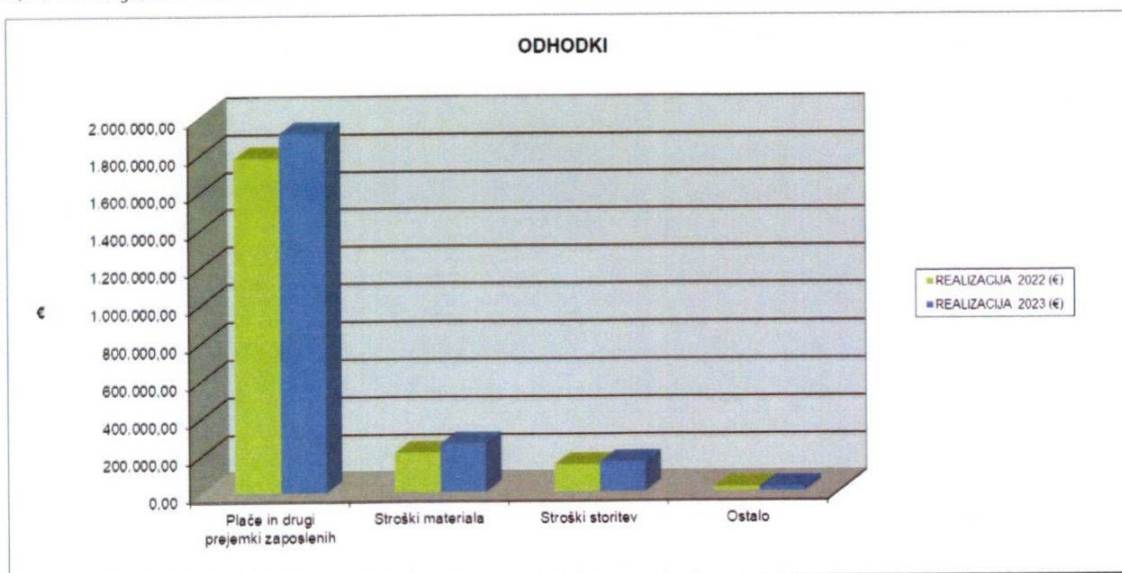
Skupni prihodki so v letu 2023 presegali skupne odhodke za 0,91 odstotne točke.

Nastalo razliko (21.484,22 €) bomo porabili v leto 2024, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev in izvedbo nekaterih nujnih investicij.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2023 in primerjavo z letom 2022.



Prihodki iz vseh virov so se povečali glede na predhodno leto. Celotni prihodki v letu 2023 so bili za 8,78 % večji, kot v letu 2022.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so bili višji za 7,40 % glede na leto 2022. Stroški materiala so se povečali za 22,13 %, stroški storitev za 9 %, ostali stroški pa so se zmanjšali za 6,18 %. Celotni odhodki v letu 2023 so bili za 8,8 % večji od odhodkov v letu 2022. Povečevanje odhodkov je razumljivo glede na inflacijska gibanja v letu 2023.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran odderek v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7% zmanjšanja programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se kažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest (razredni učitelj, drugi strokovni delavec v 1. razredu, učitelji v razširjenem programu), v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev in morebitne težave v strokovnem pokrivanju posameznih predmetnih področij. Enak problem, kot so zelo majhne

generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V zadnjih šolskih letih so bili organizacijski pogoji taki, da ni bilo kombinacij v Gabrovki in trojnih kombinacij na Dolah. Trojna kombinacija na Dolah bi morala biti po normativih že v šolskem leti 2022/23 in 2023/24 (4 oddelki na Dolah), vendar so nam na MVI, na podlagi strokovnih argumentov, potrdili specifično organizacijo z dvojno kombinacijo (5 oddelkov na Dolah).

Zaradi odlašanja obnove strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki s strani ustanoviteljice, je nastala potreba po večjih posegih. Obnoviti je bilo potrebno tla v telovadnici. Dodatno pa smo zamenjali okna, obložili stene in namestili manjšo plezalno steno. Obseg del je presegel predvidena sredstva v proračunu za leto 2023. Kar bo predstavljalo prilagoditev investicijskih vlaganj tudi za leto 2024. Z rebalansom je potrebno zagotoviti še 63.500 €, s katerimi bi Občina Litija plačala že prevzete obveznosti okrog dokončanja del okrog telovadnice. 21. 2. 2024 je Občinski svet potrdil uskladitev proračuna v prvem branju, v katerem naj bi zagotovili 45.000 €, do drugega branja je potrebno zagotoviti še preostala sredstva.

Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« nam je zagotavljal ustrezen obseg sredstev za izvajanje vsebin razširjenega programa in omogočal relativno ugodno kadrovske zasedbo. S sprejetjem novele zakona o osnovni šoli bo razširjeni program, kakršnega smo izvajali na šoli zadnjih 5 let, dobil zakonsko osnovo za izvajanje v naslednjem šolskem letu na vseh šolah. Manjkajo pa podzakonski akti, ki bodo osnova za normative in ustrezne sistemizacije delovnih mest. Odsotnost teh dokumentov lahko predstavlja tveganje za zagotovitev ustrezne in zadostne kadrovske zasedbe za naslednje šolsko leto.

Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju.

