



**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE**

GABROVKA 30  
1274 GABROVKA

01 89 71 242  
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

## **HIŠNI RED PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE DOLE PRI LITJI**

**1. ŠOLSKI PROSTOR** zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, park ob šoli, šolsko športno igrišče.

**2. POSLOVNI ČAS:** 6.00–15.00 ali tudi dlje, kar je določeno s pogodbo o izvajanju različnih dejavnosti v šoli (pevske vaje, rekreacija, izobraževanja ali predavanja za odrasle).

**3. URADNE URE:** Od ponedeljka do petka, od 7.00–15.00, v šoli Gabrovka.

### **4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- Oddelek vrtca prične s svojo dejavnostjo ob 6.00.
- Učenci (vozači) prihajajo v šolo od 6.40 dalje in se zadržujejo v večnamenskem prostoru. Po dogovoru z dežurnim učiteljem se učenci lahko v jutranjem času pred poukom zadržujejo tudi v parku in na šolskem igrišču, če so vremenski pogoji ustrezni. Obuti morajo biti v čevljih ali športnih copatih in ne smejo zamujati k pouku. Ostali učenci prihajajo v šolo od 7.30 dalje.
- Dežurni učitelj poskrbi za dosledno izvajanje šolskih pravil.
- Po končanih šolskih in obšolskih dejavnostih učenci odidejo domov. Vozači počakajo na 1. prevoz pod nadzorstvom dežurnega učitelja, starejši učenci počakajo na prevoz v šolskih prostorih (večnamenskem prostoru, računalniški učilnici, knjižnici ...) ali v šolskem parku, ob upoštevanju šolskih pravil, pod nadzorstvom dežurnega učitelja.

**5. PRAVILA HIŠNEGA REDA** veljajo v šoli, na šolskih površinah in ostalih prostorih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.

### **Splošna določila**

V šoli in na šolskih površinah:

- se ne zadržujejo osebe, ki niso povezane z izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- ni dovoljeno nasilno vedenje,
- ni dovoljeno prinašanje zdravju nevarnih in škodljivih stvari,
- ni dovoljena uporaba prenosnih telefonskih aparatov, pametnih ur, tabličnih računalnikov in vseh njihovih funkcij,
- se ne izvaja prodaja knjig in drugih predmetov.

### **V času pouka**

- Potekajo dejavnosti pod nadzorstvom učiteljev ter v prostorih, kot to določa urnik,
- je disciplina, ki omogoča kvalitetno delo (priprava na pouk, sodelovanje, spoštovanje, dvig roke pred govorjenjem, urejanje prostora po končanem delu),
- učenci ne zapuščajo šole in šolskih prostorov,
- je med odmori sproščeno in kulturno vzdušje (brez vpitja, tekanja, prerivanja, posedanja na tleh in stopnišču ...).

**Pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole** (ekskurzije, šola v naravi, ogledi, kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi):

- veljajo pravila hišnega reda, šolska pravila ter dodatna navodila vodje dejavnosti, ki so prilagojena posamezni dejavnosti.

## 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Objekt varuje služba za varovanje Sinet, podjetje za storitve in proizvodnjo d. o. o. .
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na vidnih mestih v šoli in ob glavnem vhodu.
- Dežurni učitelj nastopi z dežurstvom ob 7.00. Dežurni učitelj poskrbi za dosledno izvajanje šolskih pravil v času pred poukom, med odmori, v času kosila in do odhoda učencev domov, ko čakajo na šolski prevoz.
- Dežurni razred skrbi za urejenost šole in okolico šole. Razpored dežurnih razredov je objavljen v šolskih pravilih. Še posebej pozorni so pri urejanju večnamenskega prostora po malici in kosilu.
- Reditelja imata nalogo, da urejata razred, obvestita učitelja o odsotnih učencih, opravita svoje dolžnosti pri razdeljevanju šolske malice, pomagata pri pripravi učnih pripomočkov po navodilu učitelja.

Vsak pospravi za sabo in prispeva k prijetnemu in urejenemu šolskemu okolju.

Pri oblikovanju hišnega reda so sodelovali učenci, starši in delavci šole.

Zadnje spremembe do bile sprejete na 1. redni seji Svetu zavoda, dne 30. 9. 2024.

Številka: 007-13/2024-525-I/1

Datum: 30. 9. 2024



Ravnatelj: Nermin Bajramović