V letu 2023 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	2.371.213	=	1,009
Odhodki (AOP 887)		2.349.559		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)		21.484		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	*100	=	3.007.697	= 0,71 %

Bilanca stanja

Aktiva: 3.239.484 €

Pasiva: 3.239.484 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	2.371.213	
-	=	
Odhodki (AOP 887 + AOP 890)	2.349.728	21.484 €

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa poskušamo in uspevamo pridobivati ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj.

Notranjo revizijo poslovanja smo opravili v letu 2023. Revizijo je opravila ga. Simona Krese, PDNR. V letih 2021 in 2022 smo z njeno pomočjo spremljali poslovanje in pripravili sodila, ki nam bodo omogočila natančno spremljanje poslovanja po virih financiranja. V letu 2023 smo uvedli spremljanje po teh sodilih. Potrebno je sproti spremljanje ustreznosti in jih po potrebi prilagoditi. Glede na povečan obseg poslovanja, bomo opravili revizijo poslovanja tudi za leto 2024. Po sedaj veljavni zakonodaji in trenutnemu obsegu poslovanja, smo zavezani k revidiranju vsako leto.

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Težava se kaže edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme. Investicijska vzdrževanja bi lahko izvedli takoj, ko se pokaže potreba. Na tak način bi lahko odpravili napake in s tem preprečili večje stroške. Sistemsko predvidenih sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo.

Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmoglostim in ne dejanskim potrebam. Zaradi tega je nujno, da ravnatelj redno spremlja tudi dolgoročne potrebe na področju investicij in jih glede na dinamiko občinskega proračuna pravočasno utemelji vodstvu ustanoviteljice, odborom in občinskemu svetu. V letu 2023 smo tako uspeli zamenjati streho na telovadnici, ki pa rešuje težave le ve enem delu osrednjega dela zgradbe. Nujno je nadaljevati s sanacijo streh nad večnamensko dvorano in učilnicami. Težave so tudi na delih strehe, ki je bila zgrajena leta 2006 in so se pokazale takoj ob začetku uporabe.

Intervencijska sredstva, ki so v občinskem proračunu namenjena odpravljanjem nepredvidenim nujnim popravilom, pa ne zadoščajo vsem potrebam.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MVI in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih in poskusih:

- Šolska shema,

- *Likovni in literarni natečaji,*
- *Zdrava šola,*
- *Porajajoča se pismenost,*
- *Erasmus+*
- *Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«, zaključen v oktobru 2022),*
- *Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«,*
- *EVS-prostovoljec/prostovoljka (kot gostitelji čakamo na ponovno oživitev dejavnosti po pandemiji);*

ter lastnih projektih:

- *Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,*
- *Ekologija.*

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo s šolo kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah običajno izvajamo prireditve za vse učence, starše in ostale krajane. V letu 2023 sta bili organizirani prireditvi ob počastitvi dneva spomina na mrtve, kulturni praznik in prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu. Organizirali smo zaključni prireditvi, s kulturnim programom, športnim in družabnim druženjem učencev, staršev in zaposlenih na obeh šolah. Na obeh je sodeloval tudi šolski sklad, kjer so z različnimi dejavnostmi zbirali sredstva. V decembru 2023 je skupina učencev pod vodstvom profesorice glasbe sodelovala na prireditvi »Večer po domače«. V decembru smo izvedli »Praznično jesensko tržnico«. Ostale skupne prireditve zaradi okoliščin niso bile načrtovane. Izvedene pa so bile v šoli za učence in zaposlene (obeležitev kulturnega praznika, dneva samostojnosti in enotnosti, dneva državnosti

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa. Tu sodelujejo tudi številni krajanji ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok), odvisnosti in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan–Paan, Rotal, Kovit, Sadjarstvo Kraševac, Kamnoseštvo Zagorc, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar).

Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s prevozniki Kraševac Sandi s.p. - in Miran Zupan s.p..

Sociala

Veliko sredstev je z MVI namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MVI subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Učinek je bil dober že tudi v preteklih letih, saj je bil izdatek za starše nižji, ob tem, da so se cene namestitev vmes tudi povišale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okolijske probleme. Za lastno pridelavo hrane učence navdušujemo z dvignjenimi gredami in dejavnostmi okrog tržnice, ki jo organizira šolski sklad. Poskrbeli smo tudi za spremljanje zdravega okolja v igralnicah in učilnicah z nameščenimi merilci kakovosti zraka. V dveh prostorih imamo nameščene naprave za čiščenje zraka, v eni igralnici pa smo poskušali poskrbeli za boljše zdravstveno stanje otrok z naravnimi čebeljimi aromami. Poskrbeli smo za akustično sanacijo dveh učilnic.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

V okviru zasavske regije se dogovarjamo za skupno sodelovanje vseh šol na razpisu ESS in MVI za sredstva namenjena »pravičnemu prehodu regije«, s katerimi bi pripravili stičišče, kjer bi si strokovni delavci, učenci in dijaki izmenjevali dobre prakse na področju sodobnih tehnologij, jim predstavili različne možnosti proizvodnega okolja in povabili tehnološko razvita podjetja, da predstavijo svoje delo in zaposlitvene možnosti.

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v razprave in urejanje infrastrukture v obeh krajih.

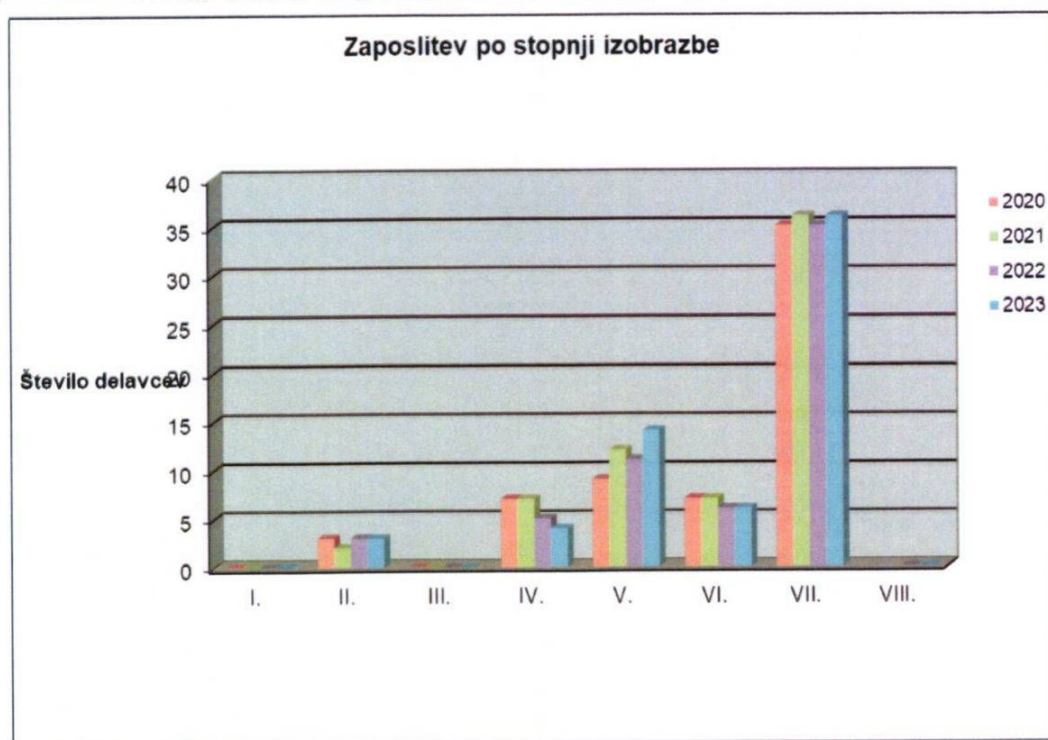
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2023

Število zaposlenih je bilo v letu 2023 večje kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2020	0	3	0	7	9	7	35	
2021	0	2	0	7	12	7	36	
2022	0	3	0	5	11	6	35	0
2023	0	3	0	4	14	6	36	0
Indeks		100,0		80,0	127,3	100,0	102,9	

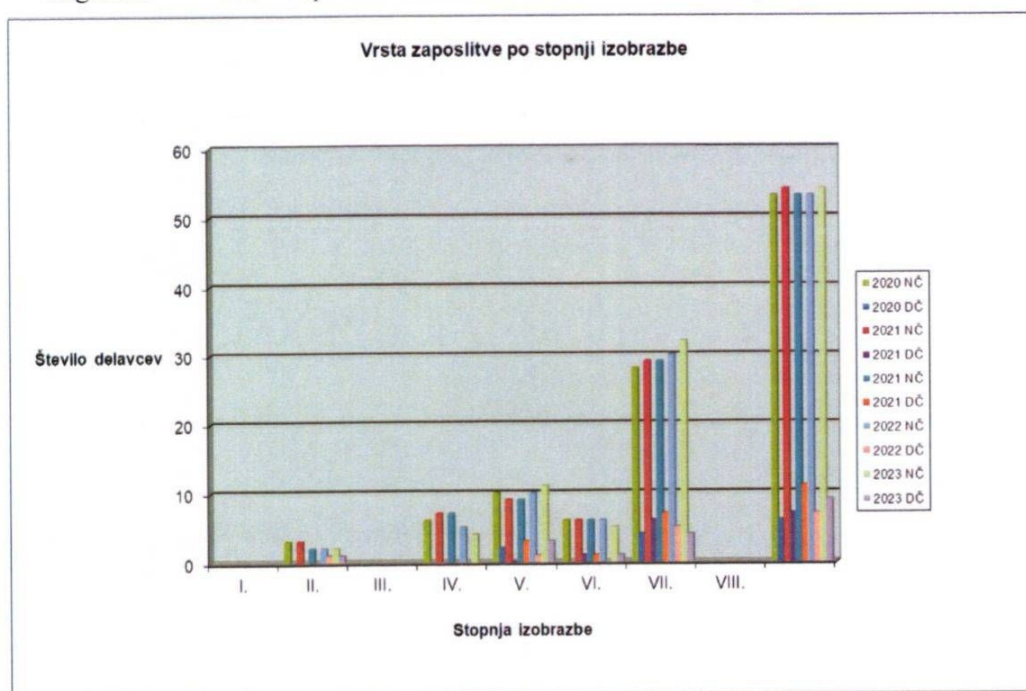


V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Povečalo se je število delavcev s 5. in 7. stopnjo, s 4. se je zmanjšalo, pri ostalih pa je ostalo enako. 2 strokovna delavca imata opravljen znanstveni magisterij. V letu 2023 je bilo zaposlenih 63 delavcev.

Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2022		2023	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	2		2	1
III.				
IV.	5		4	
V.	10	1	11	3
VI.	6		5	1
VII.	30	5	32	4
VIII.				
Skupaj	53	7	54	9
SKUPAJ	60		63	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas



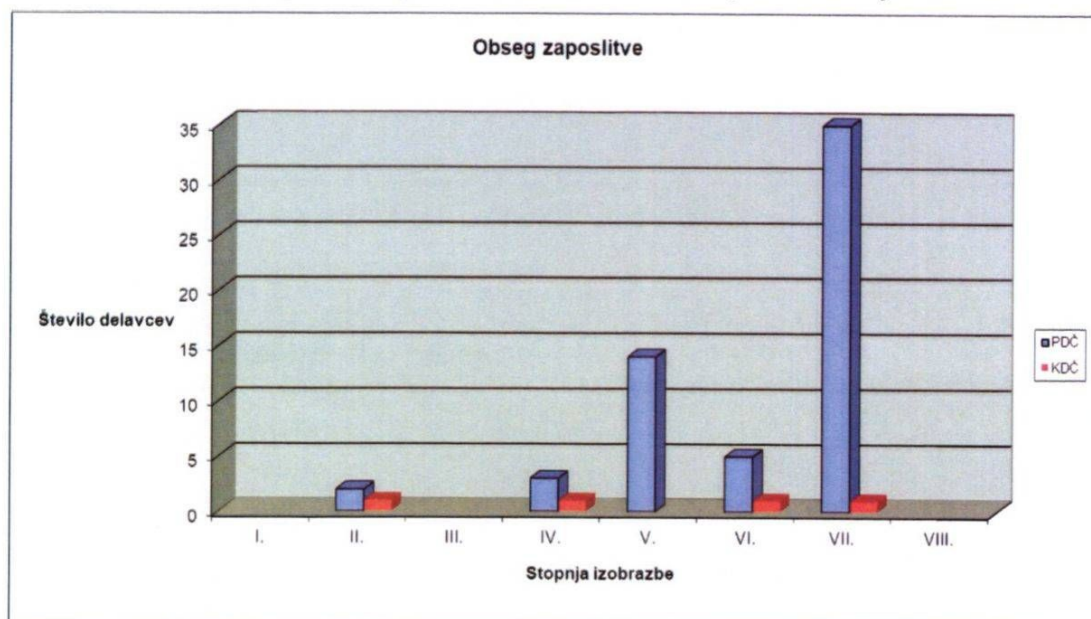
31. decembra 2023 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 54 delavcev, 9 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, zaposleni na poskusu, projektu ali ker nadomeščajo delavko na porodniški ali bolniški odsotnosti ter tisti, ki nimajo ustrezne izobrazbe za zasedbo delovnega mesta.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

St. izobrazbe	2022		2023	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.				

II.	2	1	2	1
III.				
IV.	4	1	3	1
V.	11		14	
VI.	5	1	5	1
VII.	33	2	35	1
VIII.				
Skupaj	55	5	59	4
SKUPAJ	60		63	

Legenda: PDC – zaposleni za polni delovni čas KDC – zaposleni za krajši delovni čas



Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Ena strokovna delavka je dopolnjevala delovno obveznost do konca avgusta v drugem zavodu (polno zaposlena). Ena strokovna delavka dela do 20 % pri drugem delodajalcu, ob tem, da ima pri nas polno zaposlitev. Ena strokovna delavka je bila zaposlena za krajši delovni čas zaradi nadomeščanja strokovne delavke na dolgotrajni bolniški, ena zaradi obsega sistemizirane dejavnosti. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in ena tehnična delavka.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december

	2022/23	2023/24
Strokovni delavci	45	48
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	12	12
Drugi delavci		
SKUPAJ	60	63

Število delavcev se je spreminjalo zaradi zaključenih porodniških dopustov in obsega.



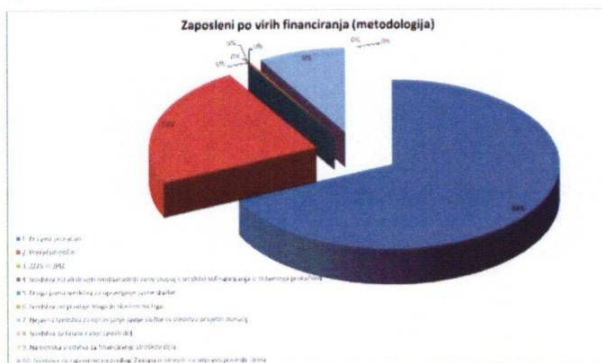
Preglednica 21: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2021	2022	2023
Brez	14	12	16
Mentor	11	14	14
Svetovalec	16	17	16
Svetnik	3	3	3
Višji svetnik			0
Skupaj z nazivi	30	34	36

Preglednica 22: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2024	Število zaposlenih 1. 1. 2025
1. Državni proračun	40,12	40,12
2. Proračun občin	13,26	13,57
3. ZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
5. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
6. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,11	0,11
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	4,70	4,97
8. Sredstva za financiranje javnih del	0,00	0,00
9. Namenska sredstva za financiranje stroškov dela	0,00	0,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	58,19	58,77
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3., 5	53,38	53,69
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 7, 8, 9, 10	4,70	4,97

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2024 in načrtovano stanje za 1. 1. 2025. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2022/23 glede na leto pred tem povečalo. Vzrok spremembe je razlika v obsegu del znotraj pouka in RaP-a, zaposlitev na nezasedeno delovno mesto pred tem. V šolskem letu 2023/24 je slika podobna.



2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Zaradi dogovorjene zamenjave strehe, so bile drug investicije v letu 2023 okrnjene, saj so bila v občinskem proračunu zagotovljena samo sredstva za zamenjavo strehe, obnovo telovadnice in zidarska dela okrog telovadnice (200.000,00 €).

Investicije v osnovna sredstva v letu 2023:

- nakup avto prikolice (1.254,00 €),
- ležalniki za vrtec (Gabrovka 61) (1.040,50 €),
- oprema za vrtec (Gabrovka 61) (9.040,20 €),
- sesalec za suho in mokro čiščenje z dodatki (757,62 €),
- aparat za peko kruha (140,29 €),
- hladilna omara za centralno kuhinjo v Gabrovki (1.923,94 €),
- krivilnik umetnih snovi (389,00 €),
- oprema za pisarne – stoli (1.016,57 €),
- odbojkarska oprema (1.016,57 €),
- zaščitne mreže za okna telovadnice (2.020,32 €),
- omarica za zaboje (POŠ) (40,00 €).

Sredstva za našteje investicije je zagotovila občina Litija (3.000,00 €, del opreme za vrtec), 488,00 € iz PČR preneseno iz lanskega leta, ostalo, pretežna večina pa je bilo nabavljeno iz presežkov preteklih let (15.147,41 €).



Stanje pa je drugačno, če upoštevamo tudi neposredne investicije ustanoviteljice (Občine Litije) za obnovo telovadnice, zamenjavo strehe na telovadnici, zamenjavo oken in zidarska dela. V tem sklopu je občina zagotovila tudi sredstva za preplastitev športnega igrišča na Dolah.



Tako je bilo v letu 2023 dejansko izvedenih investicij v vrednosti 302.722,12 €. 287.086,71 € je prispevala ustanoviteljica Občina Litija, 488,00 € iz PČR preneseno iz lanskega leta, ostalo smo pokrili iz presežkov preteklih let (15.147,41 €).

Poskrbeli smo tudi za investicijska vzdrževanja. Prebelili smo telovadnico, del hodnikov, stopnišče na Dolah, izpostavljena mesta na hodnikih in večnamenski dvorani. Izvedli smo akustično sanacijo 1. in 2. razreda. Skupna vrednost investicijskega vzdrževanja v letu 2023 je bilo 22.492,06 €.



Načrtovali smo še več, vendar zaradi dinamike, del ni bilo možno izvesti.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2023**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

3.1.1 *Pojasnila k bilanci stanja*

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2023

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2023 ni spremenila.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 286.107,03 €. Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin za obračunano amortizacijo zgradb, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se ni spremenila. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 zmanjšala zaradi odpisa dotrajane opreme, ki se je odpisala s sklepi (tiskalniki, računalniki, garderobne omare, kombi za prevoz otrok,...).

V letu 2023 smo kupili in dobili v dar za 15.265,47 € drobnega inventarja – od tega kar nekaj knjig, večji del učbenikov, nekaj učil in nekaj inventarja za kuhinjo.

Za nakup opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja. Del osnovnih sredstev pa smo po sklepu financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta (15.147,41 €).

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2023 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne posluujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2023 znašajo 155.295,23 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2024, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne. S tistimi, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo na kakšen način oz. v kakšnem časovnem obsegu bodo svoje obveznosti poravnali. V nekaterih primerih, če je družina socialno ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, s strani občine, sodelovanje s CSD ...).

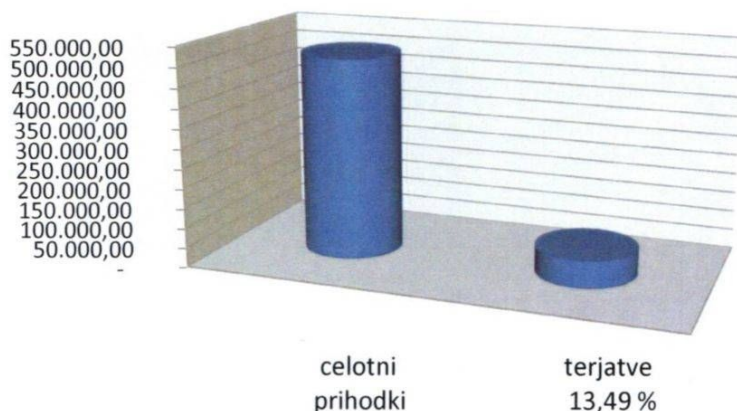
Naš namen ni ljudi spravljati v stisko. Ta način, da pri njihovih težavah sodelujemo in ohranjamo dobre odnose, se je izkazal za dobrega.

V letu 2023 smo na podlagi sklepa odpisali 80,66 € terjatev do kupcev zaradi zastaranja (terjatve do zunanjih uporabnikov).

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MVI za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2023, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Občine Mirna, za plačilo vrtca,
- do Občine Žužemberk, za plačilo vrtca,
- do Občine Grosuplje, za plačilo vrtca,
- do Občine Ljubljana, za plačilo vrtca,
- do Občine Cerklje na Gorenjskem, za plačilo vrtca,
- do Občine Radeče, za plačilo vrtca,
- do ustanoviteljice za del novembra in decembra 2023 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za izvajanje dodatne pomoči v vrtcu ...).

Financiranje Občine Litija v letu 2023



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za mesec december 2023).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (16.182,04 €).

Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2023 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2023.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medtem ko so zaloge hrane dnevno vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah. Nabava in poraba pa se knjižita dnevno.

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2023 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 29.899,02 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2024 ali kasneje in so v letu 2024 šele prihajali na šolo. Vse obveznosti sproti in redno poravnavamo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 866,50 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost za kvoto invalidov za december 2023 in obveznost za bančne storitve za november in december 2023.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljena denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2023, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MVI v vrednosti 2.469,30 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.131,96 €,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij v vrednosti 1.497,60 €,
- sredstva za delovne obleka v vrtcu (po sklepu) v vrednosti 1.500 €,
- sredstva od MVI za kratkotrajne bolniške odsotnosti v vrednosti 2.531,58 €,
- sredstva za nakup zaščitne opreme v vrednosti 4.876,24 €.

Sredstva bomo namensko porabili.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 7.496,87 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429,00 €).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetske sanacije in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen. V letu 2020 se je planiralo, da bi se na bloku, kjer imamo dva oddelka vrtca, izdelala nova fasada. Odločitev o tem žal ni samo v naši domeni, pač pa o tem odločajo vsi prebivalci. Za enkrat do te investicije še ni prišlo.

a) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

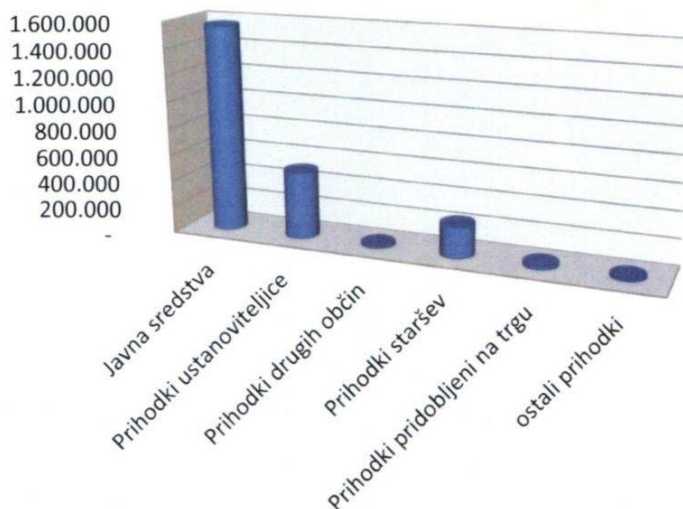
Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2023.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 191.446,00 €, ki je zmanjšan za 15.147,41 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu in povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 (21.484,22 €).

3.1.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Prihodki v letu 2023



Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MVI (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide ...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (ČSOD, letna in zimsko šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki;
- sredstva iz MVI so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

S strani Občine Litija je bilo financiranje v letu 2023 tekoče. Po načelu denarnega toka je presežek prilivov na odlivi.

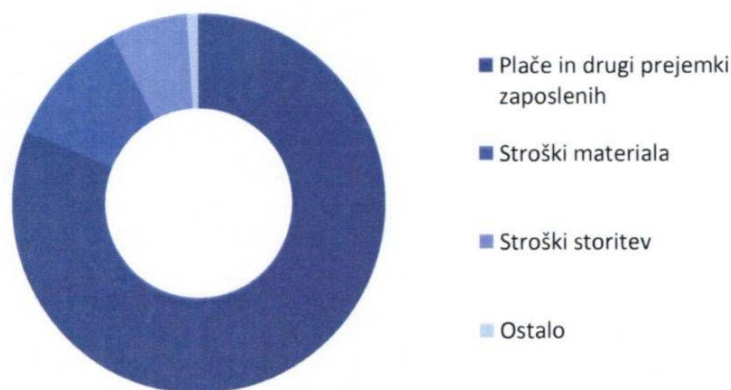
Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);

- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami;
- ostali stroški in odhodki (npr. za cestnine);
- v letu 2023 smo na podlagi izračuna preteklega leta plačali akontacijo davka od dohodka pravnih oseb. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki od prehrane zaposlenih in zunanjih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo upoštevali invalida.

Odhodki v letu 2023



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2023, ki je priloga temu poročilu.

3.1.3 *Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...), prihodke od uporabe prostorov.

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na podlagi 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-H) je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, le-tega tudi izračunati. Presežek po fiskalnem pravilu je presežek po denarnem toku zmanjšan za obveznosti. V letu 2023 presežka po tem pravilu ni bilo.

3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računu (14.726 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih uporabnikov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Lahko rečem, da je financiranje v letu 2023 potekalo tekoče. Tudi v bodoče si želimo takšnega trenda.

4 ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
 - prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v ČŠOD, kritje stroškov za uporabo prostorov...
 - prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 21.484,22 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 36.651,69 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2024 in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 2.374,59 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2024.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2023 je 239.998,24 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2023 je 200.739,32 €.
- Kratkoročne obveznostmi do dobaviteljev so 29.899,02 € ter 866,50 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva ustanoviteljice – Občine Litija in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.



Za računovodsko poročilo:

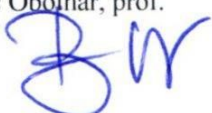
Računovodja: Mateja Kreže



Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2023 je sprejel svet zavoda na 6. redni seji, ki je potekala dne 26. 2. 2024.

Predsednica sveta zavoda:

Tjaša Brinovec Obolnar, prof.



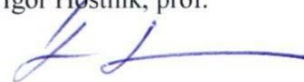
Priloga:

- Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023
- Bilance



Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.





Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka
Tel.: 01/89 71 042
e-gabrovka.lj@quest-arnes.si

Gabrovka, 23.2.2024

LETNO POROČILO 2023 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	143,82	400,00	689,89	0	172
	prispevki staršev za šole v naravi in ČŠOD	9.324,13	9.500,00	15.127,88	162	159
	prispevki za prehrano - delavci šole	12.119,90	13.865,00	13.790,00	114	99
	prispevki za prehrano - učenci	68.850,26	72.000,00	74.025,80	108	103
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	19.219,78	20.000,00	18.725,11	97	94
	prispevki staršev za VVE	104.314,30	112.500,00	128.409,84	123	114
	najemnina za šolske prostore	2.132,50	2.200,00	1.853,50	87	84
	prihodki staršev za likovni material	1.399,87	1.000,00	1.668,39	119	167
	prehrana zunanji	6.606,50	7.500,00	10.486,78	159	140
	SKUPAJ	224.111,06	238.965,00	264.777,19	118	111

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	1.164.329,72	1.341.738,55	1.251.219,97	107	93
	premija ZVPS (KAD)	17.702,48	18.200,00	17.878,23	101	98
	prevoz na delo	35.593,46	36.000,00	33.426,58	94	93
	prehrana delavci	37.672,88	40.000,00	50.212,58	133	126
	jubilejne nagrade	1.584,31	1.410,00	2.205,09	139	156
	regres za letni dopust	55.814,06	62.500,00	50.023,60	90	80
	dodatek za ekskurzije in spremstvo	695,64	690,00	-	0	0
	materialni stroški	32.903,59	36.000,00	36.364,02	111	101
	regresirana prehrana učencem	45.646,75	46.260,00	60.624,00	133	131
	sindikalni zaupnik	562,96	563,00	523,93	93	93
	odpravnine in solidarnostne pomoči	11.045,63	8.207,00	7.503,21	68	0
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	2.978,75	3.000,00	3.343,26	112	111
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	182,70	220,00	203,04	0	92
	učbeniki	3.693,54	3.900,00	3.960,73	107	102
	sredstva za šport in sofinanciranje športa	757,00	760,00	344,40	0	0
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	37.873,10	42.400,00	36.225,26	96	85
	shema sadja	2.116,08	2.200,00	1.839,37	87	84
	za NPZ	1.068,33	1.100,00	1.277,60	0	116
	kvota za invalide	3.856,17	4.280,00	3.634,25	94	85
	projekt POGUM	271,60	-	-	0	0
	COVID 19	5.910,44	4.880,00	-	0	0
	SKUPAJ	1.462.259,19	1.654.308,55	1.560.809,12	107	94

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	2.051,89	2.100,00	2.752,70	134	131
	sredstva za VVE	313.128,10	367.500,00	353.004,94	113	96
	materialni stroški - šola	91.000,00	104.000,00	104.000,00	114	100
	druge občine - VVE	18.690,41	18.000,00	18.481,52	99	103
	prevozi (2 kombija)	39.247,26	39.500,00	43.893,70	112	111
	šola v naravi	1.628,81	1.650,00	2.076,38	0	126
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	10.862,65	-	134,20	0	0
	za vzdrževanje defibrilatorjev	-	350,00	-	0	0
	regresirana prehrana učencev	-	200,00	-	0	0
	nadomestilo plače za vpoklic	-	-	-	0	0
	dodatna strokovna pomoč za VVE	4.838,78	3.700,00	2.735,00	57	74
	stavbno zemljišče	-	-	-	0	0
	COVID 19	-	-	-	0	0
	intervencijska sredstva	1.233,26	-	-	0	0
	SKUPAJ	482.681,16	537.000,00	527.078,44	109	98

7620	PRIHODKI od obresti	410,14	1.000,00	5.000,22	0	0
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	0	0
	donacije RK	-	-	-	0	0
	odpadne surovine	-	-	-	0	0
	prejete odškodnine	775,88	500,00	-	0	0
	donacije šolski sklad	6.364,79	4.000,00	7.986,66	125	200
	odprodaja osnovnih sredstev	-	-	2.400,00	0	0
	sodne takse	-	-	-	0	0
	ostali prihodki	3.246,61	1.500,00	3.161,01	97	211
	PRIHODKI SKUPAJ	2.179.848,83	2.437.273,55	2.371.212,64	109	97

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
460	STROŠKI MATERIALA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	416,66	560,00	628,99	151	112
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.522,78	2.550,00	2.227,39	88	87
	stroški živil	94.752,08	108.000,00	113.064,72	119	105
	delovni zvezki in učbeniki	-	100,00	-	0	0
	pisarniški material	5.242,88	5.200,00	5.114,03	98	98
	knjižne nagrade najboljšim učencem	629,18	650,00	801,23	127	123
	delovne obleke	1.533,49	1.600,00	1.667,44	109	104
	čistila in material za vzdrževanje	22.847,09	25.300,00	26.564,91	116	105
	voda	11.921,76	13.720,00	12.313,88	103	90
	stroški materiala za pouk in igro	3.786,23	3.900,00	5.215,10	138	134
	sanitetni material in prva pomoč	-	400,00	35,38	0	9
	električna energija	17.809,40	36.000,00	37.176,59	209	103
	porabljeno pogonsko gorivo	8.421,10	8.700,00	7.386,05	88	85
	stroški ogrevanja	36.551,34	46.800,00	41.651,64	114	89
	strošek plina	1.064,89	1.200,00	1.125,45	106	94
	drugi stroški materiala	749,85	1.200,00	539,07	72	45
	likovni material	1.399,87	1.400,00	1.668,39	119	119
	učila in učni pripomočki	1.383,74	3.300,00	543,36	39	16
	SKUPAJ	211.032,34	260.580,00	257.723,62	122	99

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
461	STROŠKI STORITEV	1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	8.971,07	9.500,00	9.085,23	101	96
	prevozne stor. za ŠD, KD, E, ND, ČŠOD, ŠvN,...	17.776,03	19.000,00	19.603,06	110	103
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	741,11	750,00	1.075,36	145	143
	storitve vzdrževanja	17.436,63	20.000,00	16.509,78	95	83
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	4.308,12	4.600,00	3.929,11	91	85
	komunalne storitve	4.820,51	5.650,00	6.049,26	125	107
	stroški izobraževanja - kotizacije	6.113,40	6.500,00	7.137,32	117	110
	zdravstvene storitve	3.368,31	3.500,00	3.100,05	92	89
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, ČŠOD, ŠvN,...	23.147,98	24.000,00	28.518,45	123	119
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	3.486,96	4.000,00	5.499,16	158	137
	članarine + ravnateljski servis	475,92	530,00	525,92	111	99
	dnevnice in nočnine	1.373,34	1.600,00	2.498,04	182	156
	stroški prevoza sl.potovanja	4.821,01	5.000,00	6.215,13	129	124
	stroški plačilnega prometa	145,06	150,00	131,04	90	87
	dimnikarske storitve	1.167,54	1.300,00	1.248,06	107	96
	storitve študentskega servisa	8.162,09	5.000,00	2.666,00	33	53
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	31.176,31	15.000,00	23.863,84	77	159
	najem računalniških programov	1.399,11	1.700,00	1.403,55	100	83
	razni pregledi objekta	-	360,00	1.497,89	0	0
	glasila in brošure	51,24	150,00	888,64	0	592
	stroški upravljanja VVE	673,31	720,00	657,47	98	91
	stroški varovanja	2.178,90	2.300,00	2.273,94	104	99
	ostali stroški	1.960,97	2.000,00	1.102,64	56	55
	stroški revizije	-	1.700,00	1.769,00	0	0
	stroški javnih naročil	-	-	-	-	-
	stroški predavanj za starše	327,08	800,00	285,00	0	0
	COVID	-	-	9.516,00	0	0
	SKUPAJ	144.082,00	135.810,00	157.048,94	109	116

Konto	opis	realizacija 2022	načrt 2023	realizacija 2023	INDEKS realizacija 2022/2023	INDEKS realiz./ načrt 2023
464	STROŠKI DELA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	1.373.121,09	1.567.450,00	1.471.112,19	107	94
	regres za letni dopust	66.248,33	74.610,00	74.247,53	112	100
	jubilejne nagrade	2.211,21	2.210,00	3.006,94	136	136
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	217.783,73	250.450,00	232.178,80	107	93
	prevoz na delo in prehrana	107.534,72	108.000,00	123.109,75	114	114
	terenski dodatek	103,62	120,00	182,00	176	152
	drugi stroški dela	-	-	1.017,56		
	odpravnine	13.575,54	14.430,00	7.543,06	56	52
	SKUPAJ	1.780.578,24	2.017.270,00	1.912.397,83	107	95

4620	AMORTIZACIJA DI	7.810,89	10.000,00	9.022,92	116	90
465	takse in pristojbine				0	0
	cestnina za vozila	352,11	360,00	153,42	44	43
467	STROŠKI OBRESTI		-		0	0
	davek od prometa zavar. Poslov		-		0	0
	izredni odhodki	7,66	-	292,22	0	0
	slabitev terjatev	3.997,08	-	80,66	0	0
	NUSZ	2.730,27	3.000,00	2.730,27	0	0
	kvota invalidi	9.025,20	10.108,20	10.108,20	112	100
	davek od dohodka pravnih oseb	145,35	145,35	170,34	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	2.159.761,14	2.437.273,55	2.349.728,42	109	96

razlika odhodkov nad prihodki

razlika prihodkov nad odhodki

20.087,69

21.484,22

kritje izgube iz prejšnjih let

kritje dobička iz prejšnji let

davek od dohodka pravnih oseb

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

20.087,69

21.484,22

Računovodja:
Mateja Kreže

Kreže

Ravnatelj:
Igor Hostnik, prof.